Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 109

Regnskabsperiode
01.07.2023 - 30.06.2024

Boligorganisation	**Afdeling**	**Tilsynsførende Kommune**
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 901	Kommunenr. 175
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Smedetoften/Kleintoften Tårnvej 101 - 121 2610 Rødovre	Rødovre Kommune Rådhuset 2610 Rødovre
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk
CVR-nr. 36511710	CVR-nr. 36511710	

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls-enhed	Antal leje-målsenheder
Almene familieboliger		6.002	88	1	88
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		6.002	88		88
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	673	14	1	14
	2	3772	56		56
	3	1176	14		14
	4	380	4		4
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					88

Matrikel nr.	11fv
Matrikel tekst:	11fv Rødovre By, Rødovre
BBR-ejendomsnummer	Kommune nr. 175 Ejendoms nr. 071903

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 109

Regnskabsperiode
01.07.2023 - 30.06.2024

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	88	6002		**01-09-1976**
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	88	6002		

Beboerfaciliteter og installationer	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs- mødelokaler	Ja
Vaskeri:	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask. i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation:	
Tostrenget vandsys. (rent/gråt)	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg	Ja
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald:	
Kildesort. af affald, inde i bolig	Nej
Kildesort. af affald, uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling:	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning:	
Fjernvarme	Ja
Cent.varm. eget anl. fst.br/olie	Nej
Cent.varm. eget anl. naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 109

Regnskabsperiode
01.07.2023 - 30.06.2024

Lejeoplysninger for boligen		
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	995,02	kr.
Lejeforhøjelse:		
Dato for forhøjelse:	01-07-2023	
Forhøjelse pr. m2 i kr.	47,39	kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	5,0	%
Forhøjelse i alt på årsbasis	284.500	kr.

Afdeling 109 - Smedetoften
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2023/2024	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
		UDGIFTER			
		Ordinære udgifter			
105.9	1	**Nettokapitaludgifter**	**1.841**	**1.840.858**	**1.841**
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	396	380.000	375
107	2	Vandafgift	368	318.603	358
109	3	Renovation	296	317.652	317
110		Forsikringer	95	88.890	94
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	357	128.445	183
		2. målerpasning m.v.	20	15.423	20
			377	143.868	203
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	350	350.240	336
113.9		**Offentlige og andre faste udgifter i alt**	**1.882**	**1.599.253**	**1.683**
		Variable udgifter			
114	5	Renholdelse	683	699.703	707
115	6	Almindelig vedligeholdelse	50	2.863	50
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	4.615	759.472	890
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-4.615	-759.472	-890
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	40	24.685	36
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-40	-24.685	-36
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	37	29.445	54
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	58	71.844	73
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	0	12.976	30
			95	114.265	157
119	9	Diverse udgifter	30	42.990	43
119.9		**Variable udgifter i alt**	**858**	**859.821**	**957**

Afdeling 109 - Smedetoften
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2023/2024	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
		Henlæggelser			
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	1.539	1.538.700	1.640
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	40	40.000	50
123		Tab ved fraflytninger	30	3.432	33
124.8		**Henlæggelser i alt**	**1.609**	**1.582.132**	**1.723**
124.9		**Samlede ordinære udgifter**	**6.190**	**5.882.064**	**6.204**
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	127	127.941	126
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	-1.665	0
			127	126.276	126
125		Ydelse vedr. lån til kollektiv råderet			
		1. Afdrag - kollektiv råderet (banklån)	0	3.365	3
		2. Renter - kollektiv råderet (banklån)	0	5.299	6
			0	8.664	9
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v.			
		1. Afskrivning (konto 303.1)	5	5.227	6
			5	5.227	6
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	572.510	0
			0	572.510	0
137		**Ekstraordinære udgifter i alt**	**132**	**712.677**	**141**
139		**Udgifter i alt**	**6.321**	**6.594.741**	**6.344**
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	369.874	0
150		**Udgifter og evt. overskud i alt**	**6.321**	**6.964.615**	**6.344**

Afdeling 109 - Smedetoften
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2023/2024	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
		Indtægter			
		Ordinære indtægter			
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-6.104	-6.112.255	-6.149
			-6.104	-6.112.255	-6.149
202	13	Renter	-4	-614.013	-4
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-24	-23.760	0
		2. Drift af fællesvaskeri	-71	-73.172	-70
		3. Andel af fællesfaciliteters drift	0	-3.000	0
		4. Drift af møde- og selskabslokaler	0	-7.483	-4
		6. Overført fra opsamlet resultat	-118	-118.000	-117
			-217	-839.428	-195
203.9		**Ordinære indtægter**	**-6.321**	**-6.951.683**	**-6.344**
		Ekstraordinære indtægter			
206	14	Korrektion tidligere år	0	-12.932	0
208		**Ekstraordinære indtægter i alt**	**0**	**-12.932**	**0**
209		**Indtægter i alt**	**-6.321**	**-6.964.615**	**-6.344**
220		**Indtægter og evt. underskud i alt**	**-6.321**	**-6.964.615**	**-6.344**

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 109 - Smedetoften
Balance
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
		Aktiver			
		Anlægsaktiver			
301	15	Ejendommens anskaffelsessum		27.295.118	27.295
		1. Kontantværdi 01.10.22	84.000.000		
		2. Heraf grundværdi	12.167.300		
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld		3.290.665	3.291
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer		30.585.783	30.586
303		Forbedringsarbejder			
	16	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		841.444	922
	17	1. Kollektiv råderet (banklån)		74.153	78
	18	1. Kollektiv råderet (lån af egne midler)		89.979	95
	19	2. Bygningsrenovering m.v.		1.811.883	1.739
303.9		Forbedringsarbejder i alt		2.817.459	2.834
304.9		**Anlægsaktiver i alt**		**33.403.242**	**33.420**
		Omsætningsaktiver			
305		Tilgodehavender			
	20	3.Uafsluttede forbrugsregnskaber		412.724	370
	21	4. Fraflytninger, inkl. incasso		106.176	107
	22	5. Afsluttede forbrugsregnskaber		450	2
		7. Forudbetalte udgifter		71.967	63
				591.317	543
307		Likvide beholdninger			
		2. Bank- og depotbeholdning		3.759	2
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen		11.352.761	9.734
309.9		**Omsætningsaktiver i alt**		**11.948.329**	**10.279**
310		**Aktiver i alt**		**45.351.571**	**43.699**

Afdeling 109 - Smedetoften
Balance
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	23	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-10.422.301	-9.070
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-1.478.695	-1.463
405	24	Tab ved fraflytninger	-35.464	-32
406	25	Andre henlæggelser	0	0
406.9		**Henlæggelser i alt**	-11.936.460	-10.565
407	26	Opsamlet resultat	-720.792	-469
407.9		**Henlæggelser +/- opsamlet resultat**	**-12.657.252**	**-11.034**
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessum		
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		5. Landsbyggefond	-5.176.587	-5.177
			-5.176.587	-5.177
409		Beboerindskud	-628.570	-629
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-24.780.625	-24.781
412.9		**Finansiering anskaffelsessum**	**-30.585.782**	**-30.586**
413		Andre lån		
		4. Individuel modernisering	-841.445	-922
		5. Kollektiv råderet (banklån)	-74.153	-78
			-915.598	-999
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-597.820	-582
			-597.820	-582
417		**Langfristet gæld i alt**	**-32.099.200**	**-32.167**

Afdeling 109 - Smedetoften
Balance
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
		Kortfristet gæld		
419	27	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-380.572	-381
421	28	Skyldige omkostninger	-171.500	-82
422		Mellemregning med fraflyttere	-36.509	0
423	29	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-6.538	-34
425	30	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	-1
426		**Kortfristet gæld i alt**	**-595.119**	**-497**
430		**Passiver i alt**	**-45.351.571**	**-43.699**

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:
Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 18 parkeringspladser

Afdeling 109 - Smedetoften

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2023/2024	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	**Nettokapitaludgifter**				
		Prioritering ved nominallån/indekslån:				
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond		613.620	614	614
105.2		Andel til Landsbyggefonden		1.227.238	1.227	1.227
105.9		**Nettokapitaludgifter i alt**		**1.840.858**	**1.841**	**1.841**
107	2	**Vandafgift**				
		Vandafgift		318.603	368	358
				318.603	368	358
109	3	**Renovation**				
		Offentlig		306.708	291	311
		Container		10.944	6	6
				317.652	296	317
	4	**Bidrag til boligorganisationen**				
112.1		Administrationsbidrag	*pr. enhed*			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	3.980	350.240	350	336
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-270	-23.760	-24	0
				326.480	326	336
114	5	**Renholdelse**				
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer		591.603	577	606
		Trappevask, rengøring, m.v.		103.520	97	106
		Vinduespudsning		5.224	5	6
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.		19.089	24	14
		Viderefakturering af løn		-19.733	-20	-25
				699.703	683	707
115	6	**Almindelig vedligeholdelse**				
115.1		Terræn		0	50	50
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed		-1.250	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer		4.113	0	0
				2.863	50	50

Afdeling 109 - Smedetoften

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
116	7	**Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser**			
116.1		Terræn	161.322	4.615	890
116.2		Bygning, klimaskærm	44.171	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	281.138	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	251.856	0	0
116.6		Materiel	20.985	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	759.472	4.615	890
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-759.472	-4.615	-890
			0	0	0
118	8	**Særlige aktiviteter**			
118.1		Drift af fællesvaskeri	29.445	37	54
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	71.844	58	73
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	12.976	0	30
			114.265	95	157
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-73.172	-71	-70
			-73.172	-71	-70
			41.093	24	87
119	9	**Diverse udgifter**			
		BL kontingent	14.440	14	15
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	6.952	7	7
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	6.686	3	15
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	10.452	7	7
		Diverse udgifter	4.460	0	0
			42.990	30	43

Afdeling 109 - Smedetoften

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	**Planlagt og periodisk vedligeholdelse**			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 256,36 pr. m2	1.538.700	1.539	1.540
			0	0	100
			1.538.700	1.539	1.640
121	11	**Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning**			
		Saldo, normalistandsættelse primo	-1.463.380	0	0
		- anvendt i perioden	24.685		
		I alt	-1.438.695		
		Forpligtelse, normalistandsættelse ultimo	1.478.695	0	0
			40.000	40	150
			40.000	40	50
201	12	**Boligafgifter og leje**			
		Almene familieboliger	-5.972.088	-5.973	-6.017
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-140.167	-131	-132
			-6.112.255	-6.104	-6.149

Afdeling 109 - Smedetoften

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
202	13	**Renter**			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-37.790	0	0
		Andre renter	-3.713	-4	-4
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-572.510	0	0
			-614.013	-4	-4
206	14	**Korrektion tidligere år**			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-4.950	0	0
		Andel af overskudsdisponering VIBO	-7.982	0	0
			-12.932	0	0

Afdeling 109 - Smedetoften
Noter til balancen
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
301	15	**Ejendommens anskaffelsessum**		
		Anskaffelsessum primo	27.295.118	27.295
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	27.295.118	27.295
303.1	16	**Individuelle forbedringer af enkelte lejemål**		
		Saldo primo	921.971	998
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	45.749	50
		Ydelser/betalinger	-126.276	-126
		Bogført værdi ultimo	841.444	922
303.1	17	**Kollektiv råderet (banklån)**		
		Køkken		
		Saldo primo	79.115	0
		Tilgang i året	0	79
		Samlet anskaffelssum ultimo	79.115	79
		Afdrag primo	-1.597	0
		Årets afdrag	-3.365	-2
		Afdrag og afskrivninger ultimo	-4.962	-2
		Bogført værdi ultimo	74.153	78
		Kollektiv råderet (banklån) i alt	74.153	78
303.1	18	**Kollektiv råderet (lån af egne midler)**		
		Køkken		
		Saldo primo	100.638	101
		Samlet anskaffelssum ultimo	100.638	101
		Afdrag primo	-5.432	0
		Årets afdrag	-5.227	-5
		Afdrag og afskrivninger ultimo	-10.659	-5
		Bogført værdi ultimo	89.979	95
		Kollektiv råderet (lån af egne midler) i alt	89.979	95
303.2	19	**Bygningsrenovering m.v.**		
		Saldo primo	1.739.397	1.739
		Renoveringsarbejder i året	72.486	0
		Samlet anskaffelsesum ultimo	1.811.883	1.739
		Bogført værdi ultimo	1.811.883	1.739

Afdeling 109 - Smedetoften
Noter til balancen
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
305.3	20	**Uafsluttede forbrugsregnskaber**		
		Varme	268.562	238
		Antenne	144.162	133
			412.724	370
305.4	21	**Fraflytninger**		
		Tilgodehavender hos enkelpersoner	106.176	107
			106.176	107
		Heraf til inkasso	42.337	16
305.5	22	**Afsluttede forbrugsregnskaber**		
		Varme	174	0
		Antenne	276	2
			450	2
401	23	**Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse**		
		Saldo primo	-9.070.563	-9.419
		Forbrugt i året (konto 116.2)	759.472	788
		Årets henlæggelser (konto 120)	-1.538.700	-1.372
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	-572.510	933
			-10.422.301	-9.070
405	24	**Tab ved fraflytninger**		
		Saldo primo	-32.032	-30
		Årets henlæggelser (konto 123)	-3.432	-2
			-35.464	-32

Afdeling 109 - Smedetoften
Noter til balancen
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
406	25	**Andre henlæggelser**		
		1. Planlægges anvendt inden de næste 0-3år	-3.180.000	0
		2. Planlægges anvendt inden de næste 4-30år	-34.246.000	0
			-37.426.000	0
407	26	**Resultatkonto**		
		Saldo primo	-468.918	-458
		Årets overskud (konto 140)	-369.874	-115
		Overført til drift (konto 203.6)	118.000	104
			-720.792	-469
419	27	**Uafsluttede forbrugsregnskaber**		
		Varme	-240.861	-253
		Antenne	-139.711	-128
			-380.572	-381
421	28	**Skyldige omkostninger**		
		Driftskreditorer	-131.623	-50
		Øvrige	-1.052	-5
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-34.429	-22
		Periode forskydning - Kollektiv råderet	-4.396	-4
			-171.500	-82
423	29	**Deposita og forudbetalt leje**		
		Forudbetalt leje	-6.538	-34
			-6.538	-34
425	30	**Afsluttede forbrugsregnskaber**		
		Varme	0	-1
			0	-1

Afdeling 109 - Smedetoften
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 24. oktober 2024

Carsten Krabbe direktør	Anne-Merethe Bryder økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 109 for regnskabsåret 1. juli 2023 – 30. juni 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2024, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret
1. juli 2023 – 30. juni 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendsgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisiorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.
Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. oktober 2024

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
cvr-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato: