

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 115

Regnskabsperiode

01.07.2023 - 30.06.2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 1500	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Landskronagade Landskronagade 1 - 5 2100 København Ø	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		5.580	68	1	68
Almene ungdomsboliger		239	8	1	8
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		5.819	76		76
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	329	11	1	11
	2	-	-		-
	3	3456	43		43
	4	2034	22		22
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		90	3	1	3
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		440	44	1/5	9
Lejemålsoplysninger i alt					85

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

487 Udenbys Klædebo Kvarter
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 668169

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 115

Regnskabsperiode

01.07.2023 - 30.06.2024

Støtteart:	Antal leje- mål	Bruttoetage- areal i alt m2	Tilsagnsdato for of- fentlig støtte	Skæringsdato, bygge- regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksis- terende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	84,8	6348,7		01-04-1979
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal leje- mål	Bruttoetage- areal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	84,8	6348,7		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

EI-måling, individuel

Ja

EI-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 115

Regnskabsperiode

01.07.2023 - 30.06.2024

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	979,24 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2023
Forhøjelse pr. m2 i kr.	44,55 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	4,7 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	255.300 kr.

Afdeling 115 - Landskronagade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2023/2024	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	2.006	2.006.762	2.007
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	525	521.156	516
107	2	Vandafgift	16	7.023	16
109	3	Renovation	214	275.459	259
110		Forsikringer	130	114.129	128
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	214	85.263	130
		2. målerpasning m.v.	34	31.254	32
			248	116.517	162
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	330	334.523	322
			330	334.523	322
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.463	1.368.807	1.403
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	583	577.474	630
115	6	Almindelig vedligeholdelse	100	6.683	100
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	940	1.157.902	3.984
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-940	-1.157.902	-3.984
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	38	71.052	33
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-38	-71.052	-33
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	70	74.953	65
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	80	79.364	82
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	0	7.768	0
			150	162.085	147
119	9	Diverse udgifter	28	22.469	30
119.9		Variable udgifter i alt	861	768.711	907

Afdeling 115 - Landskronagade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2023/2024	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	1.260	1.260.000	1.260
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	0
123		Tab ved fraflytninger	29	12.112	32
124.8		Henlæggelser i alt	1.289	1.272.112	1.292
124.9		Samlede ordinære udgifter	5.619	5.416.392	5.609
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	109	101.746	109
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	7.142	0
			109	108.888	109
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v.			
		1. Afskrivning (konto 303.1)	3	20.080	21
		2. Fraflyttede lejeres godtgjorte	2	7.007	2
			5	27.087	23
127		Ydelse vedr. lån til bygningsrenoveringer			
		1. Afdrag (konto 303.2)	967	959.085	959
		2. Renter m.v.	57	71.534	74
		3. Administrationsbidrag	69	68.233	70
		5. Ydelsesstøtte fra LBF	-12	-12.612	-15
			1.081	1.086.240	1.088
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	0	14	0
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	0	-14	0
			0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	0	-1.757	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	1.757	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	632.447	0
			0	632.447	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	1.196	1.854.662	1.220
139		Udgifter i alt	6.814	7.271.054	6.829
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	192.397	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	6.814	7.463.451	6.829

Afdeling 115 - Landskronagade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2023/2024	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-5.607	-5.602.059	-5.706
		2. Almene ungdomsboliger	-203	-232.128	-237
		7. Garager	-91	-96.300	-101
		8. Særlig forhøjelse i forbedrede lejemål	-2	0	-2
			-5.903	-5.930.487	-6.045
202	13	Renter	-1	-691.110	-10
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-21	-20.520	0
		2. Drift af fællesvaskeri	-65	-68.693	-65
		4. Drift af møde- og selskabslokaler	0	-21.622	0
		6. Overført fra opsamlet resultat	-55	-54.600	-40
			-141	-856.545	-115
203.9		Ordinære indtægter	-6.044	-6.787.032	-6.160
Ekstraordinære indtægter					
204	14	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-770	-668.920	-669
206	15	Korrektion tidligere år	0	-7.500	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	-770	-676.420	-669
209		Indtægter i alt	-6.814	-7.463.452	-6.829
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-6.814	-7.463.452	-6.829

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 115 - Landskronagade
Balance
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	16	Ejendommens anskaffelsessum	31.238.946	31.239
		1. Kontantværdi 01.10.22	126.000.000	
		2. Heraf grundværdi	15.742.600	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	31.238.946	31.239
303		Forbedringsarbejder		
	17	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	543.776	610
	18	1. Kollektiv råderet (lån af egne midler)	354.352	374
	19	2. Bygningsrenovering m.v.	21.548.367	22.507
	20	3. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	73.729	17
303.9		Forbedringsarbejder i alt	22.520.224	23.508
304		Andre anlægsaktiver		
	21	Særstøttelån	998.264	1.098
	22	Andre driftsstøttelån	160.000	160
304.9		Andre anlægsaktiver i alt	1.158.264	1.258
304.9		Anlægsaktiver i alt	54.917.434	56.006
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	23	1. Leje incl. Varme	4.849	10
	24	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	227.112	201
	25	4. Fraflytninger, inkl. incasso	67.750	42
	26	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	20.027	0
		6. Andre debitorer	1.606	0
		7. Forudbetalte udgifter	12.000	1
			333.344	255
307		Likvide beholdninger		
		2. Bank- og depotbeholdning	13.854	0
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	11.878.968	11.201
309.9		Omsætningsaktiver i alt	12.226.166	11.456
310		Aktiver i alt	67.143.600	67.461

Afdeling 115 - Landskronagade
Balance
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	27	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-8.788.407	-8.054
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-663.136	-734
405	28	Tab ved fraflytninger	-37.769	-24
406	29	Andre henlæggelser	-1.780.853	-1.781
406.9		Henlæggelser i alt	-11.270.165	-10.593
407	30	Opsamlet resultat	-311.524	-174
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-11.581.689	-10.767
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld 5. Landsbyggefond	-5.237.251	-5.237
			-5.237.251	-5.237
409		Beboerindskud	-750.000	-750
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-25.251.695	-25.252
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-31.238.946	-31.239
413		Andre lån 2. Bygningsreovering m.v. 4. Individuel modernisering	-21.548.367 -543.776	-22.507 -610
			-22.092.143	-23.118
414		Andre beboerindskud 2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-414.660 -414.660	-377 -377
415		Driftsstøttelån 2. Midlertidige driftslån (Landsbyggefonden) 4. Særstøttelån Landsbyggefonden 5. Særstøttelån kreditforeningen	-160.000 -998.264 0	-160 -998 -100
			-1.158.264	-1.258
417		Langfristet gæld i alt	-54.904.013	-55.992

Afdeling 115 - Landskronagade
 Balance
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	31	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-249.356	-247
421	32	Skyldige omkostninger	-392.773	-369
422		Mellemregning med fraflyttere	-8.501	0
425	33	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-7.271	-88
426		Kortfristet gæld i alt	-657.901	-703
430		Passiver i alt	-67.143.603	-67.462

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 115 - Landskronagade

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2023/2024	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	0	29	0
101.3		Administrationsbidrag	0	2	0
102.1		Rentesikring fra staten	0	22	0
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	668.920	651	669
105.2		Andel til Landsbyggefonden	1.337.842	1.302	1.338
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	2.006.762	2.006	2.007
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	7.023	16	16
			7.023	16	16
109	3	Renovation			
		Dagrenovation	275.459	214	259
			275.459	214	259
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	3.980	302	290
		1. Bidrag pr. garage/carport	500	28	32
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-270	-21	0
			314.003	309	322
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	495.794	484	524
		Trappevask, rengøring, m.v.	75.585	72	79
		Vinduespudsning	4.869	5	5
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	23.676	40	42
		Viderefakturering af løn	-22.450	-18	-20
			577.474	583	630
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	1.986	100	100
115.2		Bygning, klimaskærm	4.672	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	-2.100	0	0
115.6		Materiel	2.125	0	0
			6.683	100	100

Afdeling 115 - Landskronagade

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2023/2024	2023/2024	2024/2025
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	78.289	940	3.984
116.2		Bygning, klimaskærm	138.997	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	626.469	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	17.704	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	293.805	0	0
116.6		Materiel	2.638	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	1.157.902	940	3.984
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-1.157.902	-940	-3.984
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	74.953	70	65
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	78.696	79	81
118.2		Andel af fælles bolignet drift	668	1	1
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	7.768	0	0
			162.085	150	147
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-68.693	-65	-65
			-68.693	-65	-65
			93.392	85	82
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	12.471	12	13
		Kurser VIBO	5.700	6	6
		IT bestyrelsesudgifter	2.232	0	5
		Konsulent assistance	500	0	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	0	5	0
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	0	6	6
		Diverse udgifter	1.566	0	1
			22.469	28	30

Afdeling 115 - Landskronagade

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2023/2024	2023/2024	2024/2025
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 198,47 pr. m2	1.260.000	1.260	1.260
			<u>1.260.000</u>	<u>1.260</u>	<u>1.260</u>
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsandsættelse primo	-734.188	0	0
		- anvendt i perioden	71.052		
		I alt	<u>-663.136</u>		
		Forpligtelse, normalistsandsættelse ultimo	663.136	0	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
201	12	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-5.466.084	-5.495	-5.575
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-128.968	-110	-128
		Råderet	-7.007	-2	-2
			<u>-5.602.059</u>	<u>-5.607</u>	<u>-5.706</u>
202	13	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-41.746	0	0
		Andre renter	-16.917	-1	-10
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-632.447	0	0
			<u>-691.110</u>	<u>-1</u>	<u>-10</u>
204	14	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte			
		Driftsstøtte ovf. Fra dispositionsfonden	0	-14	0
		Huslejebidrag, ovf. 140/406	-668.920	-756	-669
			<u>-668.920</u>	<u>-770</u>	<u>-669</u>
			<u>-668.920</u>	<u>-770</u>	<u>-669</u>
206	15	Korrektion tidligere år			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-7.500	0	0
			<u>-7.500</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Afdeling 115 - Landskronagade
 Noter til balancen
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2023/2024	2022/2023
			(1.000 kr.)	
301	16	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	31.238.946	31.239
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>31.238.946</u>	<u>31.239</u>
303.1	17	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	610.434	674
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	42.230	45
		Ydelser/betalinger	-108.888	-109
		Bogført værdi ultimo	<u>543.776</u>	<u>610</u>
303.1	18	Kollektiv råderet (lån af egne midler)		
		<i>Køkken</i>		
		Saldo primo	390.473	238
		Tilgang i året	0	152
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>390.473</u>	<u>390</u>
		Afdrag primo	-16.040	0
		Årets afdrag	-20.080	-16
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-36.120</u>	<u>-16</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>354.352</u>	<u>374</u>
		Kollektiv råderet (lån af egne midler) i alt	<u>354.352</u>	<u>374</u>
303.2	19	Bygningsrenovering m.v.		
		Saldo primo	23.118.426	23.118
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>23.118.426</u>	<u>23.118</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-610.974	346
		Afdrag	-959.085	-957
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-1.570.059</u>	<u>-611</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>21.548.367</u>	<u>22.507</u>
303.3	20	Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	16.898	19
		Godtgørelse i året	63.838	0
		Afskrivninger	-7.007	-2
		Saldo ultimo	<u>73.729</u>	<u>17</u>

Afdeling 115 - Landskronagade
 Noter til balancen
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023
			(1.000 kr.)	
304		Andre anlægsaktiver		
304.4	21	Særstøttelån		
		Landsbyggefonden, kapitaltilførsel	798.264	798
		Landsbyggefonden, kapitaltilførsel	100.000	100
		Kommunen	100.000	100
		Realkreditinstitut	0	100
			<u>998.264</u>	<u>1.098</u>
304.5	22	Andre driftsstøttelån		
		Driftslån, LBF's regulativ af 14.06.2000	160.000	160
			<u>160.000</u>	<u>160</u>
305.1	23	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	4.849	10
			<u>4.849</u>	<u>10</u>
305.3	24	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	155.052	134
		Vand	72.060	67
			<u>227.112</u>	<u>201</u>
305.4	25	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	67.750	42
			<u>67.750</u>	<u>42</u>
		Heraf til inkasso	54.775	41
305.5	26	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	20.027	0
			<u>20.027</u>	<u>0</u>
401	27	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-8.053.862	-8.208
		Forbrugt i året (konto 116.2)	1.157.902	490
		Årets henlæggelser (konto 120)	-1.260.000	-1.260
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	-632.447	924
			<u>-8.788.407</u>	<u>-8.054</u>
405	28	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-23.900	-29
		Forbrugt i året (konto 130.2)	-1.757	30
		Årets henlæggelser (konto 123)	-12.112	-26
			<u>-37.769</u>	<u>-24</u>
406	29	Andre henlæggelser		
		Saldo primo	-1.780.853	-1.781
			<u>-1.780.853</u>	<u>-1.781</u>
		1. Planlægges anvendt inden de næste 0-3år	-9.654.000	0
		2. Planlægges anvendt inden de næste 4-30år	-27.575.000	0
			<u>-37.229.000</u>	<u>0</u>

Afdeling 115 - Landskronagade
 Noter til balancen
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2023/2024	2022/2023
			(1.000 kr.)	
407	30	Resultatkonto		
		Saldo primo	-173.727	430
		Regulering primo	0	-739
		Årets overskud (konto 140)	-192.397	-119
		Overført til drift (konto 203.6)	54.600	254
			<u>-311.524</u>	<u>-174</u>
419	31	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-185.823	-181
		Vand	-63.533	-66
			<u>-249.356</u>	<u>-247</u>
421	32	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-113.650	-92
		Byggecreditorer og afsætning	-222.995	-223
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-20.813	-25
		Periode forskydning - Individuel modernisering	-35.315	-28
			<u>-392.773</u>	<u>-369</u>
425	33	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	0	-73
		Vand	-7.271	-15
			<u>-7.271</u>	<u>-88</u>

Afdeling 115 - Landskronagade
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 24. oktober 2024

Carsten Krabbe
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 115 for regnskabsåret 1. juli 2023 – 30. juni 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2024, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 – 30. juni 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. oktober 2024

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
cvr-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:
