

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 104

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 400	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Grønnevang Skjulhøj Allé 60 - 66 2720 Vanløse	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		2.827	32	1	32
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		2.827	32		32
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	-	-		-
	3	1696	20	1	20
	4	1132	12		12
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					32

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

8bt Vanløse
København.
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 502653

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 104

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	32	2.827,40		01-05-1977
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	32	2.827,40		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 104

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	871,32 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2021
Forhøjelse pr. m2 i kr.	0,09 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	300 kr.

Afdeling 104 - Grønnevang
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	695	694.438	697
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	301	300.611	301
107	2	Vandafgift	16	22.284	17
109	3	Renovation	108	114.418	110
110		Forsikringer	55	56.279	59
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	52	53.277	57
		2. målerpasning m.v.	21	16.359	17
			73	69.636	74
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	134	133.760	135
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	686	696.988	696
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	238	236.791	231
115	6	Almindelig vedligeholdelse	50	1.858	50
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	736	498.821	812
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-736	-498.821	-812
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	0	68.528	0
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	0	-68.528	0
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	9	8.484	8
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	22	18.037	21
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	0	0	0
			31	26.521	29
119	9	Diverse udgifter	12	11.697	13
119.9		Variable udgifter i alt	331	276.867	323

Afdeling 104 - Grønnevang
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	666	666.000	677
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning	68	67.858	68
123		Tab ved fraflytninger	11	0	11
124.8		Henlæggelser i alt	745	733.858	756
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.457	2.402.151	2.472
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	55	55.758	40
		2. Renter m.v.	28	20.929	21
			83	76.687	61
131		Andre renter			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen	0	298.756	0
			0	298.756	0
133		Afvikling af			
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	36	36.000	33
			36	36.000	33
134	12	Korrektion tidligere år	0	17.132	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	119	428.575	94
139		Udgifter i alt	2.575	2.830.726	2.566
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.575	2.830.726	2.566

Afdeling 104 - Grønnevang
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	13	1. Almene familieboliger	-2.463	-2.463.569	-2.512
			<u>-2.463</u>	<u>-2.463.569</u>	<u>-2.512</u>
202		14 Renter	-55	-7.415	0
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-21	-20.768	-17
		2. Drift af fællesvaskeri	-36	-37.443	-37
			<u>-112</u>	<u>-65.626</u>	<u>-54</u>
203.9		Ordinære indtægter	-2.575	-2.529.195	-2.566
Ekstraordinære indtægter					
206		15 Korrektion tidligere år	0	-800	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	-800	0
209		Indtægter i alt	-2.575	-2.529.995	-2.566
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-300.731	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-2.575	-2.830.726	-2.566

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 104 - Grønnevang
 Balance
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

7

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	16	Ejendommens anskaffelsessum	12.716.652	12.717
		1. Kontantværdi 01.10.22	61.000.000	
		2. Heraf grundværdi	8.841.500	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	12.716.652	12.717
303		Forbedringsarbejder		
	17	1. Forbedringsarbejder m.v.	293.760	349
	17	1. Kollektiv råderet	63.189	0
	18	2. Bygningsrenovering m.v.	970.015	559
303.9		Forbedringsarbejder i alt	1.326.964	908
304.9		Anlægsaktiver i alt	14.043.616	13.625
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	19	1. Leje incl. Varme	3.291	22
	20	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	158.275	160
	21	4. Fraflytninger, inkl. incasso	330.617	0
		5. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	2
		7. Forudbetalte udgifter	20.372	18
			512.555	203
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	3.238.397	4.133
309.9		Omsætningsaktiver i alt	3.750.952	4.335
310		Aktiver i alt	17.794.568	17.960

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	22	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	-4.071.919	-3.904
404		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	-605.779	-606
405		Tab ved fraflytninger	-10.784	-11
406.9		Henlæggelser i alt	-4.688.482	-4.521
407	23	Opsamlet resultat	439.761	175
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-4.248.721	-4.346
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Panthaver Nykredit	-1.853.208	-2.013
		5. Landsbyggefond	-2.209.694	-2.210
			-4.062.902	-4.223
409		Beboerindskud	-277.000	-277
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-8.376.750	-8.217
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-12.716.652	-12.717
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	-293.760	-350
			-293.760	-350
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-174.890	-151
			-174.890	-151
417		Langfristet gæld i alt	-13.185.302	-13.217

Afdeling 104 - Grønnevang

Balance

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	24	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-195.460	-190
421	25	Skyldige omkostninger	-100.501	-166
425	26	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-64.584	-40
426		Kortfristet gæld i alt	-360.545	-396
430		Passiver i alt	-17.794.568	-17.960

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 8 parkeringspladser

Ændrede konteringsregler med konsekvens for budgetteret husleje

Af "Vejledning kursregulering afdelingshenlæggelser" udsendt af Landsbyggefonden fremgår det, at konteringsreglerne for håndtering af de til afdelingerne fordelte kursreguleringer er ændret for boligorganisationer med tilhørende afdelinger, der har regnskabsafslutningstidspunkt før 15/9 2022 (ikrafttræden for ændringen af driftsbekendtgørelsens håndtering af kursreguleringer fordelt til afdelingerne).

Ændringen medfører, at den enkelte afdeling frivilligt kan vælge at foretage en korrektion af kursreguleringen i efterfølgende regnskabsår fra konto 407 Overført resultat til kursreguleringskontoen under afdelingens henlæggelser konto 401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse. Denne afdeling har valgt at benytte sig af muligheden, og omkonterer således pr. 1/7 2022 kr. 298.756, hvilket medfører, at et tilsvarende beløb alt andet lige ikke påvirker huslejefastsættelsen i det førstkomende budget, på trods af at beløbet har belastet driften i 2021/2022.

Ændringen af konteringen har alene påvirkning på den interne fordeling af egenkapitalen mellem overført resultat og henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse og har derfor ikke indvirkning på den samlede egenkapital i afdelingen.

Afdeling 104 - Grønnevang

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022	2022/2023
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	160.056	160	282
101.2		Prioritetsrenter	2.124	2	0
101.3		Administrationsbidrag	12.588	13	0
102.1		Rentesikring fra staten	105.239	106	0
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	138.143	138	138
105.2		Andel til Landsbyggefonden	276.288	277	277
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	694.438	695	697
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift, fælles vand	22.284	16	17
			22.284	16	17
109	3	Renovation			
		Affaldsgebyr, opkrævet via ejendomsskatten	107.468	102	105
		Container vask, ekstra fjernelse af storskrald	6.950	6	5
			114.418	108	110
	4	Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.180	134	135
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-649	-21	-17
			112.992	113	118
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	195.892	201	190
		Trappevask, rengøring, m.v.	37.940	40	41
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	7.498	3	0
		Snebekæmpelse m.v.	1.868	0	0
		Viderefakturering af løn	-6.407	-7	0
			236.791	238	231
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	0	50	50
115.5		Bygning, tekniske installationer	1.531	0	0
115.6		Materiel	327	0	0
			1.858	50	50

Afdeling 104 - Grønnevang

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	63.464	736	812
116.2		Bygning, klimaskærm	39.039	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	144.774	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	251.146	0	0
116.6		Materiel	397	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	498.821	736	812
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-498.821	-736	-812
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	8.484	9	8
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	18.037	22	21
			26.521	31	29
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-37.443	-36	-37
			-37.443	-36	-37
			-10.922	-5	-8
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	4.743	5	5
		Revision af reguleringskonto - omprioriteringssag	4.538	0	0
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	2.400	7	8
		Diverse udgifter	16	1	1
			11.697	12	13

Afdeling 104 - Grønnevang

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Henlæggelser kr. 235,55 pr. m2	666.000	666	677
			<u>666.000</u>	<u>666</u>	<u>677</u>
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning			
		Henlagt saldo primo	-606.449	0	0
		- anvendt i perioden	68.528	0	0
		I alt	-537.921	0	0
		Forpligtelse, ultimo	605.779	0	0
		Henlæggelse for indeværende år	67.858	0	0
		Henlæggelse kr. 24 pr. m2	67.858	79	79
134	12	Korrektion tidligere år			
		Efterregulering af rentesikringen	17.132	0	0
			<u>17.132</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
201	13	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-2.463.312	-2.463	-2.512
		Ydelser kollektiv råderet - køkken	-257	0	0
			<u>-2.463.569</u>	<u>-2.463</u>	<u>-2.512</u>
202	14	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	0	-55	0
		Andre renter, frivilligt forlig, byggesagsrenter	-7.415	0	0
			<u>-7.415</u>	<u>-55</u>	<u>0</u>
206	15	Korrektion tidligere år			
		Regulering af opkrævning til VIBO - fælles kursusudgift	-800	0	0
			<u>-800</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Afdeling 104 - Grønnevang
Noter til balancen
For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2021/2022	2020/2021
			(1.000 kr.)	
301	16	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	12.716.652	12.717
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>12.716.652</u>	<u>12.717</u>
303.1	17	Forbedringsarbejder m.v. - køkkener		
		Saldo primo	644.119	644
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>644.119</u>	<u>644</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-311.815	-276
		Afdrag	-38.543	-36
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-350.358</u>	<u>-312</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>293.760</u>	<u>332</u>
303.1	16	Forbedringsarbejder - vinduer		
		Saldo primo	795.808	795
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>795.808</u>	<u>795</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-778.593	-725
		Afdrag	-17.215	-53
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-795.808</u>	<u>-778</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>0</u>	<u>17</u>
303.1	17	Kollektiv råderet - køkken		
		Saldo primo	0	0
		Tilgang i året	63.189	0
		Bogført værdi ultimo	<u>63.189</u>	<u>0</u>
303.2	18	Bygningsrenovering - Fysisk helhedsplan		
		Saldo primo	506.549	220
		Renoveringsarbejder i året	463.466	339
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>970.015</u>	<u>559</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>970.015</u>	<u>559</u>
305.1	19	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	3.291	22
			<u>3.291</u>	<u>22</u>

Afdeling 104 - Grønnevang
Noter til balancen
For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2021/2022	2020/2021
			(1.000 kr.)	
305.3	20	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	63.898	66
		Vand	50.144	54
		Antenne	44.233	40
			158.275	160
305.4	21	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	330.617	0
			330.617	0
		Heraf til inkasso	0	0
401	22	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-3.904.740	-3.453
		Forbrugt i året (kt. 116.2)	498.821	215
		Årets henlæggelser (kt. 120)	-666.000	-666
			-4.071.919	-3.905
407	23	Resultatkonto		
		Saldo primo	175.030	118
		Årets underskud (konto 210)	300.731	57
		Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	-36.000	0
			439.761	175
419	24	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-103.433	-105
		Vand	-49.787	-47
		Antenne	-42.240	-37
			-195.460	-190
421	25	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-86.878	-152
		Øvrige, lsta kontrolmanual	-2.271	0
		Feriepengeforpligtelser	-11.352	-14
			-100.501	-166
425	26	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-47.937	-37
		Antenne	-717	-3
			-64.584	-40

**Afdeling 104 - Grønnevang
Boligforeningen VIBO**

Ledelsens påtegning

København, den 27. oktober 2022

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 104 for regnskabsåret 1. juli 2021 – 30. juni 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2022, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 – 30. juni 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorers etiske adfærd (IESBA code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet

Som det fremgår under eventualforpligtelser i afsnittet "Ændrede konteringsregler med konsekvens for budgetteret husleje" har afdelingen valgt at benytte muligheden for at omkontere et beløb svarende til kursreguleringen for indeværende regnskabsår fra konto 407 Overført resultat til henlæggelse til konto 401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse. Dermed indgår et tilsvarende beløb ikke i det førstkommande driftsbudget, der danner grundlag for huslejeafstættelsen. Der kan komme en afledt påvirkning af henlæggelserne ud fra en vurdering af kommende behov for vedligeholdelse og fornyelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 27. oktober 2022

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:
