

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 110

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 1000	Kommunenr. 185
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Gartneroften Gartneroften 1 - 52 2770 Kastrup	Tårnby Kommune Rådhuset 2770 Kastrup
Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon  E-postadresse <a href="mailto:bydesign@tmf.kk.dk">bydesign@tmf.kk.dk</a>

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		4.090	51	1	51
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		4.090	51		51
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	530	10	1	10
	2	158	3		3
	3	2160	24		24
	4	1242	14		14
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					51

Matrikel nr.  
Matrikel tekst:  
BBR-ejendomsnummer

17a Maglebylille By  
Tårnby  
Kommune nr. 185  
Ejendoms nr. 003701

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 110

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

<b>Støtteart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	51	4090,3		<b>01-07-1977</b>
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
<b>Byggeart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	51	4090,3		
Boliger i tæt/lavt byggeri	51	4091		

## Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Ja

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

### Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Nej

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

### Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

### Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

### Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Nej

Vandmåling, kollektiv

Ja

Varmemåling, individuel

Nej

Varmemåling, kollektiv

Ja

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

### Varmeforsyning:

Fjernvarme

Nej

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Ja

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 110

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.251,31 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	19,93 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	1,1 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	55.000 kr.

Afdeling 110 - Gartnertoften  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>1.502</b>	<b>1.501.369</b>	<b>1.503</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	574	552.314	552
107	2	Vandafgift	265	258.759	290
109	3	Renovation	83	73.945	79
110		Forsikringer	76	70.637	73
111		Afdelingens energiforbrug:			
	1.	El til fællesarealer	82	47.087	132
			<u>82</u>	<u>47.087</u>	<u>132</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4 1.	Bidrag pr. lejemålsenhed	211	210.426	203
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>1.291</b>	<b>1.213.168</b>	<b>1.329</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	5	Renholdelse	335	351.122	368
115	6	Almindelig vedligeholdelse	50	47.264	40
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	1.	Afholdte udgifter	630	803.691	1.080
	2.	Heraf dækket af tidligere hensættelser	-630	-803.691	-1.080
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
	1.	Afholdte udgifter	0	80.145	98
	2.	Heraf dækket af tidligere hensættelser	0	-80.145	-98
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
	2.	Andel af fællesfaciliteters drift	50	61.129	56
	3.	Drift af møde- og selskabslokaler	1	0	2
			<u>51</u>	<u>61.129</u>	<u>58</u>
119	9	Diverse udgifter	31	28.885	26
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>467</b>	<b>488.400</b>	<b>492</b>

Afdeling 110 - Gartnertoften  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Henlæggelser</b>					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	964	963.800	964
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning	98	98.168	98
123		Tab ved fraflytninger	18	18.000	17
<b>124.8</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.080</b>	<b>1.079.968</b>	<b>1.079</b>
<b>124.9</b>		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>4.340</b>	<b>4.282.905</b>	<b>4.403</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. 2. Renter m.v.	0	0	77
			0	0	77
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering 1. Afdrag - individuel modernisering 2. Udlignes - individuel modernisering	179	100.298	100
			0	-938	0
			179	99.360	100
125		Ydelse vedr. lån til kollektiv råderet 1. Afdrag - kollektiv råderet (banklån) 2. Renter - kollektiv råderet (banklån)	102	56.428	0
			0	45.161	0
			102	101.589	0
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v. 2. Fraflyttede lejeres godtgjorte (råderet)	5	5.648	5
			5	5.648	5
127		Ydelse vedr. lån til bygningsrenoveringer 1. Afdrag (konto 303.2) 2. Renter m.v. 3. Administrationsbidrag 4. Ydelsesstøtte	934	848.603	847
			0	42.317	45
			0	64.714	65
			0	10.059	7
			934	965.693	964

Afdeling 110 - Gartnertofte  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
130		1. Tab ved fraflytninger	0	23.847	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-18.207	0
		3. Dækket af Dispositionsfonden	0	-5.640	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	43.508	0
			0	43.508	0
<b>137</b>		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>1.218</b>	<b>1.215.798</b>	<b>1.146</b>
<b>139</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>5.558</b>	<b>5.498.703</b>	<b>5.548</b>
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	120.448	0
<b>150</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>5.558</b>	<b>5.619.151</b>	<b>5.548</b>
<b>Indtægter</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-5.222	-5.223.248	-5.245
			-5.222	-5.223.248	-5.245
202	13	Renter	0	-55.872	0
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-26	-26.724	-14
		6. Overført fra opsamlet resultat	-39	-38.800	-17
			-65	-121.396	-31
<b>203.9</b>		<b>Ordinære indtægter</b>	<b>-5.286</b>	<b>-5.344.644</b>	<b>-5.276</b>
<b>Ekstraordinære indtægter</b>					
204	14	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-272	-272.000	-272
206	15	Korrektion tidligere år	0	-2.507	0
<b>208</b>		<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>-272</b>	<b>-274.507</b>	<b>-272</b>
<b>209</b>		<b>Indtægter i alt</b>	<b>-5.558</b>	<b>-5.619.151</b>	<b>-5.548</b>
<b>220</b>		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>-5.558</b>	<b>-5.619.151</b>	<b>-5.548</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

**Afdeling 110 - Gartnertoften**  
**Balance**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	16	Ejendommens anskaffelsessum	16.431.795	16.432
		1. Kontantværdi 01.10.22	62.000.000	
		2. Heraf grundværdi	23.013.100	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	16.431.795	16.432
303		Forbedringsarbejder		
	17	1. Forbedringsarbejder m.v.	1.010.121	1.067
	18	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	645.759	705
	19	1. Forbedringsarbejder m.v.	1.922.847	0
	20	2. Bygningsreovering m.v.	13.486.165	14.335
	21	2. Miljøforbedringer mm	1.387.260	1.387
	22	3. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	27.523	16
303.9		Forbedringsarbejder i alt	18.479.674	17.510
304		Andre anlægsaktiver		
	23	Andre driftsstøttelån	3.260.806	3.261
304.9		Andre anlægsaktiver i alt	3.260.806	3.261
<b>304.9</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>38.172.275</b>	<b>37.202</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender		
	24	1. Leje incl. Varme	31.827	31
	25	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	436.372	287
	26	4. Fraflytninger, inkl. incasso	25.147	45
	27	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	958	0
		6. Andre debitorer	43.986	35
		7. Forudbetalte udgifter	41.825	29
		8. Tilgodehavende LBF	32.638	0
			612.753	427
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.443.278	3.139
<b>309.9</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.056.031</b>	<b>3.566</b>
<b>310</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>41.228.305</b>	<b>40.768</b>

Afdeling 110 - Gartnertoften  
Balance  
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	28	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.704.157	-1.825
404		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	-962.100	-944
405	29	Tab ved fraflytninger	-16.980	-17
406	30	Andre henlæggelser	-79.998	-90
406.9		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>-2.763.235</b>	<b>-2.877</b>
407	31	Opsamlet resultat	-171.482	148
<b>407.9</b>		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>-2.934.717</b>	<b>-2.729</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld 5. Landsbyggefond	-3.779.313	-3.779
			<b>-3.779.313</b>	<b>-3.779</b>
409		Beboerindskud	-469.600	-470
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-12.182.882	-12.183
<b>412.9</b>		<b>Finansiering anskaffelsessum</b>	<b>-16.431.795</b>	<b>-16.432</b>
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	-1.010.121	-1.067
		2. Bygningsrenovering m.v.	-14.873.425	-15.722
		4. Individuel modernisering	-645.759	-705
			<b>-16.529.305</b>	<b>-17.493</b>
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-349.560	-332
			<b>-349.560</b>	<b>-332</b>
415		Driftsstøttelån		
		2. Midlertidige driftslån (Landsbyggefonden)	-3.260.806	-3.261
			<b>-3.260.806</b>	<b>-3.261</b>
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-36.571.466</b>	<b>-37.518</b>



**Afdeling 110 - Gartnertoften**  
**Balance**  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Kortfristet gæld</b>				
419	32	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-667.297	-282
421	33	Skyldige omkostninger	-1.054.826	-238
425	34	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	-1
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-1.722.123</b>	<b>-521</b>
<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-41.228.306</b>	<b>-40.768</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

**Eventualposter:**

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 20.000.000. Med undepant i matr. 17a m.fl.  
 Ejendommen tilhører Vibo afd. 110 Gartnertoften og tjener til sikkerhed for anlægslån i  
 i Nordea.

## Afdeling 110 - Gartnertoften

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
		<b>Prioritering ved nominallån/indekslån:</b>			
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	631.007	631	632
105.2		Andel til Landsbyggefonden	870.362	871	871
<b>105.9</b>		<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>1.501.369</b>	<b>1.502</b>	<b>1.503</b>
107	2	<b>Vandafgift</b>			
		Vandafgift	258.759	265	290
			258.759	265	290
109	3	<b>Renovation</b>			
		Offentlig	73.945	83	79
			73.945	83	79
		<b>4 Bidrag til boligorganisationen</b>			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	211	203
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-26	-14
			183.702	185	189
114	5	<b>Renholdelse</b>			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	341.309	335	357
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	9.813	0	11
			351.122	335	368
115	6	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
115.1		Terræn	4.245	50	40
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	35.732	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	2.732	0	0
115.6		Materiel	4.555	0	0
			47.264	50	40

## Afdeling 110 - Gartnertoften

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
116		<b>7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
116.1		Terræn	26.868	630	1.080
116.2		Bygning, klimaskærm	66.455	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	474.902	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	193.012	0	0
116.6		Materiel	42.454	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	803.691	630	1.080
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-803.691	-630	-1.080
			0	0	0
118		<b>8 Særlige aktiviteter</b>			
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	61.129	50	56
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	0	1	2
			61.129	51	58
			61.129	51	58
119		<b>9 Diverse udgifter</b>			
		BL kontingent	8.094	7	8
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	3.825	6	4
		IT bestyrelsesudgifter	193	0	0
		Konsulent assistance	2.561	0	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	5.000	10	10
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	0	4	4
		Diverse udgifter	9.212	4	0
			28.885	31	26

## Afdeling 110 - Gartnertoften

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Henlæggelser kr. 235,63 pr. m2	963.800	964	964
			<u>963.800</u>	<u>964</u>	<u>964</u>
122	11	<b>Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning</b>			
		<b>Henlagt saldo primo</b>	<u>-944.077</u>		
		- anvendt i perioden	80.145		
		I alt	-863.932		
		Forpligtelse, ultimo	<u>962.100</u>		
		Henlæggelse for indeværende år	<u>98.168</u>		
		Henlæggelse kr. 28,4 pr. m2	<u>116.168</u>	<u>116</u>	<u>116</u>
201	12	<b>Boligafgifter og leje</b>			
		Almene familieboliger	-5.038.548	-5.038	-5.064
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-179.052	-179	-177
		Råderet	-5.648	-5	-5
			<u>-5.223.248</u>	<u>-5.222</u>	<u>-5.245</u>

## Afdeling 110 - Gartnertoften

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
202	13	<b>Renter</b>			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-12.364	0	0
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-43.508	0	0
			<u>-55.872</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
204	14	<b>Driftsikring og anden løbende driftsstøtte</b>			
		Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-272.000	-272	-272
			<u>-272.000</u>	<u>-272</u>	<u>-272</u>
			<u>-272.000</u>	<u>-272</u>	<u>-272</u>
206	15	<b>Korrektion tidligere år</b>			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-2.507	0	0
			<u>-2.507</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

**Afdeling 110 - Gartnertoften**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	16	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Anskaffelsessum primo	16.431.795	16.432
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>16.431.795</u>	<u>16.432</u>
303.1	17	<b>Forbedringsarbejder køkkener</b>		
		Saldo primo	1.071.000	1.071
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>1.071.000</u>	<u>1.071</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-4.451	0
		Afdrag	-56.428	-4
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-60.879</u>	<u>-4</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>1.010.121</u>	<u>1.067</u>
303.1	17	<b>Forbedringsarbejder Vinduer</b>		
		Saldo primo	0	2.466
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>0</u>	<u>2.466</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	0	-2.357
		Afdrag	0	-109
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>0</u>	<u>-2.466</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>0</u>	<u>0</u>
303.1	18	<b>Individuelle forbedringer af enkelte lejemål Køkken og bad</b>		
		Saldo primo	704.696	1.003
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	40.424	-199
		Ydelser/betalinger	-99.360	-99
		Bogført værdi ultimo	<u>645.759</u>	<u>705</u>

**Afdeling 110 - Gartnertoften**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
303.1	19	<b>Forbedringsarbejder</b>		
		<b>Vandmåler</b>		
		Saldo primo	0	0
		Forbedringsarbejder i året	1.922.847	0
		Samlet anskaffelsesum ultimo	<u>1.922.847</u>	<u>0</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>1.922.847</u>	<u>0</u>
303.2	20	<b>Bygningsrenovering m.v.</b>		
		<b>Tag</b>		
		Saldo primo	24.237.823	24.238
		Samlet anskaffelsesum ultimo	<u>24.237.823</u>	<u>24.238</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-9.903.056	-9.057
		Afdrag	-848.603	-846
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-10.751.658</u>	<u>-9.903</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>13.486.165</u>	<u>14.335</u>
303.2	21	<b>Miljørobedringer Energibesparende</b>		
		Saldo primo	1.112.012	1.112
		LBF Lån	275.248	275
		Samlet anskaffelsesum ultimo	<u>1.387.260</u>	<u>1.387</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>1.387.260</u>	<u>1.387</u>
303.3	22	<b>Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål</b>		
		Saldo primo	16.500	21
		Tilgang i året	16.671	0
		Afskrivninger	-5.648	-5
		Saldo ultimo	<u>27.523</u>	<u>16</u>

**Afdeling 110 - Gartnertoften**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
304		<b>Andre anlægsaktiver</b>		
304.5	23	<b>Andre driftsstøttelån</b>		
		Driftslån, LBF's regulativ af 14.06.2000	3.260.806	3.261
			<u>3.260.806</u>	<u>3.261</u>
305.1	24	<b>Tilgodehavende leje incl. Varme</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	31.827	31
			<u>31.827</u>	<u>31</u>
305.3	25	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	365.451	223
		Antenne	70.921	64
			<u>436.372</u>	<u>287</u>
305.4	26	<b>Fraflytninger</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	25.147	45
			<u>25.147</u>	<u>45</u>
		Heraf til inkasso	0	45
305.5	27	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	907	0
		Antenne	51	0
			<u>958</u>	<u>0</u>
401	28	<b>Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse</b>		
		Saldo primo	-1.825.352	-1.866
		Forbrugt i året (konto 116.2)	803.691	862
		Årets henlæggelser (konto 120)	-963.800	-822
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	281.304	0
			<u>-1.704.157</u>	<u>-1.825</u>
405	29	<b>Tab ved fraflytninger</b>		
		Saldo primo	-17.187	-17
		Forbrugt i året (konto 130.2)	18.207	0
		Årets henlæggelser (konto 123)	-18.000	0
			<u>-16.980</u>	<u>-17</u>



**Afdeling 110 - Gartnertoften**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
406	30	<b>Andre henlæggelser</b>		
		Saldo primo	-90.028	-90
		Forbrugt i året	10.031	0
			<u>-79.998</u>	<u>-90</u>
407	31	<b>Resultatkonto</b>		
		Saldo primo	147.962	-54
		Regulering primo	-237.796	
		Årets underskud (konto 210)	0	187
		Årets overskud (konto 140)	-120.448	0
		Overført til drift (konto 203.6)	38.800	15
			<u>-171.482</u>	<u>148</u>
419	32	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-598.165	-222
		Antenne	-69.132	-60
			<u>-667.297</u>	<u>-282</u>
421	33	<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Driftskreditorer	-924.953	-167
		Øvrige	-69.739	-9
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-17.305	-19
		Periode forskydning - Individuel modernisering	-42.829	-43
			<u>-1.054.826</u>	<u>-238</u>
425	34	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Antenne	0	-1
			<u>0</u>	<u>-1</u>

**Afdeling 110 - Gartnertoften**  
**Boligforeningen VIBO**

**Ledelsens påtegning**

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann  
direktør

Anne-Merethe Bryder  
økonomichef

---

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO*

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 110 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28631

---

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET  
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

---

Bestyrelsen påtegning:  
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

---

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

---

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:13:31 UTC



## Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:38:35 UTC



## Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 193.169.xxx.xxx

2023-11-22 20:22:25 UTC



## Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-22 20:33:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: KDXVA-T3518-48FLO-6BJ16-PGNEO-UWJVM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**