

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 104

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 400	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Grønnevang Skjulhøj Allé 60 - 66 2720 Vanløse	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		2.827	32	1	32
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		2.827	32		32
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	-	-		-
	3	1696	20	1	20
	4	1132	12		12
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					32

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

8bt Vanløse
København.
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 502653

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 104

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	32	2827,4		01-05-1977
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	32	2827,4		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 104

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 889,79 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	18,47 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	2,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	52.300 kr.

Afdeling 104 - Grønnevang
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	697	694.438	698
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	301	300.611	318
107	2	Vandafgift	17	30.622	22
109	3	Renovation	110	124.825	118
110		Forsikringer	59	55.754	61
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	57	45.151	146
		2. målerpasning m.v.	17	14.466	18
			74	59.617	164
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	135	132.032	127
			135	132.032	127
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	696	703.461	809
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	231	236.766	255
115	6	Almindelig vedligeholdelse	50	0	20
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	812	321.057	444
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-812	-321.057	-444
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	0	0	60
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	0	0	-60
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	8	4.495	9
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	21	36.639	20
			29	41.134	29
119	9	Diverse udgifter	13	8.096	12
119.9		Variable udgifter i alt	323	285.996	316
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	677	677.000	750
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning	68	67.858	68
123		Tab ved fraflytninger	11	864	11
124.8		Henlæggelser i alt	756	745.722	829
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.472	2.429.617	2.652

Afdeling 104 - Grønnevang
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til kollektiv råderet			
		1. Afdrag - kollektiv råderet (banklån)	40	41.109	40
		2. Renter - kollektiv råderet (banklån)	21	18.091	21
			<u>61</u>	<u>59.200</u>	<u>61</u>
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v.			
		1. Afskrivning (konto 303.1)	0	3.414	4
			<u>0</u>	<u>3.414</u>	<u>4</u>
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	51.077	0
			<u>0</u>	<u>51.077</u>	<u>0</u>
133		Afvikling af			
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	33	33.000	27
			<u>33</u>	<u>33.000</u>	<u>27</u>
137		Ekstraordinære udgifter i alt	94	146.691	92
139		Udgifter i alt	2.566	2.576.308	2.744
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	52.209	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.566	2.628.517	2.744
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
		12 1. Almene familieboliger	-2.512	-2.515.788	-2.699
			<u>-2.512</u>	<u>-2.515.788</u>	<u>-2.699</u>
202		13 Renter	0	-58.009	-3
203		Andre ordinære indtægter			
		4 1. Tilskud fra boligorganisationen	-17	-16.768	-9
		2. Drift af fællesvaskeri	-37	-37.952	-34
			<u>-54</u>	<u>-112.729</u>	<u>-45</u>
203.9		Ordinære indtægter	-2.566	-2.628.517	-2.744
209		Indtægter i alt	-2.566	-2.628.517	-2.744
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-2.566	-2.628.517	-2.744

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 104 - Grønnevang
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	14	Ejendommens anskaffelsessum	12.716.652	12.717
		1. Kontantværdi 01.10.22	61.000.000	
		2. Heraf grundværdi	8.841.500	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	12.716.652	12.717
303		Forbedringsarbejder		
	15	1. Forbedringsarbejder m.v.	252.653	294
	16	1. Kollektiv råderet (lån af egne midler)	59.775	63
	17	2. Bygningsrenovering m.v.	2.127.261	970
303.9		Forbedringsarbejder i alt	2.439.689	1.327
304.9		Anlægsaktiver i alt	15.156.341	14.044
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	18	1. Leje incl. Varme	9.566	3
	19	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	160.499	158
	20	4. Fraflytninger, inkl. incasso	350.511	331
	21	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	96	0
		7. Forudbetalte udgifter	26.161	20
			546.833	513
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.630.988	3.238
309.9		Omsætningsaktiver i alt	3.177.821	3.751
310		Aktiver i alt	18.334.162	17.795

Afdeling 104 - Grønnevang
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	22	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-4.085.234	-4.072
404		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	-673.636	-606
405	23	Tab ved fraflytninger	-11.648	-11
406.9		Henlæggelser i alt	-4.770.518	-4.688
407	24	Opsamlet resultat	63.000	440
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-4.707.518	-4.249
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Panthaver Nykredit	-1.692.978	-1.853
		5. Landsbyggefond	-2.209.694	-2.210
			-3.902.672	-4.063
409		Beboerindskud	-277.000	-277
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-8.536.980	-8.377
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-12.716.652	-12.717
		5. Kollektiv råderet (banklån)	-252.652	-294
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-184.680	-175
			-184.680	-175
417		Langfristet gæld i alt	-13.153.984	-13.185
Kortfristet gæld				
419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-187.540	-195
421	26	Skyldige omkostninger	-183.994	-101
425	27	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-101.126	-65
426		Kortfristet gæld i alt	-472.660	-361
430		Passiver i alt	-18.334.162	-17.795

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 8 parkeringspladser

Afdeling 104 - Grønnevang

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	160.230	282	162
101.2		Prioritetsrenter	1.950	0	2
101.3		Administrationsbidrag	12.588	0	13
102.1		Rentesikring fra staten	105.239	0	106
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	138.143	138	138
105.2		Andel til Landsbyggefonden	276.288	277	277
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	694.438	697	698
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	30.622	17	22
			30.622	17	22
109	3	Renovation			
		Affaldsgebyr	117.856	105	111
		Container	6.969	5	7
			124.825	110	118
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	135	127
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-17	-9
			115.264	118	119
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	197.744	190	215
		Trappevask, rengøring, m.v.	38.346	41	40
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	7.576	0	6
		Viderefakturering af løn	-6.900	0	-7
			236.766	231	255
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	0	50	20
			0	50	20
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	48.711	812	444
116.2		Bygning, klimaskærm	27.136	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	100.889	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	2.689	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	138.464	0	0
116.6		Materiel	3.167	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	321.057	812	444
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-321.057	-812	-444
			0	0	0

Afdeling 104 - Grønnevang

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	4.495	8	9
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	36.639	21	20
			<u>41.134</u>	<u>29</u>	<u>29</u>
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-37.952	-37	-34
			<u>-37.952</u>	<u>-37</u>	<u>-34</u>
			<u>3.182</u>	<u>-8</u>	<u>-5</u>
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	5.078	5	5
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	2.400	4	2
		Konsulent assistance	1.250	0	0
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse, Rådighedbeløb m.v.	-1.606	4	4
		Diverse udgifter	974	1	0
			<u>8.096</u>	<u>13</u>	<u>12</u>
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter.			
		Henlæggelser kr. 239,44 pr. m2	677.000	677	750
			<u>677.000</u>	<u>677</u>	<u>750</u>
122		11 Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning			
		Henlagt saldo primo	<u>-605.779</u>		
		- anvendt i perioden	1		
		I alt	<u>-605.778</u>		
		Forpligtelse, ultimo	<u>673.636</u>		
		Henlæggelse for indeværende år	<u>67.858</u>		
		Henlæggelse kr. 24,31 pr. m2	<u>68.722</u>	<u>79</u>	<u>79</u>
201		12 Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-2.512.632	-2.512	-2.695
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-3.156	0	-4
			<u>-2.515.788</u>	<u>-2.512</u>	<u>-2.699</u>
202		13 Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-2.989	0	0
		Andre renter	-3.943	0	-3
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-51.077	0	0
			<u>-58.009</u>	<u>0</u>	<u>-3</u>

Afdeling 104 - Grønnevang
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	14	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	12.716.652	12.717
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>12.716.652</u>	<u>12.717</u>
303.1	15	Forbedringsarbejder - køkkener		
		Saldo primo	644.119	644
		Samlet anskaffelsesum ultimo	<u>644.119</u>	<u>644</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-350.358	-312
		Afdrag	-41.108	-38
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-391.466</u>	<u>-350</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>252.653</u>	<u>294</u>
303.1	15	Forbedringsarbejder - Vinduer		
		Saldo primo	0	795
		Samlet anskaffelsesum ultimo	<u>0</u>	<u>795</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	0	-778
		Afdrag	0	-17
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>0</u>	<u>-795</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>0</u>	<u>0</u>
303.1	16	Kollektiv råderet (lån af egne midler)		
		Saldo primo	63.189	0
		Tilgang i året	0	63
		Afskrivning	-3.414	0
		Bogført værdi ultimo	<u>59.775</u>	<u>63</u>
303.2	17	Bygningsrenovering - Fysisk Helhedsplan		
		Saldo primo	970.015	507
		Renoveringsarbejder i året	1.157.246	463
		Samlet anskaffelsesum ultimo	<u>2.127.261</u>	<u>970</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>2.127.261</u>	<u>970</u>
305.1	18	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	9.566	3
			<u>9.566</u>	<u>3</u>

Afdeling 104 - Grønnevang
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
305.3	19	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	60.872	64
		Vand	50.080	50
		Antenne	49.547	44
			<u>160.499</u>	<u>158</u>
305.4	20	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	350.511	331
			<u>350.511</u>	<u>331</u>
		Heraf til inkasso	320.275	0
305.5	21	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	96	0
			<u>96</u>	<u>0</u>
401	22	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-4.071.919	-3.905
		Forbrugt i året (konto 116.2)	321.057	499
		Årets henlæggelser (konto 120)	-677.000	-666
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	342.628	0
			<u>-4.085.234</u>	<u>-4.072</u>
405	23	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-10.784	-11
		Årets henlæggelser (konto 123)	-864	0
			<u>-11.648</u>	<u>-11</u>
407	24	Resultatkonto		
		Saldo primo	439.760	175
		Regulering primo	-291.551	
		Årets underskud (konto 210)	0	301
		Årets overskud (konto 140)	-52.209	0
		Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	-33.000	-36
			<u>63.000</u>	<u>440</u>
419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-95.640	-103
		Vand	-42.868	-50
		Antenne	-49.032	-42
			<u>-187.540</u>	<u>-195</u>
421	26	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-175.871	-87
		Øvrige	0	-2
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-8.123	-11
			<u>-183.994</u>	<u>-101</u>
425	27	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-79.508	-48
		Vand	-21.618	-16
		Antenne	0	-1
			<u>-101.126</u>	<u>-65</u>

Afdeling 104 - Grønnevang
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 104 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:12:20 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-20 07:45:14 UTC



Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 193.169.xxx.xxx

2023-11-22 20:17:31 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-22 20:32:54 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7N0GG-3WEHS-V4K01-QTA05-WDS00-FZ6X2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**