

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 114

Regnskabsperiode

01.07.2024 - 30.06.2025

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbygefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbygefonden Afdelingsnr. 1400	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Lerfosgade Byglandsgade 1A - 5D 2300 København S	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon  E-postadresse <a href="mailto:bydesign@tmf.kk.dk">bydesign@tmf.kk.dk</a>

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		5.905	72	1	72
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		5.905	72		72
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-	1	-
	2	-	-		-
	3	3068	40		40
	4	2446	28		28
	5	391	4		4
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					72

Matrikel nr.  
Matrikel tekst:  
BBR-ejendomsnummer

70 Eksercerpladsen  
København  
Kommune nr. 101  
Ejendoms nr. 073165

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 114

Regnskabsperiode

01.07.2024 - 30.06.2025

<b>Støtteart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	72	5904,8		<b>01-06-1979</b>
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
<b>Byggeart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	72	5904,8		

## Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

### Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

### Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

### Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

### Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

### Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 114

Regnskabsperiode

01.07.2024 - 30.06.2025

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.023,92 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse: 01-07-2024

Forhøjelse pr. m2 i kr. 34,65 kr.

Forhøjelse pr. m2 i % 3,5 %

Forhøjelse i alt på årsbasis 204.600 kr.

**Afdeling 114 - Lerfosgade**  
**Resultatopgørelse**  
**For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025**

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024/2025	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>2.043</b>	<b>2.041.725</b>	<b>2.043</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	359	379.226	428
107	2	Vandafgift	9	7.619	10
109	3	Renovation	242	290.458	288
110		Forsikringer	117	74.243	72
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	101	89.369	95
		2. målerpasning m.v.	23	26.293	25
			124	115.662	120
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	275	275.112	285
			275	275.112	285
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>1.127</b>	<b>1.142.320</b>	<b>1.202</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	5	Renholdelse	667	664.926	697
115	6	Almindelig vedligeholdelse	40	10.319	40
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	1.157	1.389.634	1.598
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-1.157	-1.389.634	-1.598
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	0	132.865	0
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	0	-132.865	0
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	41	41.563	45
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	61	80.671	70
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	20	11.676	20
			122	133.910	134
119	9	Diverse udgifter	101	94.287	102
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>930</b>	<b>903.442</b>	<b>973</b>

**Afdeling 114 - Lerfosgade**  
**Resultatopgørelse**  
**For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025**

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024/2025	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Henlæggelser</b>					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	1.060	1.060.300	1.220
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning	142	141.715	142
123		Tab ved fraflytninger	27	0	30
124	12	Andre henlæggelser	0	2.172.617	0
<b>124.8</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.229</b>	<b>3.374.632</b>	<b>1.392</b>
<b>124.9</b>		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>5.329</b>	<b>7.462.119</b>	<b>5.610</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	160	159.822	156
		2. Renter m.v.	111	140.765	146
		3. Administrationsbidrag	42	12.401	13
			<b>313</b>	<b>312.988</b>	<b>315</b>
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	214	212.499	214
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	969	0
			<b>214</b>	<b>213.468</b>	<b>214</b>
127		Ydelse vedr. lån til bygningsrenoveringer			
		1. Afdrag (konto 303.2)	723	654.226	640
		2. Renter m.v.	258	444.647	460
		3. Administrationsbidrag	66	65.400	66
		4. Ydelsesstøtte	146	0	0
		5. Ydelsesstøtte fra LBF	-58	-82.867	-105
			<b>1.135</b>	<b>1.081.406</b>	<b>1.061</b>
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	549.918	0
			<b>0</b>	<b>549.918</b>	<b>0</b>
132		Ydelser vedr. driftsstøtte			
	13	4. Særstøttelån	4	3.660	4
			<b>4</b>	<b>3.660</b>	<b>4</b>
136	14	Beboerrådgivning, sociale viceværter m.v.	7	6.500	7
<b>137</b>		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>1.672</b>	<b>2.167.940</b>	<b>1.600</b>
<b>139</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>7.001</b>	<b>9.630.059</b>	<b>7.209</b>
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	236.977	0
<b>150</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>7.001</b>	<b>9.867.036</b>	<b>7.209</b>

Afdeling 114 - Lerfosgade  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024/2025	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Indtægter</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje			
	15	1. Almene familieboliger	-6.260	-6.259.500	-6.260
			<u>-6.260</u>	<u>-6.259.500</u>	<u>-6.260</u>
202	16	Renter	0	-577.655	-51
203		Andre ordinære indtægter			
		2. Drift af fællesvaskeri	-60	-62.170	-60
		6. Overført fra opsamlet resultat	0	0	-151
			<u>-60</u>	<u>-639.825</u>	<u>-262</u>
<b>203.9</b>		<b>Ordinære indtægter</b>	<b>-6.320</b>	<b>-6.899.325</b>	<b>-6.522</b>
<b>Ekstraordinære indtægter</b>					
204	17	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-681	-2.912.041	-687
206	18	Korrektion tidligere år	0	-55.670	0
<b>208</b>		<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>-681</b>	<b>-2.967.711</b>	<b>-687</b>
<b>209</b>		<b>Indtægter i alt</b>	<b>-7.001</b>	<b>-9.867.036</b>	<b>-7.209</b>
<b>220</b>		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>-7.001</b>	<b>-9.867.036</b>	<b>-7.209</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 114 - Lersfogade  
Balance  
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024 (1.000 kr.)
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	19	Ejendommens anskaffelsessum Grundværdi 01.10.2024	32.741.648	32.742
		143.862.000		
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	32.741.648	32.742
303		Forbedringsarbejder		
	20	1. Forbedringsarbejder vinduer	4.033.507	4.194
	21	1. Forbedringsarbejder tag, facade og badeværelser	18.529.207	19.183
	22	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	1.328.270	1.469
303.9		Forbedringsarbejder i alt	23.890.985	24.846
304		Andre anlægsaktiver		
	23	Særstøttelån	279.870	284
304.9		Andre anlægsaktiver i alt	279.870	284
<b>304.9</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>56.912.503</b>	<b>57.871</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender		
	24	1. Leje incl. Varme	0	8
	25	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	345.680	340
	26	4. Fraflytninger, inkl. incasso	35.986	73
	27	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	-16.458	15
		7. Forudbetalte udgifter	58.140	51
			423.348	486
307	28	Likvide beholdninger		
		2. Bank- og depotbeholdning	56.112	37
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	12.947.592	10.647
<b>309.9</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>13.427.052</b>	<b>11.171</b>
<b>310</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>70.339.555</b>	<b>69.041</b>

Afdeling 114 - Lersfogade  
Balance  
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024 (1.000 kr.)
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	29	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-5.989.241	-5.769
404		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	-1.621.161	-1.612
405	30	Tab ved fraflytninger	-29.016	-29
406	31	Andre henlæggelser	-3.099.000	-2.251
406.9		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>-10.738.418</b>	<b>-9.661</b>
407	32	Opsamlet resultat	-715.243	-478
<b>407.9</b>		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>-11.453.661</b>	<b>-10.139</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld 5. Landsbyggefond	-5.322.337	-5.322
			-5.322.337	-5.322
409		Beboerindskud	-674.800	-675
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-26.744.511	-26.745
<b>412.9</b>		<b>Finansiering anskaffelsessum</b>	<b>-32.741.648</b>	<b>-32.742</b>
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	-4.033.507	-4.193
		2. Bygningsreovering m.v.	-18.529.207	-19.183
		4. Individuel modernisering	-1.328.270	-1.469
			-23.890.984	-24.846
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-442.720	-440
			-442.720	-440
415		Driftsstøttelån		
		4. Særstøttelån Landsbyggefonden	-200.000	-200
		5. Særstøttelån kreditforeningen	-79.870	-84
			-279.870	-284
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-57.355.222</b>	<b>-58.311</b>

## Afdeling 114 - Lersfogade

## Balance

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024 (1.000 kr.)
<b>Kortfristet gæld</b>				
419	33	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-367.527	-343
421	34	Skyldige omkostninger	-1.162.168	-240
422		Mellemregning med fraflyttere	-326	-6
425	35	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-651	-2
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-1.530.672</b>	<b>-590</b>
<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-70.339.555</b>	<b>-69.041</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

**Eventualposter:**

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 36 parkeringspladser

## Afdeling 114 - Lerfosgade

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2024/2025	2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
		<b>Prioritering ved nominallån/indekslån:</b>			
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	680.575	681	681
105.2		Andel til Landsbyggefonden	1.361.150	1.362	1.362
<b>105.9</b>		<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>2.041.725</b>	<b>2.043</b>	<b>2.043</b>
107	2	<b>Vandafgift</b>			
		Vandafgift	7.619	9	10
			7.619	9	10
109	3	<b>Renovation</b>			
		Dagrenovation	289.527	240	287
		Container	931	2	1
			290.458	242	288
		<b>4 Bidrag til boligorganisationen</b>			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 3.821		
			275.112	275	285
			275.112	275	285
114	5	<b>Renholdelse</b>			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	510.717	517	545
		Trappevask, rengøring, m.v.	112.856	116	117
		Vinduespudsnng	11.412	12	12
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	21.746	23	23
		Grøn service	8.195	0	0
			664.926	667	697
115	6	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
115.1		Terræn	0	40	40
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	3.500	0	0
115.6		Materiel	6.819	0	0
			10.319	40	40

## Afdeling 114 - Lerfosgade

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2024/2025	2024/2025	2025/2026
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		<b>7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
116.1		Terræn	51.018	1.157	1.598
116.2		Bygning, klimaskærm	83.220	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	1.099.183	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	7.500	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	124.287	0	0
116.6		Materiel	24.426	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	1.389.634	1.157	1.598
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-1.389.634	-1.157	-1.598
			0	0	0
118		<b>8 Særlige aktiviteter</b>			
118.1		<b>Drift af fællesvaskeri</b>			
		Reparation af maskiner, div.tekniske installationer	0	2	2
		Forbrug i vaskeri: El,vand,varme, sæbe, salt m.v.	25.430	23	26
		Rengøring i vaskeri	16.133	16	17
		Konto 118.1 i alt	41.563	41	45
118.2		<b>Andel af fællesfaciliteters drift</b>			
		Andel af områdeskontor	73.357	54	62
		Isyn, E-flyt, ISTA, Brunata, NETS m.v.	7.314	8	8
		Konto 118.2 i alt	80.671	61	70
118.3		<b>Drift af møde- og selskabslokaler</b>			
		Beboerhus	11.676	20	20
		Konto 118.3 i alt	11.676	20	20
118		Udgifter til særlige aktiviteter i alt	133.910	122	134
		- Indtægt fællesvaskeri (konto 203.2)	-62.170	-60	-60
		Særlige aktiviteter: Nettoudgift - indtægt	71.740	62	74
119		<b>9 Diverse udgifter</b>			
		BL kontingent	12.571	12	13
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	5.400	5	5
		IT bestyrelsesudgifter	2.733	6	6
		Konsulent assistance	451	0	0
		Afdelingsønsker/socialt aktiviteter	60.000	60	60
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	7.200	7	7
		Diverse udgifter	5.932	11	11
			94.287	101	102

## Afdeling 114 - Lerfosgade

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2024/2025	2024/2025	2025/2026
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
120	10	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter.			
		Henlæggelser kr. 179,57 pr. m2	1.060.300	1.060	1.220
			<u>1.060.300</u>	<u>1.060</u>	<u>1.220</u>
122	11	<b>Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning</b>			
		<b>Henlagt saldo primo</b>	-1.612.310		
		- anvendt i perioden	132.864		
		I alt	-1.479.446		
		Forpligtelse, ultimo	1.621.161		
			<u>141.715</u>		
		Henlæggelse for indeværende år			
		Henlæggelse kr. 24 pr. m2	141.715	169	172
			<u>141.715</u>	<u>169</u>	<u>172</u>
124	12	<b>Andre henlæggelser</b>			
		Fritagelse udamortisering, ovf. konto 40660	2.752.617	0	0
		Driftsstøtte, overført konto 406	-580.000	0	0
			<u>2.172.617</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
132		<b>Ydelser vedrørende driftsstøtte</b>			
132.4	13	<b>Særstøttelån. Ydelser til</b>			
132.03		Realkreditinstitut	3.660	4	4
			<u>3.660</u>	<u>4</u>	<u>4</u>
136	14	<b>Beboerrådgivere, sociale viceværter m.v.</b>			
136.01		Helhedsplan - Udgifter	6.500	7	7
			<u>6.500</u>	<u>7</u>	<u>7</u>
			<u>6.500</u>	<u>7</u>	<u>7</u>
201	15	<b>Boligafgifter og leje</b>			
		Almene familieboliger	-6.046.032	-6.047	-6.047
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-213.468	-214	-214
			<u>-6.259.500</u>	<u>-6.260</u>	<u>-6.260</u>

## Afdeling 114 - Lerfosgade

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2024/2025	2024/2025	2025/2026
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
202	16	<b>Renter</b>			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-27.737	0	-51
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-549.918	0	0
			<u>-577.655</u>	<u>0</u>	<u>-51</u>
204	17	<b>Driftsikring og anden løbende driftsstøtte</b>			
		Helhedsplan - Indtægter	0	0	-7
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-7</u>
		Driftsstøtte ovf. fra dispositionsfonden	212.576	0	0
		Huslejebidrag, ovf. 140/406	-3.124.617	-681	-681
			<u>-2.912.041</u>	<u>-681</u>	<u>-681</u>
			<u>-2.912.041</u>	<u>-681</u>	<u>-687</u>
206	18	<b>Korrektion tidligere år</b>			
		Sociale aktiviteter og rådighedsbeløb bank 23/24	-36.401	0	0
		Refusion affaldsgebyr 2023	-450	0	0
		Sociale aktiviteter og rådighedsbeløb bank 24/25	-18.819	0	0
			<u>-55.670</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

**Afdeling 114 - Lerfosgade**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2024/2025	2023/2024
			(1.000 kr.)	
301	19	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Anskaffelsessum primo	32.741.648	32.742
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>32.741.648</u>	<u>32.742</u>
303.1	20	<b>Forbedringsarbejder vinduer</b>		
		Saldo primo	7.356.999	7.357
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>7.356.999</u>	<u>7.357</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-3.163.670	-1.401
		Afdrag	-159.822	-155
		Kursregulering	0	-1.667
		Låneomkostning	0	60
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-3.323.492</u>	<u>-3.163</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>4.033.507</u>	<u>4.194</u>
303.1	21	<b>Forbedringsarbejder tag, facade og badeværelser</b>		
		Saldo primo	24.661.758	24.689
		Forbedringsarbejder i året	0	-27
		Kapitaltilførsel	1.220.000	0
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>25.881.758</u>	<u>24.662</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-5.478.325	-4.798
		Afdrag	-654.226	-639
		Afskrivning - fra overskud	0	-42
		Kapitaltilførsel	-1.220.000	
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-7.352.551</u>	<u>-5.479</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>18.529.207</u>	<u>19.183</u>
303.1	22	<b>Individuelle forbedringer af enkelte lejemål</b>		
		Saldo primo	1.468.950	1.602
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	72.788	80
		Ydelser/betalinger	-213.468	-213
		Bogført værdi ultimo	<u>1.328.270</u>	<u>1.469</u>

**Afdeling 114 - Lerfosgade**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2024/2025	2023/2024
			(1.000 kr.)	
304		<b>Andre anlægsaktiver</b>		
304.4	23	<b>Særstøttelån</b>		
		Landsbyggefonden, kapitaltilførsel	100.000	100
		Kommunen, kapitaltilførsel	100.000	100
		Realkreditinstitut	79.870	84
			<u>279.870</u>	<u>284</u>
305.1	24	<b>Tilgodehavende leje incl. Varme</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	0	8
			<u>0</u>	<u>8</u>
305.3	25	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	118.552	121
		Vand	107.608	105
		Antenne	119.520	114
			<u>345.680</u>	<u>340</u>
305.4	26	<b>Fraflytninger</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	35.986	73
			<u>35.986</u>	<u>73</u>
		Heraf til inkasso	24.192	12
305.5	27	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-16.965	6
		Vand	507	8
			<u>-16.458</u>	<u>15</u>
306/307	28	<b>Værdipapir og likvide beholdninger</b>		
		4. Øvrige beholdninger	13.003.704	10.685
			<u>13.003.704</u>	<u>10.685</u>
401	29	<b>Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse</b>		
		Saldo primo	-5.768.657	-4.423
		Forbrugt i året (konto 116.2)	1.389.634	441
		Årets henlæggelser (konto 120)	-1.060.300	-1.202
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	-549.918	-585
			<u>-5.989.241</u>	<u>-5.769</u>
405	30	<b>Tab ved fraflytninger</b>		
		Saldo primo	-29.016	-23
		Årets henlæggelser (konto 123)	0	-6
			<u>-29.016</u>	<u>-29</u>

**Afdeling 114 - Lerfosgade**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2024/2025	2023/2024
			(1.000 kr.)	
406	31	<b>Andre henlæggelser</b>		
		Saldo primo	-2.251.598	-2.230
		Forbrugt i året	1.325.215	0
		Årets henlæggelser (konto 124)	-2.172.617	-21
			<u>-3.099.000</u>	<u>-2.251</u>
406.9		<b>Henlæggelser i alt</b>		
		1. Planlægges anvendt inden de næste 0-3år	-8.244.587	-3.495
		2. Planlægges anvendt inden de næste 4-30år	-29.375.820	-29.376
			<u>-37.620.407</u>	<u>-32.871</u>
<p>Oplysningerne i noten er baseret på afdelingens vedligeholdelsesplan for de næste 30 år og viser den planlagte tidshorisont for arbejder i henhold til vedligeholdelsesplanen samt øvrige formål, der dækkes af afdelingens henlagte midler. Noten kan derfor ikke afstemmes til konto 406.9 i balancen. Oplysningerne til noten er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.</p> <p>Afdelingen er omfattet af en boligsocial helhedsplan som omfatter flere almene boligafdelinger under 5 almene boligorganisationer.            Boligforeningen VIBO deltager i helhedsplanen med afdeling 111, 112, 113, 114, 116, 133, 140, 153, 810 og 819 og afdelingens andel af medfinansiering er delvis dækket af Boligforeningens dispositionsfond.            Den boligsocial helhedsplan administreres af bolig foreningen 3B v/ KAB.</p>				
407	32	<b>Resultatkonto</b>		
		Saldo primo	-478.266	-526
		Årets overskud (konto 140)	-236.977	-478
		Overført til drift (konto 203.6)	0	526
			<u>-715.243</u>	<u>-478</u>
419	33	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-148.324	-138
		Vand	-103.769	-96
		Antenne	-115.434	-109
			<u>-367.527</u>	<u>-343</u>
421	34	<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Driftskreditorer	-72.320	-101
		Byggekreditorer og afsætning	-1.005.085	-19
		Øvrige	0	-36
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-31.094	-31
		Periode forskydning - Individuel modernisering	-53.669	-53
			<u>-1.162.168</u>	<u>-240</u>
425	35	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Antenne	-651	-2
			<u>-651</u>	<u>-2</u>

**Afdeling 114 - Lerfosgade**  
**Boligforeningen VIBO**

**Ledelsens påtegning**

København, den 30. oktober 2025

Carsten Krabbe  
direktør

Anne-Merethe Bryder  
økonomichef

---

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

*Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO*

### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 114 for regnskabsåret 1. juli 2024 – 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 – 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse i note til konto 406.9 præsenteret den planlagte tidshorisont for arbejder i henhold til vedligeholdelsesplan m.v. og øvrige henlagte midler. Oplysningerne i noten til konto 406.9 er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 30. oktober 2025

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
mne28631

---

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET  
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

---

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

---

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

---