

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 106

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 600	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Vognvænget Haraldsgade 13 - 17B 2200 København N	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon  E-postadresse <a href="mailto:bydesign@tmf.kk.dk">bydesign@tmf.kk.dk</a>

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		15.296	190	1	190
Almene ungdomsboliger		1.240	44	1	44
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		16.536	234		234
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	1347	46	1	46
	2	4223	69		69
	3	4743	54		54
	4	5985	63		63
	5	238	2		2
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		620	62	1/5	12
Lejemålsoplysninger i alt					246

Matrikel nr.  
Matrikel tekst:  
BBR-ejendomsnummer

167a Udenbys Klædebo Kvarter  
København  
Kommune nr. 101  
Ejendoms nr. 208486

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 106

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

<b>Støtteart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	246,4	17155,7		<b>01-12-1977</b>
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
<b>Byggeart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	246,4	17155,7		

## Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Ja

Særskilte selskabs- mødelokaler

Nej

### Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

### Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

### Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

### Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

### Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 106

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

## Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 910,58 kr.

### Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	0,00 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	0 kr.

Afdeling 106 - Vognvænget  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>5.252</b>	<b>5.258.898</b>	<b>5.253</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	1.609	1.524.873	1.525
107	2	Vandafgift	6	16.760	14
109	3	Renovation	610	678.734	639
110		Forsikringer	318	316.731	330
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	383	292.872	963
		2. målerpasning m.v.	64	60.292	68
			<u>447</u>	<u>353.164</u>	<u>1.031</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	966	993.534	931
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>3.955</b>	<b>3.883.796</b>	<b>4.470</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	5	Renholdelse	1.929	1.921.473	1.939
115	6	Almindelig vedligeholdelse	200	4.800	200
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	3.155	2.387.376	2.322
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-3.155	-2.387.376	-2.322
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	114	115.131	108
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-114	-115.131	-108
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	26	12.638	22
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	226	219.213	217
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	10	33.395	15
			<u>262</u>	<u>265.246</u>	<u>254</u>
119	9	Diverse udgifter	184	116.129	184
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>2.575</b>	<b>2.307.648</b>	<b>2.577</b>

**Afdeling 106 - Vognvænget**  
**Resultatopgørelse**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Henlæggelser</b>					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	2.950	2.950.000	1.943
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	0
123		Tab ved fraflytninger	84	84.000	84
124	12	Andre henlæggelser	3.015	3.056.734	3.407
<b>124.8</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>6.049</b>	<b>6.090.734</b>	<b>5.434</b>
<b>124.9</b>		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>17.831</b>	<b>17.541.076</b>	<b>17.734</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	15	21.208	18
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	-40	0
			15	21.168	18
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v.			
		1. Afskrivning (konto 303.1)	0	6.740	7
			0	6.740	7
127		Ydelse vedr. lån til bygningsrenoveringer			
		1. Afdrag (konto 303.2)	870	660.693	1.681
		2. Renter m.v.	215	232.159	238
		3. Administrationsbidrag	164	221.204	225
		4. Ydelsesstøtte	-300	-16.618	111
		5. Ydelsesstøtte fra LBF	0	175.905	0
			949	1.273.343	2.255
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	0	5.105	0
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	0	-5.105	0
			0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	0	252.746	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-87.822	0
		3. Dækket af Dispositionsfonden	0	-164.924	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen	270	0	0
		5. Renter reguleringskonto	0	22.584	0
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	155.580	0
			270	178.164	0

**Afdeling 106 - Vognvænget**  
**Resultatopgørelse**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

<b>Konto</b>	<b>Note</b>	<b>Specifikation</b>	<b>Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)</b>	<b>Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023</b>	<b>Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)</b>
133		Afvikling af 1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	0	0	57
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>57</u>
<b>137</b>		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>1.234</b>	<b>1.479.415</b>	<b>2.337</b>
<b>139</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>19.065</b>	<b>19.020.491</b>	<b>20.071</b>
140		Årets overskud, der anvendes til 2. Overført til opsamlet resultat	0	834.139	0
<b>150</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>19.065</b>	<b>19.854.630</b>	<b>20.071</b>

Afdeling 106 - Vognvænget  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Indtægter</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje			
	13	1. Almene familieboliger	-14.867	-14.204.052	-15.470
		2. Almene ungdomsboliger	-916	-874.181	-952
		6. Kældre m.v.	-8	-8.400	-8
		7. Garager	0	-64.050	0
			<u>-15.791</u>	<u>-15.150.683</u>	<u>-16.431</u>
202	14	Renter	0	-170.145	-4
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-123	-122.616	-63
		2. Drift af fællesvaskeri	-137	-154.342	-166
			<u>-259</u>	<u>-447.103</u>	<u>-233</u>
<b>203.9</b>		<b>Ordinære indtægter</b>	<b>-16.050</b>	<b>-15.597.786</b>	<b>-16.664</b>
<b>Ekstraordinære indtægter</b>					
204	15	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-3.015	-3.056.734	-3.407
206	16	Korrektion tidligere år	0	-1.200.109	0
<b>208</b>		<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>-3.015</b>	<b>-4.256.843</b>	<b>-3.407</b>
<b>209</b>		<b>Indtægter i alt</b>	<b>-19.065</b>	<b>-19.854.629</b>	<b>-20.071</b>
<b>220</b>		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>-19.065</b>	<b>-19.854.629</b>	<b>-20.071</b>

Mindre afrundingsforskelle kan forekomme

Afdeling 106 - Vognvænget  
Balance  
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	17	Ejendommens anskaffelsessum	84.792.565	84.793
		1. Kontantværdi 01.10.22	337.000.000	
		2. Heraf grundværdi	44.849.200	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	84.792.565	84.793
303		Forbedringsarbejder		
	18	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	206.608	219
	19	1. Kollektiv råderet (lån af egne midler)	127.838	134
	20	2. Bygningsrenovering m.v.	113.572.955	102.643
	21	2. Miljøforbedringer mm	1.337.561	1.318
303.9		Forbedringsarbejder i alt	115.244.964	104.314
304		Andre anlægsaktiver		
	22	Særstøttelån	1.189.542	1.190
	23	Andre driftsstøttelån	1.090.000	1.090
304.9		Andre anlægsaktiver i alt	2.279.542	2.280
<b>304.9</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>202.317.071</b>	<b>191.386</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender		
	24	1. Leje incl. Varme	0	15
	25	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	1.683.355	1.669
	26	4. Fraflytninger, inkl. incasso	465.719	423
	6.	Andre debitorer	2.888	0
	7.	Forudbetalte udgifter	196.399	192
			2.348.361	2.300
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	0	17.247
<b>309.9</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.348.361</b>	<b>19.546</b>
<b>310</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>204.665.432</b>	<b>210.933</b>



Afdeling 106 - Vognvænget  
Balance  
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	27	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-12.014.500	-11.515
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-1.894.673	-2.010
405	28	Tab ved fraflytninger	-79.080	-83
406	29	Andre henlæggelser	-21.341.254	-20.736
406.9		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>-35.329.507</b>	<b>-34.344</b>
407	30	Opsamlet resultat	-548.749	193
<b>407.9</b>		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>-35.878.256</b>	<b>-34.151</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld 5. Landsbyggefond	-14.156.767	-14.157
			-14.156.767	-14.157
409		Beboerindskud	-2.053.604	-2.054
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-68.582.194	-68.582
<b>412.9</b>		<b>Finansiering anskaffelsessum</b>	<b>-84.792.565</b>	<b>-84.793</b>
413		Andre lån 2. Bygningsreovering m.v. 4. Individuel modernisering	-73.446.557 -206.608	-76.006 -219
			-73.653.165	-76.225
414		Andre beboerindskud 2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-1.076.326 -1.076.326	-1.049 -1.049
415		Driftsstøttelån 2. Midlertidige driftslån (Landsbyggefonden) 4. Særstøttelån Landsbyggefonden	-1.090.000 -1.189.542	-1.090 -1.190
			-2.279.542	-2.280
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-161.801.598</b>	<b>-164.346</b>

**Afdeling 106 - Vognvænget**  
**Balance**  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Kortfristet gæld</b>				
418		Gæld til boligorganisationen	-3.341.291	0
419	31	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-1.747.877	-1.764
421	32	Skyldige omkostninger	-1.886.855	-1.474
423	33	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-7.665	0
424		Banklån	0	-9.191
425	34	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-1.889	-5
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-6.985.577</b>	<b>-12.435</b>
<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-204.665.431</b>	<b>-210.932</b>

Mindre afrundingsforskelle kan forekomme

**Eventualposter:**

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 71 parkeringspladser

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 70.000.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

## Afdeling 106 - Vognvænget

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
		<b>Prioritering ved nominallån/indekslån:</b>			
102.2		Ydelsessikring fra staten	23.094	14	15
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	1.745.267	1.746	1.746
105.2		Andel til Landsbyggefonden	3.490.537	3.492	3.492
<b>105.9</b>		<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>5.258.898</b>	<b>5.252</b>	<b>5.253</b>
107	2	<b>Vandafgift</b>			
		Vandafgift	16.760	6	14
			16.760	6	14
109	3	<b>Renovation</b>			
		Affaldsgebyr	678.734	587	616
		Container	0	23	23
			678.734	610	639
		<b>4 Bidrag til boligorganisationen</b>			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	4.126	965.484	966
		1. Bidrag pr. garage/carport	500	28.050	0
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-122.616	-123
			870.918	843	868
114	5	<b>Renholdelse</b>			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	1.357.485	1.398	1.393
		Trappevask, rengøring, m.v.	388.527	383	400
		Vinduespudsning	60.393	58	62
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	95.323	87	79
		Snebekæmpelse m.v	2.901	3	1
		Grøn service	16.844	0	4
			1.921.473	1.929	1.939
115	6	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
115.1		Terræn	1.613	200	200
115.2		Bygning, klimaskærm	6.528	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	-3.341	0	0
			4.800	200	200

## Afdeling 106 - Vognvænget

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
116		<b>7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
116.1		Terræn	505.546	3.155	2.322
116.2		Bygning, klimaskærm	203.850	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	904.485	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	46.231	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	683.411	0	0
116.6		Materiel	43.853	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	2.387.376	3.155	2.322
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-2.387.376	-3.155	-2.322
			0	0	0
118		<b>8 Særlige aktiviteter</b>			
118.1		Drift af fællesvaskeri	12.638	26	22
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	212.958	220	211
118.2		Andel af fælles bolignet drift	6.255	6	6
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	33.395	10	15
			265.246	262	254
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-154.342	-137	-166
			-154.342	-137	-166
			110.904	125	88
119		<b>9 Diverse udgifter</b>			
		BL kontingent	37.136	33	35
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	17.550	43	18
		IT bestyrelsesudgifter	23.358	0	23
		Konsulent assistance	7.267	0	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	4.285	80	80
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	23.400	23	23
		Diverse udgifter	3.133	5	5
			116.129	184	184

## Afdeling 106 - Vognvænget

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
120	10	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 171,95 pr. m2	2.950.000	2.950	1.943
			<u>2.950.000</u>	<u>2.950</u>	<u>1.943</u>
121	11	<b>Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning</b>			
		<b>Saldo, normalistsandsættelse primo</b>	-2.009.804	0	0
		- anvendt i perioden	115.131		
		I alt	<u>-1.894.673</u>		
		Forpligtelse, normalistsandsættelse ultimo	1.894.673	0	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
124	12	<b>Andre henlæggelser</b>			
		Overført konto 406	0	180	0
		Fritagelse udamortisering, ovf. konto 40660	0	1.745	0
		Driftsstøtte, overført konto 406	2.872.734	1.090	2.835
		Huslejebidrag, overført konto 406	184.000	0	572
			<u>3.056.734</u>	<u>3.015</u>	<u>3.407</u>
201	13	<b>Boligafgifter og leje</b>			
		Almene familieboliger	-14.176.144	-14.852	-15.445
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-27.908	-15	-25
			<u>-14.204.052</u>	<u>-14.867</u>	<u>-15.470</u>
202	14	<b>Renter</b>			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-7.516	0	0
		Andre renter	-7.049	0	-4
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-155.580	0	0
			<u>-170.145</u>	<u>0</u>	<u>-4</u>

## Afdeling 106 - Vognvænget

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
204	15	<b>Driftsikring og anden løbende driftsstøtte</b>			
		Huslejesikring	0	-180	0
		Huslejestøtte LBF	-184.000	0	-572
		Driftsstøtte, ovf. 140/406	-2.872.734	-1.090	-2.835
		Huslejebidrag, ovf. 140/406	0	-1.745	0
			<b>-3.056.734</b>	<b>-3.015</b>	<b>-3.407</b>
			<b>-3.056.734</b>	<b>-3.015</b>	<b>-3.407</b>
206	16	<b>Korrektion tidligere år</b>			
		Støttede termin til reguleringskonto	-1.057.277	0	0
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-15.108	0	0
		Ydelsesstøtte 2021	-127.724	0	0
			<b>-1.200.109</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Afdeling 106 - Vognvænget**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	17	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Anskaffelsessum primo	84.792.565	84.793
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>84.792.565</u>	<u>84.793</u>
303.1	18	<b>Individuelle forbedringer af enkelte lejemål</b>		
		Saldo primo	218.942	285
		Tilgang i året	0	26
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	8.834	-74
		Ydelser/betalinger	-21.168	-18
		Bogført værdi ultimo	<u>206.608</u>	<u>219</u>
303.1	19	<b>Kollektiv råderet (lån af egne midler)</b>		
		Saldo primo	134.578	0
		Tilgang i året	0	135
		Ydelser/betalinger	-6.740	-1
		Bogført værdi ultimo	<u>127.838</u>	<u>134</u>
303.2	20	<b>Bygningsrenovering m.v.</b>		
		Saldo primo	107.016.841	105.597
		Renoveringsarbejder i året	13.509.118	1.420
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>120.525.959</u>	<u>107.017</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-4.374.238	-1.801
		Afdrag	-2.578.766	-2.573
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-6.953.004</u>	<u>-4.374</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>113.572.955</u>	<u>102.643</u>
303.2	21	<b>Miljøforbedringer mm</b>		
		Saldo primo	2.121.799	2.122
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>2.121.799</u>	<u>2.122</u>
		Indeksregulering primo	776.652	760
		Indeksregulering i året	94.661	17
		Samlet indeksregulering ultimo	<u>871.313</u>	<u>777</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-1.580.553	-1.507
		Afdrag	-74.997	-74
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-1.655.550</u>	<u>-1.581</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>1.337.561</u>	<u>1.318</u>

**Afdeling 106 - Vognvænget**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
304		<b>Andre anlægsaktiver</b>		
304.4	22	<b>Særstøttelån</b>		
		Landsbyggefonden, kapitaltilførsel	500.000	500
		Kommunen	500.000	500
		Landsbyggefonden, særstøtte	189.542	190
			<u>1.189.542</u>	<u>1.190</u>
304.5	23	<b>Andre driftsstøttelån</b>		
		Driftslån, LBF's regulativ af 14.06.2000	1.090.000	1.090
			<u>1.090.000</u>	<u>1.090</u>
305.1	24	<b>Tilgodehavende leje incl. Varme</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	0	15
			<u>0</u>	<u>15</u>
305.3	25	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	864.197	850
		Vand	417.778	432
		Antenne	401.380	386
			<u>1.683.355</u>	<u>1.669</u>
305.4	26	<b>Fraflytninger</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	465.719	423
			<u>465.719</u>	<u>423</u>
		Heraf til inkasso	243.893	261
401	27	<b>Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse</b>		
		Saldo primo	-11.515.134	-12.569
		Forbrugt i året (konto 116.2)	2.387.376	3.504
		Årets henlæggelser (konto 120)	-2.950.000	-2.450
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	63.258	0
			<u>-12.014.500</u>	<u>-11.515</u>
405	28	<b>Tab ved fraflytninger</b>		
		Saldo primo	-82.902	-83
		Forbrugt i året (konto 130.2)	87.822	83
		Årets henlæggelser (konto 123)	-84.000	-83
			<u>-79.080</u>	<u>-83</u>
406	29	<b>Andre henlæggelser</b>		
		Saldo primo	-20.736.972	-19.989
		Forbrugt i året	3.178.071	975
		Rentetilskrivning	-22.584	1.741
		Revision	14.375	5
		Andel husleje	-717.411	-61
		Årets henlæggelser (konto 124)	-3.056.734	-3.407
			<u>-21.341.254</u>	<u>-20.736</u>



**Afdeling 106 - Vognvænget**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
407	30	<b>Resultatkonto</b>		
		Saldo primo	193.068	-198
		Regulering primo	92.322	0
		Årets underskud (konto 210)	0	159
		Årets overskud (konto 140)	-834.139	0
		Overført til drift (konto 203.6)	0	232
			<u>-548.749</u>	<u>193</u>
419	31	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-926.226	-926
		Vand	-434.512	-468
		Antenne	-387.139	-371
			<u>-1.747.877</u>	<u>-1.764</u>
421	32	<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Driftskreditorer	-761.262	-1.179
		Byggecreditorer og afsætning	-1.052.986	-202
		Øvrige	0	-13
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-72.607	-81
			<u>-1.886.855</u>	<u>-1.474</u>
423	33	<b>Deposita og forudbetalt leje</b>		
		Forudbetalt leje	-7.665	0
			<u>-7.665</u>	<u>0</u>
425	34	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Antenne	-1.889	-5
			<u>-1.889</u>	<u>-5</u>

Afdeling 106 - Vognvænget  
**Boligforeningen VIBO**

**Ledelsens påtegning**

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann  
direktør

Anne-Merethe Bryder  
økonomichef

---

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO*

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 106 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28631

---

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET  
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

---

Bestyrelsen påtegning:  
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

---

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

---

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:12:20 UTC



## Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-20 07:45:14 UTC



## Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 193.169.xxx.xxx

2023-11-22 20:17:31 UTC



## Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-22 20:32:54 UTC



Penneo dokumentnøgle: 0051C-DJ4Z-XX8CA-XUI61-DP85W-5VL7K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**