Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 115

Regnskabsperiode
01.07.2024 - 30.06.2025

Boligorganisation	**Afdeling**	**Tilsynsførende Kommune**
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 1500	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Landskronagade Landskronagade 1 - 5 2100 København Ø	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk
CVR-nr. 36511710	CVR-nr. 36511710	

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls-enhed	Antal leje-målsenheder
Almene familieboliger		5.580	68	1	68
Almene ungdomsboliger		239	8	1	8
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		5.819	76		76
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	329	11	1	11
	2	-	-		-
	3	3456	43		43
	4	2034	22		22
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		90	3	1	3
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		440	44	1/5	9
Lejemålsoplysninger i alt					85

Matrikel nr.	487 Udenbys Klædebo Kvarter
Matrikel tekst:	København
BBR-ejendomsnummer	Kommune nr. 101 Ejendoms nr. 668169

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 115

Regnskabsperiode
01.07.2024 - 30.06.2025

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	84,8	6348,7		**01-04-1979**
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	84,8	6348,7		

Beboerfaciliteter og installationer	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs- mødelokaler	Ja
Vaskeri:	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask. i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation:	
Tostrenget vandsys. (rent/gråt)	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald:	
Kildesort. af affald, inde i bolig	Nej
Kildesort. af affald, uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling:	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning:	
Fjernvarme	Ja
Cent.varm. eget anl. fst.br/olie	Nej
Cent.varm. eget anl. naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 115

Regnskabsperiode
01.07.2024 - 30.06.2025

Lejeoplysninger for boligen		
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	998,80	kr.
Lejeforhøjelse:		
Dato for forhøjelse:	01-07-2024	
Forhøjelse pr. m2 i kr.	19,87	kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	2,0	%
Forhøjelse i alt på årsbasis	113.900	kr.

Afdeling 115 - Landskronagade
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024/2025	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
		UDGIFTER			
		Ordinære udgifter			
105.9	1	**Nettokapitaludgifter**	**2.007**	**2.006.762**	**2.007**
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	516	538.217	588
107	2	Vandafgift	16	23.993	16
109	3	Renovation	259	312.845	297
110		Forsikringer	128	70.571	77
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	130	95.301	99
		2. målerpasning m.v.	32	34.457	33
			162	129.758	132
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	322	323.930	334
			322	323.930	334
113.9		**Offentlige og andre faste udgifter i alt**	**1.403**	**1.399.314**	**1.443**
		Variable udgifter			
114	5	Renholdelse	630	567.306	642
115	6	Almindelig vedligeholdelse	100	21.582	100
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	3.984	769.347	3.878
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-3.984	-769.347	-3.878
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	33	65.374	41
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-33	-65.374	-41
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	65	57.425	72
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	82	89.798	83
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	0	6.835	0
			147	154.058	155
119	9	Diverse udgifter	30	22.467	31
119.9		**Variable udgifter i alt**	**907**	**765.413**	**928**

Afdeling 115 - Landskronagade
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024/2025	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
		Henlæggelser			
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	1.260	1.260.000	1.260
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	0
123		Tab ved fraflytninger	32	10.102	35
124.8		**Henlæggelser i alt**	**1.292**	**1.270.102**	**1.295**
124.9		**Samlede ordinære udgifter**	**5.609**	**5.441.591**	**5.673**
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	109	101.746	109
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	7.142	0
			109	108.888	109
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v.			
		1. Afskrivning (konto 303.1)	21	20.898	21
		2. Fraflyttede lejeres godtgjorte	2	9.936	10
			23	30.834	31
127		Ydelse vedr. lån til bygningsrenoveringer			
		1. Afdrag (konto 303.2)	959	961.465	979
		2. Renter m.v.	74	69.155	72
		3. Administrationsbidrag	70	66.603	69
		5. Ydelsesstøtte fra LBF	-15	-5.733	-9
			1.088	1.091.490	1.110
130		1. Tab ved fraflytninger	0	13.616	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-13.616	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	500.475	0
			0	500.475	0
134	12	Korrektion tidligere år	0	340	0
137		**Ekstraordinære udgifter i alt**	**1.220**	**1.732.027**	**1.250**
139		**Udgifter i alt**	**6.829**	**7.173.618**	**6.923**
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	5.376	0
150		**Udgifter og evt. overskud i alt**	**6.829**	**7.178.994**	**6.923**

Afdeling 115 - Landskronagade
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024/2025	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
		Indtægter			
		Ordinære indtægter			
201		Boligafgifter og leje			
	13	1. Almene familieboliger	-5.706	-5.715.018	-5.715
		2. Almene ungdomsboliger	-237	-236.736	-237
		7. Garager	-101	-100.800	-101
		8. Særlig forhøjelse i forbedrede lejemål	-2	0	0
			-6.045	-6.052.554	-6.054
202	14	Renter	-10	-539.919	-47
203		Andre ordinære indtægter			
		2. Drift af fællesvaskeri	-65	-62.329	-65
		4. Drift af møde- og selskabslokaler	0	-5.337	0
		6. Overført fra opsamlet resultat	-40	-40.000	-89
			-115	-647.585	-201
203.9		**Ordinære indtægter**	**-6.160**	**-6.700.139**	**-6.254**
		Ekstraordinære indtægter			
204	15	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-669	-249.000	-669
206	16	Korrektion tidligere år	0	-229.854	0
208		**Ekstraordinære indtægter i alt**	**-669**	**-478.854**	**-669**
209		**Indtægter i alt**	**-6.829**	**-7.178.993**	**-6.923**
220		**Indtægter og evt. underskud i alt**	**-6.829**	**-7.178.993**	**-6.923**

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 115 - Landskronagade
Balance
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024 (1.000 kr.)
		Aktiver			
		Anlægsaktiver			
301	17	Ejendommens anskaffelsessum		31.238.946	31.239
		Grundværdi 01.10.2024	143.862.000		
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer		31.238.946	31.239
303		Forbedringsarbejder			
	18	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		473.058	543
	19	1. Kollektiv råderet (lån af egne midler)		333.454	354
	20	2. Bygningsrenovering m.v.		20.586.902	21.548
	21	2. Miljøforbedringer mm		653.361	0
	22	3. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål		63.794	74
303.9		Forbedringsarbejder i alt		22.110.569	22.520
304		Andre anlægsaktiver			
	23	Særstøttelån		998.264	998
	24	Andre driftsstøttelån		160.000	160
304.9		Andre anlægsaktiver i alt		1.158.264	1.158
304.9		**Anlægsaktiver i alt**		**54.507.779**	**54.917**
		Omsætningsaktiver			
305		Tilgodehavender			
	25	1. Leje incl. Varme		2.058	5
	26	3.Uafsluttede forbrugsregnskaber		242.229	227
	27	4. Fraflytninger, inkl. incasso		48.695	68
	28	5. Afsluttede forbrugsregnskaber		31.879	20
		6. Andre debitorer		329	2
		7. Forudbetalte udgifter		1.753	12
				326.943	333
307	29	Likvide beholdninger			
		2. Bank- og depotbeholdning		12.355	14
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen		11.962.071	11.879
309.9		**Omsætningsaktiver i alt**		**12.301.369**	**12.226**
310		**Aktiver i alt**		**66.809.148**	**67.143**

Afdeling 115 - Landskronagade
Balance
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024 (1.000 kr.)
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	30	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-9.779.535	-8.788
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-597.761	-663
405	31	Tab ved fraflytninger	-34.255	-38
406	32	Andre henlæggelser	-1.780.853	-1.781
406.9		**Henlæggelser i alt**	-12.192.404	-11.270
407	33	Opsamlet resultat	-276.900	-312
407.9		**Henlæggelser +/- opsamlet resultat**	**-12.469.304**	**-11.582**
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessum		
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		5. Landsbyggefond	-5.237.251	-5.237
			-5.237.251	-5.237
409		Beboerindskud	-750.000	-750
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-25.251.695	-25.252
412.9		**Finansiering anskaffelsessum**	**-31.238.946**	**-31.239**
413		Andre lån		
		2. Bygningsrenovering m.v.	-20.586.902	-21.548
		4. Individuel modernisering	-473.058	-544
			-21.059.960	-22.092
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-435.760	-415
			-435.760	-415
415		Driftsstøttelån		
		2. Midlertidige driftslån (Landsbyggefonden)	-160.000	-160
		4. Særstøttelån Landsbyggefonden	-998.264	-998
			-1.158.264	-1.158
417		**Langfristet gæld i alt**	**-53.892.930**	**-54.904**

Afdeling 115 - Landskronagade
Balance
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024 (1.000 kr.)
		Kortfristet gæld		
419	34	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-272.949	-249
421	35	Skyldige omkostninger	-173.964	-393
422		Mellemregning med fraflyttere	0	-9
425	36	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	-7
426		**Kortfristet gæld i alt**	**-446.913**	**-658**
430		**Passiver i alt**	**-66.809.147**	**-67.143**

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 115 - Landskronagade

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2024/2025	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	**Nettokapitaludgifter**				
		Prioritering ved nominallån/indekslån:				
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond		668.920	669	669
105.2		Andel til Landsbyggefonden		1.337.842	1.338	1.338
105.9		**Nettokapitaludgifter i alt**		**2.006.762**	**2.007**	**2.007**
107	2	**Vandafgift**				
		Vandafgift		23.993	16	16
				23.993	16	16
109	3	**Renovation**				
		Dagrenovation		312.845	259	297
				312.845	259	297
	4	**Bidrag til boligorganisationen**				
112.1		Administrationsbidrag	*pr. enhed*			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	3.821	290.396	290	301
		1. Bidrag pr. garage/carport	515	33.534	32	33
				323.930	322	334
114	5	**Renholdelse**				
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer		482.329	524	545
		Trappevask, rengøring, m.v.		75.541	79	79
		Vinduespudsning		4.869	5	5
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.		25.624	42	36
		Viderefakturering af løn		-21.057	-20	-23
				567.306	630	642
115	6	**Almindelig vedligeholdelse**				
115.1		Terræn		2.963	100	100
115.2		Bygning, klimaskærm		7.030	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed		5.667	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer		5.922	0	0
				21.582	100	100

Afdeling 115 - Landskronagade

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab 2024/2025	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
Konto	**Note**	**Specifikation**			
116	7	**Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser**			
116.1		Terræn	134.214	3.984	3.878
116.2		Bygning, klimaskærm	31.731	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	368.737	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	226.357	0	0
116.6		Materiel	8.308	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	769.347	3.984	3.878
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-769.347	-3.984	-3.878
			0	0	0
118	8	**Særlige aktiviteter**			
118.1		**Drift af fællesvaskeri**			
		Reparation af maskiner, div.tekniske installationer	0	7	7
		Forbrug i vaskeri: El,vand,varme, sæbe, salt m.v.	53.099	54	60
		Rengøring i vaskeri	4.326	4	5
		Konto 118.1 i alt	57.425	65	72
118.2		**Andel af fællesfaciliteters drift**			
		Andel af områdeskontor	81.093	69	70
		Fællesareal varme, autoforsikring	321	4	4
		Isyn, E-flyt, ISTA, Brunata, NETS m.v.	8.384	9	9
		Konto 118.2 i alt	89.798	82	83
118.3		**Drift af møde- og selskabslokaler**			
		Beboerhus	6.835	0	0
		Konto 118.3 i alt	6.835	0	0
118		Udgifter til særlige aktiviteter i alt	154.058	147	155
		- Indtægt fællesvaskeri (konto 203.2)	-62.329	-65	-65
		- Indtægt møde- og selskabslokaler (konto 203.4)	-5.337	0	0
		Særlige aktiviteter: Nettoudgift - indtægt	86.392	82	90

Afdeling 115 - Landskronagade

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
119	9	**Diverse udgifter**			
		BL kontingent	13.269	13	13
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	5.700	6	6
		IT bestyrelsesudgifter	2.232	5	5
		Konsulent assistance	476	0	1
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	0	6	6
		Diverse udgifter	790	1	1
			22.467	30	31
120	10	**Planlagt og periodisk vedligeholdelse**			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 198,47 pr. m2	1.260.000	1.260	1.260
			1.260.000	1.260	1.260
121	11	**Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning**			
		Saldo, normalistandsættelse primo	-663.136	0	0
		- anvendt i perioden	65.375		
		I alt	-597.761		
		Forpligtelse, normalistandsættelse ultimo	597.761	0	0
			0	0	0
134	12	**Korrektion tidligere år**			
		Varmeregnskab 22/23, ejendomskontor	340	0	0
			340	0	0
201	13	**Boligafgifter og leje**			
		Almene familieboliger	-5.575.296	-5.575	-5.575
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-129.786	-128	-130
		Råderet	-9.936	-2	-10
			-5.715.018	-5.706	-5.715
202	14	**Renter**			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-25.243	0	-33
		Andre renter	-14.201	-10	-14
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-500.475	0	0
			-539.919	-10	-47

Afdeling 115 - Landskronagade

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
204	15	**Driftsikring og anden løbende driftsstøtte**			
		Huslejebidrag, ovf. 140/406	-249.000	-669	-669
			-249.000	-669	-669
			-249.000	-669	-669
206	16	**Korrektion tidligere år**			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-6.859	0	0
		Opgjort afsætningskonto	-222.995	0	0
			-229.854	0	0

Afdeling 115 - Landskronagade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024 (1.000 kr.)
301	17	**Ejendommens anskaffelsessum**		
		Anskaffelsessum primo	31.238.946	31.239
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	31.238.946	31.239
303.1	18	**Individuelle forbedringer af enkelte lejemål**		
		Saldo primo	543.776	610
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	38.170	42
		Ydelser/betalinger	-108.888	-109
		Bogført værdi ultimo	473.058	543
303.1	19	**Kollektiv råderet (lån af egne midler)**		
		Køkken		
		Saldo primo	390.473	390
		Samlet anskaffelssum ultimo	390.473	390
		Afdrag primo	-36.121	-16
		Årets afdrag	-20.898	-20
		Afdrag og afskrivninger ultimo	-57.019	-36
		Bogført værdi ultimo	333.454	354
		Kollektiv råderet (lån af egne midler) i alt	333.454	354
303.2	20	**Bygningsrenovering m.v.**		
		Saldo primo	23.118.426	23.118
		Samlet anskaffelsesum ultimo	23.118.426	23.118
		Afdrag og afskrivninger primo	-1.570.059	-611
		Afdrag	-961.465	-959
		Afdrag og afskrivninger ultimo	-2.531.524	-1.570
		Bogført værdi ultimo	20.586.902	21.548
303.2	21	**Tagrenovering**		
		Saldo primo	0	0
		Renoveringsarbejder i året	653.361	0
		Samlet anskaffelsesum ultimo	653.361	0
		Bogført værdi ultimo	653.361	0

Afdeling 115 - Landskronagade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024 (1.000 kr.)
303.3	22	**Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål**		
		Saldo primo	73.730	17
		Godtgørelse i året	0	64
		Afskrivninger	-9.936	-7
		Saldo ultimo	63.794	74
304		**Andre anlægsaktiver**		
304.4	23	**Særstøttelån**		
		Landsbyggefonden, kapitaltilførsel	798.264	798
		Landsbyggefonden, kapitaltilførsel	100.000	100
		Kommunen	100.000	100
			998.264	998
304.5	24	**Andre driftsstøttelån**		
		Driftslån, LBF´s regulativ af 14.06.2000	160.000	160
			160.000	160
305.1	25	**Tilgodehavende leje incl. Varme**		
		Tilgodehavender hos enkelpersoner	2.058	5
			2.058	5
305.3	26	**Uafsluttede forbrugsregnskaber**		
		Varme	158.647	155
		Vand	83.582	72
			242.229	227
305.4	27	**Fraflytninger**		
		Tilgodehavender hos enkelpersoner	48.695	68
			48.695	68
		Heraf til inkasso	25.348	55
305.5	28	**Afsluttede forbrugsregnskaber**		
		Varme	22.509	20
		Vand	9.370	0
			31.879	20
306/307	29	**Værdipapir og likvide beholdninger**		
		4. Øvrige beholdninger	11.974.426	11.893
			11.974.426	11.893
401	30	**Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse**		
		Saldo primo	-8.788.407	-8.054
		Forbrugt i året (konto 116.2)	769.347	1.158
		Årets henlæggelser (konto 120)	-1.260.000	-1.260
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	-500.475	-632
			-9.779.535	-8.788
405	31	**Tab ved fraflytninger**		
		Saldo primo	-37.769	-24
		Forbrugt i året (konto 130.2)	13.616	-2
		Årets henlæggelser (konto 123)	-10.102	-12
			-34.255	-38

Afdeling 115 - Landskronagade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024 (1.000 kr.)
406	32	**Andre henlæggelser**		
		Saldo primo	-1.780.853	-1.781
			-1.780.853	-1.781
406.9		**Henlæggelser i alt**		
		1. Planlægges anvendt inden de næste 0-3år	-10.286.016	-9.654
		2. Planlægges anvendt inden de næste 4-30år	-29.355.853	-27.575
			-39.641.869	-37.229
		Oplysningerne i noten er baseret på afdelingens vedligeholdelsesplan for de næste 30 år og viser den planlagte tidshorisont for arbejder i henhold til vedligeholdelsesplanen samt øvrige formål, der dækkes af afdelingens henlagte midler. Noten kan derfor ikke afstemmes til konto 406.9 i balancen. Oplysningerne til noten er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.		
407	33	**Resultatkonto**		
		Saldo primo	-311.524	-174
		Årets overskud (konto 140)	-5.376	-192
		Overført til drift (konto 203.6)	40.000	55
			-276.900	-312
419	34	**Uafsluttede forbrugsregnskaber**		
		Varme	-202.594	-186
		Vand	-70.355	-64
			-272.949	-249
421	35	**Skyldige omkostninger**		
		Driftskreditorer	-109.631	-114
		Byggekreditorer og afsætning	0	-223
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-22.120	-21
		Periode forskydning - Individuel modernisering	-42.213	-35
			-173.964	-393
425	36	**Afsluttede forbrugsregnskaber**		
		Vand	0	-7
			0	-7

Afdeling 115 - Landskronagade
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 30. oktober 2025

Carsten Krabbe direktør	Anne-Merethe Bryder økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 115 for regnskabsåret 1. juli 2024 – 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret
1. juli 2024 – 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendsgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse i note til konto 406.9 præsenteret den planlagte tidshorisont for arbejder i henhold til vedligeholdelsesplan m.v. og øvrige henlagte midler. Oplysningerne i noten til konto 406.9 er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 30. oktober 2025

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato: