

Referat fra beboermøde i VIBO afd. 112 tirsdag den 28. februar 2023

Ad pkt. 1 – Velkomst og valg af dirigent

Anette bød velkommen.

Joan Janke blev valgt som dirigent.

Ad pkt. 2 – Valg af referent og stemmetæller

Pernille Petersen blev valgt som referent og Anette som stemmetæller.

Ad pkt. 3 – Orientering om den boligsociale helhedsplan v. Mikkel Josephsen

Mikkel Josephsen orienterede om aktuelle projekter, herunder deres løbende kontakt til beboerne på gadeplan og lokalpolitiet ift. den aktuelle situation blandt unge og evt. uro. Pt. er der udpræget ro på gadeplan. Mikkel orienterede også om adgang til urtehave i palierammer i området ved Hørgården ud mod Amager Fællesvej, og Mikkel opfordrer beboere i afd. 112 til at kontakte ham, hvis man kunne ønske sig sådan en have. Mikkel omtalte endvidere Aktivitetshuset på Amager Fælledvej (det røde hus ved udgangen fra Hørgården). Her er løbende mulighed for fællesspisning sidste torsdag i måneden kl. 18 og køb af frokost hver torsdag fra kl. 11:30. Der er endvidere mulighed for leje af lokalerne til fx beboeraktiviteter mv. For yderligere se information på Helhedsplanens Facebookside. Slutteligt reklamerede Mikkel for Helhedsplanens øvrige aktiviteter, herunder fritidsjobcafé mv.

Ad pkt. 4 – fremlæggelse af afdelingsbestyrelsens beretning

Anette Pedersen berettede om et år med relativ få aktiviteter: Nye dørtelefoner, nye maskiner i vaskekælderen, endelig afslutning af den længerevarende renoveringssag af badeværelser set fra bestyrelsens sag – dog er der fortsat mindre aktiviteter, som varetages af VIBO's generelle drift, herunder udskiftning af elementer i enkelte lejligheder. Anette berettede endvidere om fortsatte udfordringer med portsystemet, som forårsager hyppigt behov for assistance. Stefan Sørensen fra VIBO oplyste, at der skal udskiftes motor i portene snarest muligt, hvilket forventes at udbedre udfordringerne. Dertil er der iværksat sparetiltag med censorer på lyset i opgangene samt udskiftning af lyset i kælderen. Regnskabet har som følge af de generelle prisstigninger medført en kommende mindre huslejestigning. Slutteligt omtaltes aktuelle udfordringer med parkering på Hørhusvej som følge af det kommunale opgravnings-/byggeprojekt på Brydes Allé. Der er forsøgt kontakt til forvaltningen af flere gange mhp. at få parkeringsrestriktioner indført på Hørhusvej hurtigt. Dette desværre uden held.

Ad pkt. 5 – Fremlæggelse af årsregnskab 2021/22 til orientering samt budget for 2023/24 til godkendelse

Stefan Sørensen fra VIBO gentog huslejestigningen på 3,2 pct. Dette som følge af højere energipriser. Derudover går afdelingen ud af 2022 med et mindre underskud som følge af de uforudsete rentestigninger. Han gentog Anette Pedersens beskrivelse af justeringer mhp. besparelse af strøm til belysning.

Slutteligt fremlagde han beregninger af budget 2023/24, hvor udgifterne er opjusteret med henvisning til de aktuelle priser på energi mv. samt er der afsat midler til ny belægning på parkeringspladsen, opgradering af portene, nye eltavler og en større udgift til udskiftning af foreningens gamle tag. Alt dette udføres inden for de kommende tre til fire år. For yderligere se rundsendte materiale med regnskab og budget.

Regnskab og budget blev godkendt.

Ad pkt. 6 – Orientering om individuel modernisering

Stefan Sørensen orienterede om, ordningen med mulighed for individuel modernisering er suspenderet af VIBO's hovedbestyrelse. Dette skyldes, at udgifterne er svære at holde nede, så denne låneløsning ikke medfører huslejestigninger for de enkelte afdelinger ud over de tilladte 5 pct. Der ses kommende år på mulige alternative løsninger, eksempelvis mulighed for egenbetaling fra de enkelte beboere. Stefan oplyser, at der først kan fremlægges yderligere om et år, når arbejdet med at finde rentable og realistiske løsninger er færdiggjort. Ved spørgsmål kan Stefan Sørensen fra VIBO kontaktes på sts@vibo.dk.

Ad pkt. 7 – Behandling af indkomne forslag

Der var indkommet ét forslag.

Bestyrelsen har stillet forslag om stigning af vaskepriser som følge af stigende energipriser, herunder da priserne ikke er steget i mange år. Se yderligere i fremsendte forslag.

Afstemningen resulterede i otte for, fire stemmer imod. Forslaget blev dermed vedtaget.

Ad pkt. 8 – Regnskab over afdelingens rådighedsbeløb fremlægges til orientering

a. Regnskab over afdelingens beboerlokale fremlægges til orientering

Kjeld Janke fremlagde kort regnskabet. Bestyrelsen har i alt anvendt 3.500 kr. til forplejning ifm. årets møder samt indkøbt en printer og diverse småinventar til beboerlokalet.

Ad pkt. 9 – Valg af formand – Anette Pedersen genopstiller

Anette Pedersen blev valgt.

Ad pkt. 10 – Valg af afdelingsbestyrelsen – Kjeld Janke og Sylwia Cirillo genopstiller

Kjeld Janke og Sylwia Cirillo blev valgt.

Ad pkt. 11 – Valg af suppleanter – Joan Janke genopstiller

Joan Janke blev valgt.

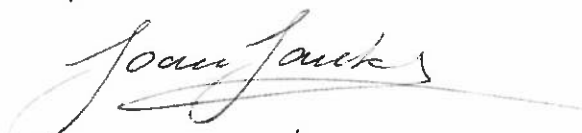
Ad pkt. 12 – Evt.

Mikkel Josephsen fortalte, at de i Helhedsplanen er begyndt at evaluere på deres indsatser mhp. at måle virkningen af deres enkelte indsatser. Eksempelvis måler de på, hvor mange henvendelser eller kontaktoplysninger de modtager fra brugere/beboere efter de forskellige aktiviteter.


Joan Janke spurgte Stefan Sørensen til status på etablering af køkkener i hybel-/ungdomsboligerne i opgang 10, som blev etableret som projekt tilbage i 2016, og som der er blevet spurgt til løbende minimum en gang om året siden. Stefan beklagede og vil straks følge op med byggeafdelingen. Han opfordrede dertil bestyrelsen til at indlede direkte kontakt til byggeafdelingen for hurtigere status.

Sylwia Cirillo spurgte til udsigterne for det aktuelle udlejningsstop. Stefan Sørensen oplyste, udlejningsstoppet forløber, frem til der er vished om procesplanen for badeværelsesrenoveringen i anden VIBO-afdeling, hvorfra der skal anvendes lejligheder til genhusning af beboere. Afdelingen taber ikke penge på dette, da byggeafdelingen dækker omkostninger forbundet med det.

8/3-2023


Dirigent

10/3-2023


Formand