

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 113

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 1300	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Støberigården Holmbladsgade 35 - 65 2300 København S	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		23.404	280	1	280
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		23.404	280		280
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	286	4		4
	3	15325	192	1	192
	4	7794	84		84
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					280

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

(113)4318 & (808)3501 Sundbyøster
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 233235 (afd.: 113)

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 113

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	280	23404,4		01-11-1984
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	280	23404,4		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Ja

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 113

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 867,21 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-09-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	6,36 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,8 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	148.800 kr.

Afdeling 113 - Støberigården
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	7.884	7.914.223	7.949
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	2.634	2.497.025	2.635
107	2	Vandafgift	46	139.733	80
109	3	Renovation	761	881.629	820
110		Forsikringer	425	405.808	418
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	277	213.209	751
		2. målerpasning m.v.	135	128.557	141
			413	341.766	892
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemåsenhed	1.155	1.155.280	1.122
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	5.434	5.421.241	5.967
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	2.353	2.374.264	2.503
115	6	Almindelig vedligeholdelse	165	105.904	100
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	4.124	2.046.233	4.528
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-4.124	-2.046.233	-4.528
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	0	431.357	0
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	0	-431.357	0
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	69	98.544	72
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	214	264.771	255
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	20	1.927	33
			303	365.242	360
119	9	Diverse udgifter	159	180.683	155
119.9		Variable udgifter i alt	2.980	3.026.093	3.118

Afdeling 113 - Støberigården
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	3.272	3.271.600	2.859
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning	562	561.306	562
123		Tab ved fraflytninger	95	63.570	96
124.8		Henlæggelser i alt	3.929	3.896.476	3.517
124.9		Samlede ordinære udgifter	20.226	20.258.033	20.551
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	650	460.683	650
		2. Renter m.v.	0	117.247	0
		3. Administrationsbidrag	0	34.273	0
			650	612.203	650
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	711	737.373	774
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	35.751	0
			711	773.124	774
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v.			
		1. Afskrivning (konto 303.1)	0	14.605	8
			0	14.605	8
127		Ydelse vedr. lån til bygningsrenoveringer			
		1. Afdrag (konto 303.2)	250	186.384	184
		2. Renter m.v.	0	91.380	61
		3. Administrationsbidrag	0	7.255	8
		4. Ydelsesstøtte	0	-30.072	0
			250	254.947	253
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	0	10.486	0
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	0	-10.486	0
			0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	0	55.938	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-55.938	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	330.078	0
			0	330.078	0

Afdeling 113 - Støberigården
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
132		Ydelser vedr. driftsstøtte			
	12	5. Andre driftsstøttelån	634	297.752	300
			317	297.752	300
134		13 Korrektion tidligere år	0	13.847	0
136		14 Beboerrådgivning, sociale viceværter m.v.	936	38.250	780
137		Ekstraordinære udgifter i alt	2.863	2.334.806	2.764
139		Udgifter i alt	23.089	22.592.839	23.315
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	174.824	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	23.089	22.767.663	23.315
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	15	1. Almene familieboliger	-20.966	-21.176.227	-21.610
			-20.966	-21.176.227	-21.610
202		16 Renter	0	-368.998	-5
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-147	-146.720	-76
		2. Drift af fællesvaskeri	-202	-191.936	-202
		4. Drift af møde- og selskabslokaler	0	-10.500	0
		6. Overført fra opsamlet resultat	-642	-642.400	-450
			-992	-1.360.554	-733
203.9		Ordinære indtægter	-21.957	-22.536.781	-22.343
Ekstraordinære indtægter					
204		17 Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-1.132	-191.284	-972
206		18 Korrektion tidligere år	0	-39.595	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	-1.132	-230.879	-972
209		Indtægter i alt	-23.089	-22.767.660	-23.315
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-23.089	-22.767.660	-23.315

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 113 - Støberigården
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	19	Ejendommens anskaffelsessum	187.637.791	187.638
		1. Kontantværdi 01.10.22	240.000.000	
		2. Heraf grundværdi	73.680.600	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	59.876.346	58.745
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	247.514.137	246.383
303		Forbedringsarbejder		
	20	1. Forbedringsarbejder m.v.	11.136.175	11.597
	21	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	5.113.292	5.539
	22	1. Kollektiv råderet (lån af egne midler)	467.066	167
	23	2. Bygningsrenovering m.v.	4.876.585	1.464
	24	2. Miljøforbedringer mm	3.241.993	3.199
303.9		Forbedringsarbejder i alt	24.835.110	21.965
304		Andre anlægsaktiver		
	25	Andre driftsstøttelån	2.502.018	2.802
304.9		Andre anlægsaktiver i alt	2.502.018	2.802
304.9		Anlægsaktiver i alt	274.851.265	271.150
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	26	1. Leje incl. Varme	31.852	17
	27	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	2.057.206	1.940
	28	4. Fraflytninger, inkl. incasso	608.816	506
	29	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	14.150	0
		6. Andre debitorer	347.420	160
		7. Forudbetalte udgifter	197.260	154
			3.256.704	2.777
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	16.610.384	19.391
309.9		Omsætningsaktiver i alt	19.867.088	22.169
310		Aktiver i alt	294.718.353	293.318

Afdeling 113 - Støberigården
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	30	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-15.031.099	-15.778
404		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	-4.943.457	-4.814
405	31	Tab ved fraflytninger	-102.648	-95
406	32	Andre henlæggelser	0	0
406.9		Henlæggelser i alt	-20.077.204	-20.687
407	33	Opsamlet resultat	-626.575	548
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-20.703.779	-20.138
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Panthaver Nykredit	-20.445.040	-22.232
		5. Landsbyggefond	-34.909.150	-34.909
			-55.354.190	-57.141
409		Beboerindskud	-3.636.200	-3.636
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-188.523.748	-185.606
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-247.514.138	-246.383
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	-11.136.175	-11.597
		2. Bygningsrenovering m.v.	-3.241.993	-3.199
		4. Individuel modernisering	-5.113.292	-5.538
			-19.491.460	-20.334
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-1.078.890	-1.048
			-1.078.890	-1.048
415		Driftsstøttelån		
		5. Særstøttelån kreditforeningen	-2.502.018	-2.802
			-2.502.018	-2.802
417		Langfristet gæld i alt	-270.586.506	-270.567

Afdeling 113 - Støberigården
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	34	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-1.982.236	-2.001
421	35	Skyldige omkostninger	-1.410.562	-589
422		Mellemregning med fraflyttere	-67	-21
423	36	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-35.204	0
425	37	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	-2
426		Kortfristet gæld i alt	-3.428.069	-2.613
430		Passiver i alt	-294.718.354	-293.318

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 18 parkeringspladser

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 55.800.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Afdeling 113 - Støberigården

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	0	3.171	0
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	2.917.499	0	2.981
101.2		Prioritetsrenter	395.764	0	401
101.3		Administrationsbidrag	141.901	0	145
104.2		Rentebidrag	-59.879	0	-71
104.3		Ydelsesstøtte	-194.670	0	-222
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	1.571.202	1.571	1.572
105.2		Andel til Landsbyggefonden	3.142.406	3.142	3.143
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	7.914.223	7.884	7.949
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	139.733	46	80
			139.733	46	80
109	3	Renovation			
		Affaldsgebyr	829.879	685	748
		Container	51.750	75	72
			881.629	761	820
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	1.155	1.122
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-147	-76
			1.008.560	1.009	1.046
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	1.855.375	1.874	1.954
		Trappevask, rengøring, m.v.	456.389	409	479
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	82.588	69	89
		Viderefakturering af løn	-20.088	0	-19
			2.374.264	2.353	2.503
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	837	165	100
115.2		Bygning, klimaskærm	37.489	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	50.534	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	1.494	0	0
115.6		Materiel	15.550	0	0
			105.904	165	100

Afdeling 113 - Støberigården

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	58.654	4.124	4.528
116.2		Bygning, klimaskærm	342.314	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	736.415	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	214.540	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	610.021	0	0
116.6		Materiel	84.289	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	2.046.233	4.124	4.528
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-2.046.233	-4.124	-4.528
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	98.544	69	72
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	225.675	179	217
118.2		Andel af fælles bolignet drift	39.096	35	38
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	1.927	20	33
			365.242	303	360
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-191.936	-202	-202
			-191.936	-202	-202
			173.306	101	158
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	44.436	39	43
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	32.550	28	26
		IT bestyrelsesudgifter	1.059	0	0
		Konsulent assistance	21.939	9	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	58.000	60	60
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	0	21	21
		Diverse udgifter	22.699	2	5
			180.683	159	155

Afdeling 113 - Støberigården

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Henlæggelser kr. 139,79 pr. m2	2.423.000	2.423	2.409
			848.600	849	450
			3.271.600	3.272	2.859
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning			
		Henlagt saldo primo	-4.813.509		
		- anvendt i perioden	431.358		
		I alt	-4.382.151		
		Forpligtelse, ultimo	4.943.457		
		Henlæggelse for indeværende år	561.306		
		Henlæggelse kr. 26,7 pr. m2	624.876	657	658
132		Ydelser vedrørende driftsstøtte			
132.5	12	Andre driftsstøttelån. Ydelse			
132.03		Realkreditinstitut	297.752	317	300
			297.752	317	300
134	13	Korrektion tidligere år			
		Boligsocial - medfinansiering 1.1-30.06 2022	12.750	0	0
		Regulering vand tidligere år	1.097	0	0
			13.847	0	0
136	14	Beboerrådgivere, sociale viceværter m.v.			
136.01		Helhedsplan - Udgifter	38.250	936	780
			38.250	936	780
			38.250	936	780
201	15	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-20.282.030	-20.148	-20.722
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-787.729	-711	-782
		Hjemfaldsleje	-106.468	-107	-107
			-21.176.227	-20.966	-21.610

Afdeling 113 - Støberigården

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
202	16	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-19.313	0	0
		Andre renter	-19.607	0	-5
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-330.078	0	0
			<u>-368.998</u>	<u>0</u>	<u>-5</u>
204	17	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte			
		Helhedsplan - Indtægter	0	-910	-780
			<u>0</u>	<u>-910</u>	<u>-780</u>
		Ydelsesstøtte hjemfaldslån	-191.284	-222	-192
			<u>-191.284</u>	<u>-222</u>	<u>-192</u>
			<u>-191.284</u>	<u>-1.132</u>	<u>-972</u>
206	18	Korrektion tidligere år			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-36.874	0	0
		Indbetaling City Parkeringservice	-2.721	0	0
			<u>-39.595</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Afdeling 113 - Støberigården
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	19	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	187.637.791	187.638
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>187.637.791</u>	<u>187.638</u>
303.1	20	Forbedringsarbejder (vinduesudskiftning)		
		Saldo primo	14.200.000	14.200
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>14.200.000</u>	<u>14.200</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-2.603.142	-2.147
		Afdrag	-460.683	-456
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-3.063.825</u>	<u>-2.603</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>11.136.175</u>	<u>11.597</u>
303.1	21	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	5.538.089	8.305
		Tilgang i året	0	141
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	348.327	-2.134
		Ydelser/betalinger	-773.124	-773
		Bogført værdi ultimo	<u>5.113.292</u>	<u>5.539</u>
303.1	22	Kollektiv råderet (lån af egne midler)		
		Saldo primo	167.956	0
		Tilgang i året	314.398	168
		Afdrag primo	-684	0
		Årets adrag	-14.605	-1
		Ydelser/betalinger	0	-1
		Bogført værdi ultimo	<u>467.066</u>	<u>167</u>
303.2	23	Bygningsrenovering m.v.		
		Saldo primo	1.463.846	935
		Renoveringsarbejder i året	3.412.739	529
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>4.876.585</u>	<u>1.464</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>4.876.585</u>	<u>1.464</u>

Afdeling 113 - Støberigården
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
303.2	24	Miljøforbedringer mm		
		Saldo primo	5.200.000	5.200
		Samlet anskaffelsesum ultimo	<u>5.200.000</u>	<u>5.200</u>
		Indeksregulering primo	1.879.618	1.839
		Indeksregulering i året	229.640	40
		Samlet indeksregulering ultimo	<u>2.109.258</u>	<u>1.879</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-3.880.881	-3.697
		Afdrag	-186.384	-183
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-4.067.265</u>	<u>-3.880</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>3.241.993</u>	<u>3.199</u>
304		Andre anlægsaktiver		
304.5	25	Andre driftsstøttelån		
		Hjemfaldslån	7.778.000	7.778
		Afskrivning hjemfaldslån	-5.275.982	-4.976
			<u>2.502.018</u>	<u>2.802</u>
305.1	26	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	31.852	17
			<u>31.852</u>	<u>17</u>
305.3	27	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	964.975	881
		Vand	704.765	720
		Antenne	387.466	339
			<u>2.057.206</u>	<u>1.940</u>
305.4	28	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	608.816	506
			<u>608.816</u>	<u>506</u>
		Heraf til inkasso	528.825	349
305.5	29	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	5.345	0
		Vand	8.435	0
		Antenne	370	0
			<u>14.150</u>	<u>0</u>
401	30	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-15.778.305	-14.954
		Forbrugt i året (konto 116.2)	2.046.233	1.912
		Ekstraordinære henlæggelse (konto 120)	-848.600	0
		Årets henlæggelser (konto 120)	-2.423.000	-2.736
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	1.972.573	0
			<u>-15.031.099</u>	<u>-15.778</u>

Afdeling 113 - Støberigården
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
405	31	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-95.016	-95
		Forbrugt i året (konto 130.2)	55.938	35
		Årets henlæggelser (konto 123)	-63.570	-35
			<u>-102.648</u>	<u>-95</u>
406	32	Andre henlæggelser		
		Helhedsplan - Årets resultat	0	217
		Dækket af reguleringskonto	0	-217
			<u>0</u>	<u>0</u>
<p>Afdelingen er omfattet af en boligsocial helhedsplan som omfatter flere almene boligafdelinger under 5 almene boligorganisationer. Boligforeningen VIBO deltager i helhedsplanen med afdeling 111, 112, 113, 114, 116, 133, 140, 153, 810 og 819 og afdelingens andel af medfinansiering er delvis dækket af Boligforeningens dispositionsfond. Den boligsocial helhedsplan administreres af bolig foreningen 3B v/ KAB.</p>				
407	33	Resultatkonto		
		Saldo primo	548.344	-752
		Regulering primo	-1.642.495	0
		Årets underskud (konto 210)	0	1.191
		Årets overskud (konto 140)	-174.824	0
		Overført til drift (konto 203.6)	642.400	109
			<u>-626.575</u>	<u>548</u>
419	34	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-937.334	-973
		Vand	-672.707	-705
		Antenne	-372.195	-323
			<u>-1.982.236</u>	<u>-2.001</u>
421	35	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-1.022.403	-214
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-95.064	-102
		Periode forskydning - Individuel modernisering	-311.045	-273
		Mellemregning indskud	17.950	0
			<u>-1.410.562</u>	<u>-589</u>
423	36	Deposita og forudbetalt leje		
		Forudbetalt leje	-35.204	0
			<u>-35.204</u>	<u>0</u>
425	37	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	0	-2
			<u>0</u>	<u>-2</u>

Afdeling 113 - Støberigården
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 113 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:13:31 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:38:35 UTC



Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 193.169.xxx.xxx

2023-11-22 20:22:25 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-22 20:33:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: Z1U7D-3E35D-NCXB7-61KA7-176KS-WMNGE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**