

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 104

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 400	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Grønnevang Skjulhøj Allé 60 - 66 2720 Vanløse	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		2.827	32	1	32
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		2.827	32		32
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-	1	-
	2	-	-		-
	3	1696	20		20
	4	1132	12		12
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					32

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

8bt Vanløse
København.
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 502653

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 104

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	32	2827,4		01-05-1977
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²		
Boliger i etagebyggeri	32	2827,4		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Ja

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Nej

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 104

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttotageareal på balancetidspunktet: 871,23 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2020
Forhøjelse pr. m2 i kr.	8,67 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	1,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	24.600 kr.

Afdeling 104 - Grønnevang
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	678	694.438	695
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	317	300.611	301
107	2	Vandafgift	30	18.184	16
109	3	Renovation	97	115.319	108
110		Forsikringer	56	56.944	55
111		Afdelingens energiforbrug:			
	1.	El til fællesarealer	50	56.455	52
	2.	målerpasning m.v.	17	15.711	21
			67	72.166	73
112	4	Bidrag til boligorganisationen 1. Bidrag pr. lejemålsenhed	133	132.672	134
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	700	695.896	686
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	236	243.982	238
115	6	Almindelig vedligeholdelse	100	8.018	50
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	1.	Afholdte udgifter	724	214.653	736
	2.	Heraf dækket af tidligere hensættelser	-724	-214.653	-736
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
	1.	Afholdte udgifter	0	47.380	0
	1.	Afholdte udgifter fælleskonto B-ordning	10	0	0
	2.	Heraf dækket af tidligere hensættelser	0	-47.380	0
			10	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
	1.	Drift af fællesvaskeri	9	7.266	9
	2.	Andel af fællesfaciliteters drift	19	21.594	20
	3.	Drift af møde- og selskabslokaler	2	0	2
			30	28.860	31
119	9	Diverse udgifter	11	9.211	12
119.9		Variable udgifter i alt	387	290.071	331

Afdeling 104 - Grønnevang
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	666	666.000	666
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning	68	67.858	68
123		Tab ved fraflytninger	11	96	11
124.8		Henlæggelser i alt	745	733.954	745
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.510	2.414.359	2.457
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	115	88.834	55
		2. Renter m.v.	0	25.666	28
			115	114.500	83
131		Andre renter			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen	0	55.551	0
			0	55.551	0
133		Afvikling af			
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	0	0	36
			0	0	36
137		Ekstraordinære udgifter i alt	115	170.051	119
139		Udgifter i alt	2.625	2.584.410	2.575
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.625	2.584.410	2.575

Afdeling 104 - Grønnevang
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-2.463	-2.463.312	-2.463
			<u>-2.463</u>	<u>-2.463.312</u>	<u>-2.463</u>
202	13	Renter	-61	-4.898	-55
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-20	-20.800	-21
		2. Drift af fællesvaskeri	-36	-38.772	-36
		6. Overført fra opsamlet resultat	-45	0	0
			<u>-162</u>	<u>-64.470</u>	<u>-112</u>
203.9		Ordinære indtægter	-2.625	-2.527.782	-2.575
209		Indtægter i alt	-2.625	-2.527.782	-2.575
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-56.628	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-2.625	-2.584.410	-2.575

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 104 - Grønnevang

Balance

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	14	Ejendommens anskaffelsessum	12.716.652	12.717
		1. Kontantværdi 01.10.19	61.000.000	
		2. Heraf grundværdi	8.841.500	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	12.716.652	12.717
303		Forbedringsarbejder		
	15	1. Forbedringsarbejder m.v.	349.520	439
	16	2. Bygningsrenovering m.v.	559.230	0
303.9		Forbedringsarbejder i alt	908.750	439
304.9		Anlægsaktiver i alt	13.625.402	13.156
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	17	1. Leje incl. Varme	21.922	0
	18	3.Uafsluttede forbrugsregnskaber	160.488	160
	19	4. Fraflytninger, inkl. incasso	81	0
	20	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	1.796	22
		7. Forudbetalte udgifter	18.349	17
			202.636	199
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	4.132.648	4.124
309.9		Omsætningsaktiver i alt	4.335.284	4.323
310		Aktiver i alt	17.960.686	17.479
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	21	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-3.904.740	-3.453
404		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	-606.449	-586
405	22	Tab ved fraflytninger	-10.784	-11
406.9		Henlæggelser i alt	-4.521.973	-4.050
407	23	Opsamlet resultat	175.030	118
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-4.346.943	-3.932

Afdeling 104 - Grønnevang**Balance**

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020 (1.000 kr.)
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Panthaver Nykredit	-2.013.264	-2.173
		5. Landsbyggefond	-2.209.694	-2.210
			-4.222.958	-4.383
409		Beboerindskud	-277.000	-277
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-8.216.694	-8.057
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-12.716.652	-12.717
Kortfristet gæld				
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	-349.519	-438
			-349.519	-438
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-151.190	-151
			-151.190	-151
417		Langfristet gæld i alt	-13.217.361	-13.306
Kortfristet gæld				
419	24	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-190.200	-183
421	25	Skyldige omkostninger	-165.848	-50
422		Mellemregning med fraflyttere	0	-1
423	26	Deposita og forudbetalt leje m.v.	0	-4
425	27	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-40.331	-2
426		Kortfristet gæld i alt	-396.379	-240
430		Passiver i alt	-17.960.683	-17.478

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 8 parkeringspladser

Afdeling 104 - Grønnevang

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2020/2021	2020/2021	2021/2022
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	159.882	275	160
101.2		Prioritetsrenter	2.298	0	2
101.3		Administrationsbidrag	12.588	0	13
102.1		Rentesikring fra staten	105.239	0	106
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	138.143	403	138
105.2		Andel til Landsbyggefonden	276.288	0	277
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	694.438	678	695
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	18.184	30	16
			18.184	30	16
109	3	Renovation			
		Affaldsgebyr	104.060	91	102
		Container	11.259	6	6
			115.319	97	108
	4	Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.146	133	134
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-650	-20	-21
			111.872	113	113
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	201.711	196	201
		Trappevask, rengøring, m.v.	39.102	40	40
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	9.481	0	3
		Viderefakturering af løn	-6.312	0	-7
			243.982	236	238

Afdeling 104 - Grønnevang

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2020/2021	2020/2021	2021/2022
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
115		6 Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	0	100	50
115.2		Bygning, klimaskærm	3.359	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	2.516	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	1.930	0	0
115.6		Materiel	213	0	0
			8.018	100	50
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	45.780	724	736
116.2		Bygning, klimaskærm	-40.000	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	158.415	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	50.458	0	0
			214.653	724	736
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-214.653	-724	-736
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	7.266	9	9
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	21.594	19	20
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	0	2	2
			28.860	30	31
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-38.772	-36	-36
			-38.772	-36	-36
			-9.912	-6	-5
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	4.432	4	5
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	3.200	6	7
		Diverse udgifter	1.579	1	1
			9.211	11	12

Afdeling 104 - Grønnevang

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Henlæggelser kr. 235,55 pr. m2	666.000	666	666
			<u>666.000</u>	<u>666</u>	<u>666</u>
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning			
		Henlagt saldo primo	-585.971		
		- anvendt i perioden	47.380		
		I alt	-538.591		
		Forpligtelse, ultimo	<u>606.449</u>		
		Henlæggelse for indeværende år	67.858		
		Henlæggelse kr.24 pr. m2	<u>67.954</u>	79	79
201	12	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-2.463.312	-2.463	-2.463
			<u>-2.463.312</u>	<u>-2.463</u>	<u>-2.463</u>
202	13	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	0	-61	-55
		Andre renter	-4.898	0	0
			<u>-4.898</u>	<u>-61</u>	<u>-55</u>

Afdeling 104 - Grønnevang
Noter til balancen
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020/2021	2019/2020
(1.000 kr.)				
301	14	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	12.716.652	12.717
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>12.716.652</u>	<u>12.717</u>
303.1	15	Forbedringsarbejder - Vinduer og køkkener		
		Saldo primo	1.439.927	1.440
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>1.439.927</u>	<u>1.440</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-1.001.573	-918
		Afdrag	-88.834	-83
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-1.090.407</u>	<u>-1.001</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>349.520</u>	<u>439</u>
303.2	16	Bygningsrenovering - Helhedsplan		
		Saldo primo	0	0
		Renoveringsarbejder i året	559.230	19
		Udlæg dispositionsfond	0	-19
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>559.230</u>	<u>0</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>559.230</u>	<u>0</u>
305.1	17	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	21.922	0
			<u>21.922</u>	<u>0</u>
305.3	18	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	66.411	71
		Vand	53.955	51
		Antenne	40.122	38
			<u>160.488</u>	<u>160</u>
305.4	19	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	81	0
			<u>81</u>	<u>0</u>
		Heraf til inkasso	0	0
305.5	20	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	0	2
		Vand	1.796	20
			<u>1.796</u>	<u>22</u>

Afdeling 104 - Grønnevang
Noter til balancen
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

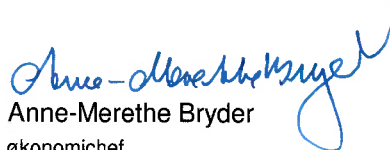
Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020/2021	2019/2020
			(1.000 kr.)	
401	21	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-3.453.392	-3.349
		Forbrugt i året (kt. 116.2)	214.652	544
		Årets henlæggelser (kt. 120)	-666.000	-648
			<u>-3.904.740</u>	<u>-3.453</u>
405	22	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-10.688	-11
		Forbrugt i året (kt. 130.2)	0	11
		Årets henlæggelser (kt. 123)	-96	-11
			<u>-10.784</u>	<u>-11</u>
407	23	Resultatkonto		
		Saldo primo	118.402	-99
		Årets underskud (konto 210)	56.628	164
		Overført til drift (konto 203.6)	0	53
			<u>175.030</u>	<u>118</u>
419	24	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-105.456	-102
		Vand	-47.484	-44
		Antenne	-37.260	-37
			<u>-190.200</u>	<u>-183</u>
421	25	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-152.178	-35
		Feriepengeforpligtelser	-13.670	-15
			<u>-165.848</u>	<u>-50</u>
423	26	Deposita og forudbetalt leje		
		Forudbetalt leje	0	-4
			<u>0</u>	<u>-4</u>
425	27	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-37.080	0
		Antenne	-3.251	-2
			<u>-40.331</u>	<u>-2</u>

Ledelsens påtegning

København, den 28. oktober 2021



Kaare Vestermann
direktør



Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 104 for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsafklæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2021, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsafklæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsafklæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsafklæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. oktober 2021

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14



Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Biggitte Langballe

Dato: *25/11 2021*

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Biggitte Langballe

Dato: *25/11 2021*

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato: