

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 104

Regnskabsperiode

01.07.2023 - 30.06.2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 400	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Grønnevang Skjulhøj Allé 60 - 66 2720 Vanløse	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		2.827	32	1	32
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		2.827	32		32
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	-	-		-
	3	1696	20	1	20
	4	1132	12		12
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					32

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

8bt Vanløse
København.
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 502653

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 104

Regnskabsperiode

01.07.2023 - 30.06.2024

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeselskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	32	2827,4		01-05-1977
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	32	2827,4		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

EI-måling, individuel

Ja

EI-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 104

Regnskabsperiode

01.07.2023 - 30.06.2024

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 954,43 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2023
Forhøjelse pr. m2 i kr.	65,76 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	7,4 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	186.000 kr.

Afdeling 104 - Grønnevang
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2023/2024	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	698	694.438	698
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	318	286.080	301
107	2	Vandafgift	22	40.484	22
109	3	Renovation	118	133.703	135
110		Forsikringer	61	52.997	59
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	146	48.862	78
		2. målerpasning m.v.	18	19.895	17
			<u>164</u>	<u>68.757</u>	<u>95</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	127	127.360	122
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	809	709.381	734
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	255	252.831	261
115	6	Almindelig vedligeholdelse	20	1.078	20
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	444	384.743	516
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-444	-384.743	-516
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	60	659	68
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-60	-659	-68
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	9	0	5
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	20	31.068	27
			<u>29</u>	<u>31.068</u>	<u>32</u>
119	9	Diverse udgifter	12	9.651	15
119.9		Variable udgifter i alt	316	294.628	328

Afdeling 104 - Grønnevang
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2023/2024	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	750	750.000	821
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning	68	67.858	68
123		Tab ved fraflytninger	11	1.248	12
124.8		Henlæggelser i alt	829	819.106	901
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.652	2.517.553	2.661
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til kollektiv råderet			
		1. Afdrag - kollektiv råderet (banklån)	40	43.823	41
		2. Renter - kollektiv råderet (banklån)	21	15.377	20
			61	59.200	61
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v.			
		1. Afskrivning (konto 303.1)	4	3.285	4
			4	3.285	4
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	136.321	0
			0	136.321	0
133		Afvikling af			
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	27	27.000	26
			27	27.000	26
137		Ekstraordinære udgifter i alt	92	225.806	91
139		Udgifter i alt	2.744	2.743.359	2.752
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	159.676	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.744	2.903.035	2.752

Afdeling 104 - Grønnevang
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2023/2024	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-2.699	-2.701.845	-2.712
			<u>-2.699</u>	<u>-2.701.845</u>	<u>-2.712</u>
202	13	Renter	-3	-157.648	-3
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-9	-8.640	0
		2. Drift af fællesvaskeri	-34	-34.902	-37
			<u>-45</u>	<u>-201.190</u>	<u>-40</u>
203.9		Ordinære indtægter	-2.744	-2.903.035	-2.752
209		Indtægter i alt	-2.744	-2.903.035	-2.752
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-2.744	-2.903.035	-2.752

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 104 - Grønnevang
Balance
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	14	Ejendommens anskaffelsessum	12.716.652	12.717
		1. Kontantværdi 01.10.22	61.000.000	
		2. Heraf grundværdi	8.841.500	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	12.716.652	12.717
303		Forbedringsarbejder		
	15	1. Forbedringsarbejder m.v.	208.829	253
	16	1. Kollektiv råderet (lån af egne midler)	56.491	60
	17	2. Bygningsrenovering m.v.	3.208.342	2.127
303.9		Forbedringsarbejder i alt	3.473.662	2.440
304.9		Anlægsaktiver i alt	16.190.314	15.157
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	18	1. Leje incl. Varme	0	10
	19	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	182.000	160
	20	4. Fraflytninger, inkl. incasso	333.171	351
	21	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	357	0
		6. Andre debitorer	2.645	0
		7. Forudbetalte udgifter	26.538	26
			544.711	547
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.283.257	2.631
309.9		Omsætningsaktiver i alt	2.827.968	3.178
310		Aktiver i alt	19.018.282	18.334
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	22	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-4.586.813	-4.086
404		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	-740.835	-674
405	23	Tab ved fraflytninger	-12.896	-12
406	24	Andre henlæggelser	0	0
406.9		Henlæggelser i alt	-5.340.544	-4.771
407	25	Opsamlet resultat	-123.675	63
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-5.464.219	-4.708

Afdeling 104 - Grønnevang
Balance
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Panthaver Nykredit	-1.532.574	-1.693
		5. Landsbyggefond	-2.209.694	-2.210
			-3.742.268	-3.903
409		Beboerindskud	-277.000	-277
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-8.697.384	-8.537
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-12.716.652	-12.717
		5. Kollektiv råderet (banklån)	-208.828	-253
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-194.990	-185
			-194.990	-185
417		Langfristet gæld i alt	-13.120.470	-13.154
Kortfristet gæld				
419	26	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-181.971	-188
421	27	Skyldige omkostninger	-232.679	-184
425	28	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-18.943	-100
426		Kortfristet gæld i alt	-433.593	-472
430		Passiver i alt	-19.018.282	-18.334

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 8 parkeringspladser

Afdeling 104 - Grønnevang

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2023/2024	2023/2024	2024/2025
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	160.404	162	162
101.2		Prioritetsrenter	1.776	2	2
101.3		Administrationsbidrag	12.588	13	13
102.1		Rentesikring fra staten	105.239	106	106
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	138.143	138	138
105.2		Andel til Landsbyggefonden	276.288	277	277
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	694.438	698	698
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	40.484	22	22
			40.484	22	22
109	3	Renovation			
		Dagrenovation	133.703	111	128
		Container	0	7	7
			133.703	118	135
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	3.980		
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-270		
			118.720	119	122
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	215.039	215	221
		Trappevask, rengøring, m.v.	39.157	40	40
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	5.811	6	5
		Viderefakturering af løn - fælles gårdanlæg	-7.176	-7	-5
			252.831	255	261
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	0	20	20
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	1.078	0	0
			1.078	20	20

Afdeling 104 - Grønnevang

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2023/2024	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	70.019	444	516
116.2		Bygning, klimaskærm	25.626	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	105.323	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	179.841	0	0
116.6		Materiel	3.934	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	<u>384.743</u>	<u>444</u>	<u>516</u>
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	<u>-384.743</u>	<u>-444</u>	<u>-516</u>
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	0	9	5
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	31.068	20	27
			<u>31.068</u>	<u>29</u>	<u>32</u>
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-34.902	-34	-37
			<u>-34.902</u>	<u>-34</u>	<u>-37</u>
			<u>-3.834</u>	<u>-5</u>	<u>-5</u>
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	5.251	5	6
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	2.400	2	2
		Konsulent assistance	2.000	0	1
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	0	4	4
		Diverse udgifter	0	0	1
			<u>9.651</u>	<u>12</u>	<u>15</u>
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter.			
		Henlæggelser kr. 265,26 pr. m2	<u>750.000</u>	<u>750</u>	<u>821</u>
			<u>750.000</u>	<u>750</u>	<u>821</u>

Afdeling 104 - Grønnevang

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2023/2024	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning			
		Henlagt saldo primo	-673.636		
		- anvendt i perioden	659		
		I alt	-672.977		
		Forpligtelse, ultimo	740.835		
		Henlæggelse for indeværende år	67.858		
		Henlæggelse kr. 24,44 pr. m2	69.106	79	80
201	12	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-2.698.560	-2.695	-2.708
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-3.285	-4	-4
			-2.701.845	-2.699	-2.712
202	13	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-8.998	0	0
		Andre renter	-12.329	-3	-3
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-136.321	0	0
			-157.648	-3	-3

Afdeling 104 - Grønnevang
Noter til balancen
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2023/2024	2022/2023
			(1.000 kr.)	
301	14	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	12.716.652	12.717
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>12.716.652</u>	<u>12.717</u>
303.1	15	Forbedringsarbejder - køkkener		
		Saldo primo	644.119	644
		Samlet anskaffelsesum ultimo	<u>644.119</u>	<u>644</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-391.466	-350
		Afdrag	-43.824	-41
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-435.290</u>	<u>-391</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>208.829</u>	<u>253</u>
303.1	16	Kollektiv råderet (lån af egne midler)		
		Saldo primo	59.775	63
		Årets afdrag	-3.284	-3
		Bogført værdi ultimo	<u>56.491</u>	<u>60</u>
		Kollektiv råderet (lån af egne midler) i alt	<u>56.491</u>	<u>60</u>
303.2	17	Bygningsrenovering - Fysisk Helhedsplan		
		Saldo primo	2.127.261	970
		Renoveringsarbejder i året	1.081.081	1.157
		Samlet anskaffelsesum ultimo	<u>3.208.342</u>	<u>2.127</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>3.208.342</u>	<u>2.127</u>

Afdeling 104 - Grønnevang
Noter til balancen
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2023/2024	2022/2023
			(1.000 kr.)	
305.1	18	Tilgodehavende leje incl. Varme Tilgodehavender hos enkeltpersoner	0	10
			<u>0</u>	<u>10</u>
305.3	19	Uafsluttede forbrugsregnskaber Varme Vand Antenne	71.034 54.307 56.659	61 50 50
			<u>182.000</u>	<u>160</u>
305.4	20	Fraflytninger Tilgodehavender hos enkeltpersoner	333.171	351
			<u>333.171</u>	<u>351</u>
		Heraf til inkasso	318.216	320
305.5	21	Afsluttede forbrugsregnskaber Antenne	357	0
			<u>357</u>	<u>0</u>
401	22	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse Saldo primo Forbrugt i året (konto 116.2) Årets henlæggelser (konto 120) +/- Kursregulering (konto 131/202)	-4.085.234 384.742 -750.000 -136.321	-4.072 321 -677 342
			<u>-4.586.813</u>	<u>-4.086</u>
405	23	Tab ved fraflytninger Saldo primo Årets henlæggelser (konto 123)	-11.648 -1.248	-11 -1
			<u>-12.896</u>	<u>-12</u>

Afdeling 104 - Grønnevang
Noter til balancen
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2023/2024	2022/2023
			(1.000 kr.)	
406	24	Andre henlæggelser		
		1. Planlægges anvendt inden de næste 0-3år	-3.179.000	0
		2. Planlægges anvendt inden de næste 4-30år	-20.224.000	0
			<u>-23.403.000</u>	<u>0</u>
407	25	Resultatkonto		
		Saldo primo	63.000	439
		Regulering primo		-291
		Årets overskud (konto 140)	-159.675	-52
		Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	-27.000	-33
			<u>-123.675</u>	<u>63</u>
419	26	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-86.470	-96
		Vand	-40.320	-43
		Antenne	-55.181	-49
			<u>-181.971</u>	<u>-188</u>
421	27	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-220.176	-176
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-12.503	-8
			<u>-232.679</u>	<u>-184</u>
425	28	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-7.589	-80
		Vand	-11.354	-21
			<u>-18.943</u>	<u>-100</u>

Afdeling 104 - Grønnevang
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 24. oktober 2024

Carsten Krabbe
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 104 for regnskabsåret 1. juli 2023 – 30. juni 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2024, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 – 30. juni 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. oktober 2024

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
cvr-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:
