

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 115

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 1500	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Landskronagade Landskronagade 1 - 5 2100 København Ø	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		5.580	68	1	68
Almene ungdomsboliger		239	8	1	8
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		5.819	76		76
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	329	11		11
	2	-	-		-
	3	3456	43	1	43
	4	2034	22		22
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		90	3	1	3
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		440	44	1/5	9
Lejemålsoplysninger i alt					85

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

487 Udenbys Klædebo Kvarter
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 668169

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 115

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	84,8	6348,7		01-04-1979
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	84,8	6348,7		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 115

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	937,96 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	2,46 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,3 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	14.100 kr.

Afdeling 115 - Landskronagade
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	2.006	2.006.762	2.006
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	554	515.291	525
107	2	Vandafgift	28	2.007	16
109	3	Renovation	200	233.900	214
110		Forsikringer	136	125.079	130
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	100	82.229	214
		2. målerpasning m.v.	32	27.918	34
			132	110.147	248
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	343	344.686	330
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.393	1.331.110	1.463
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	585	574.527	583
115	6	Almindelig vedligeholdelse	140	25.128	100
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	1.282	490.426	940
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-1.282	-490.426	-940
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	50	18.382	38
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-50	-18.382	-38
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	69	60.365	70
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	75	75.146	80
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	5	0	0
			149	135.511	150
119	9	Diverse udgifter	51	28.953	28
119.9		Variable udgifter i alt	925	764.119	861

Afdeling 115 - Landskronagade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	1.260	1.260.000	1.260
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	0
123		Tab ved fraflytninger	26	25.600	29
124.8		Henlæggelser i alt	1.286	1.285.600	1.289
124.9		Samlede ordinære udgifter	5.609	5.387.591	5.619
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	109	101.738	109
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	7.150	0
			109	108.888	109
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v.			
		1. Afskrivning (konto 303.1)	2	17.193	3
		2. Fraflyttede lejeres godtgjorte	2	2.124	2
			4	19.317	5
127		Ydelse vedr. lån til bygningsrenoveringer			
		1. Afdrag (konto 303.2)	929	956.831	967
		2. Renter m.v.	57	73.911	57
		3. Administrationsbidrag	69	69.857	69
		5. Ydelsesstøtte fra LBF	-14	-27.825	-12
			1.041	1.072.774	1.081
130		1. Tab ved fraflytninger	0	100.367	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-30.345	0
		3. Dækket af Dispositionsfonden	0	-70.022	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	185.457	0
			0	185.457	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	1.155	1.386.436	1.196
139		Udgifter i alt	6.764	6.774.027	6.814
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	119.040	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	6.764	6.893.067	6.814

Afdeling 115 - Landskronagade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-5.360	-5.347.269	-5.607
		2. Almene ungdomsboliger	-194	-221.760	-203
		7. Garager	-91	-88.900	-91
		8. Særlig forhøjelse i forbedrede lejemål	-2	-2.124	-2
			-5.647	-5.660.053	-5.903
202	13	Renter	0	-208.139	-1
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-40	-39.824	-21
		2. Drift af fællesvaskeri	-67	-65.774	-65
		6. Overført fra opsamlet resultat	-254	-254.100	-55
			-361	-567.837	-141
203.9		Ordinære indtægter	-6.008	-6.227.890	-6.044
Ekstraordinære indtægter					
204	14	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-756	-653.788	-770
206	15	Korrektion tidligere år	0	-11.391	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	-756	-665.179	-770
209		Indtægter i alt	-6.764	-6.893.069	-6.814
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-6.764	-6.893.069	-6.814

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 115 - Landskronagade
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	16	Ejendommens anskaffelsessum	31.238.946	31.239
		1. Kontantværdi 01.10.22	126.000.000	
		2. Heraf grundværdi	15.742.600	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	31.238.946	31.239
303		Forbedringsarbejder		
	17	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	610.434	674
	18	1. Kollektiv råderet (lån af egne midler)	374.432	238
	19	2. Bygningsrenovering m.v.	22.507.452	23.464
	20	3. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	16.898	19
303.9		Forbedringsarbejder i alt	23.509.216	24.395
304		Andre anlægsaktiver		
	21	Særstøttelån	1.098.264	1.098
	22	Andre driftsstøttelån	160.000	160
304.9		Andre anlægsaktiver i alt	1.258.264	1.258
304.9		Anlægsaktiver i alt	56.006.426	56.892
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	23	1. Leje incl. Varme	10.000	2
	24	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	201.427	204
	25	4. Fraflytninger, inkl. incasso	42.498	117
	26	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	7
		6. Andre debitorer	0	16
		7. Forudbetalte udgifter	856	56
			254.781	403
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	11.200.744	9.805
309.9		Omsætningsaktiver i alt	11.455.525	10.208
310		Aktiver i alt	67.461.951	67.100

Afdeling 115 - Landskronagade
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	27	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-8.053.861	-8.208
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-734.188	-753
405	28	Tab ved fraflytninger	-23.900	-29
406	29	Andre henlæggelser	-1.780.853	-1.781
406.9		Henlæggelser i alt	-10.592.803	-10.771
407	30	Opsamlet resultat	-173.727	430
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-10.766.530	-10.341
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld 5. Landsbyggefond	-5.237.251	-5.237
			-5.237.251	-5.237
409		Beboerindskud	-750.000	-750
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-25.251.695	-25.252
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-31.238.946	-31.239
413		Andre lån 2. Bygningsreovering m.v. 4. Individuel modernisering	-22.507.452 -610.434	-22.462 -674
			-23.117.886	-23.136
414		Andre beboerindskud 2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-377.030 -377.030	-367 -367
415		Driftsstøttelån 2. Midlertidige driftslån (Landsbyggefonden) 4. Særstøttelån Landsbyggefonden 5. Særstøttelån kreditforeningen	-160.000 -998.264 -100.000	-160 -998 -100
			-1.258.264	-1.258
417		Langfristet gæld i alt	-55.992.126	-56.000

Afdeling 115 - Landskronagade
 Balance
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	31	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-246.660	-260
421	32	Skyldige omkostninger	-368.906	-420
422		Mellemregning med fraflyttere	0	-1
425	33	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-87.729	-79
426		Kortfristet gæld i alt	-703.295	-759
430		Passiver i alt	-67.461.951	-67.100

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 5.871.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Afdeling 115 - Landskronagade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	0	61	29
101.3		Administrationsbidrag	0	0	2
102.1		Rentesikring fra staten	0	0	22
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	668.920	648	651
105.2		Andel til Landsbyggefonden	1.337.842	1.297	1.302
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	2.006.762	2.006	2.006
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	2.007	28	16
			2.007	28	16
109	3	Renovation			
		Offentlig	233.900	200	214
			233.900	200	214
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	4.126		
		1. Bidrag pr. garage/carport	500		
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524		
			313.576	314	302
			31.110	29	28
			-39.824	-40	-21
			304.862	303	309
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	475.841	478	484
		Trappevask, rengøring, m.v.	70.864	75	72
		Vinduespudsning	4.592	5	5
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	41.648	33	40
		Snebekæmpelse m.v	1.806	0	0
		Grøn service	0	11	0
		Viderefakturering af løn	-20.224	-18	-18
			574.527	585	583
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	19.503	140	100
115.2		Bygning, klimaskærm	4.248	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	-450	0	0
115.6		Materiel	1.827	0	0
			25.128	140	100

Afdeling 115 - Landskronagade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	64.864	1.282	940
116.2		Bygning, klimaskærm	30.911	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	222.357	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	167.642	0	0
116.6		Materiel	4.652	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	490.426	1.282	940
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-490.426	-1.282	-940
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	60.365	69	70
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	74.437	74	79
118.2		Andel af fælles bolignet drift	709	1	1
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	0	5	0
			135.511	149	150
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-65.774	-67	-65
			-65.774	-67	-65
			69.737	82	85
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	12.061	11	12
		Kurser VIBO	5.700	8	6
		IT bestyrelsesudgifter	2.232	0	0
		Konsulent assistance	3.204	0	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	0	25	5
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	5.700	6	6
		Diverse udgifter	56	1	0
			28.953	51	28
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 198,47 pr. m2	1.260.000	1.260	1.260
			1.260.000	1.260	1.260

Afdeling 115 - Landskronagade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsandsættelse primo	-752.569	0	0
		- anvendt i perioden	18.381		
		I alt	-734.188		
		Forpligtelse, normalistsandsættelse ultimo	734.188	0	0
			0	0	0
201	12	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-5.221.188	-5.249	-5.495
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-123.957	-109	-110
		Råderet	-2.124	-2	-2
			-5.347.269	-5.360	-5.607
202	13	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-10.851	0	0
		Andre renter	-11.831	0	-1
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-185.457	0	0
			-208.139	0	-1
204	14	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte			
		Driftsstøtte ovf. Fra dispositionsfonden	-2.884	-108	-14
		Huslejebidrag, ovf. 140/406	-650.904	-648	-756
			-653.788	-756	-770
			-653.788	-756	-770
206	15	Korrektion tidligere år			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-7.400	0	0
		Ejendomsskat, tilskud ungdomsboiger 1. halvår 2022	-3.991	0	0
			-11.391	0	0

Afdeling 115 - Landskronagade
 Noter til balancen
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	16	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	31.238.946	31.239
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>31.238.946</u>	<u>31.239</u>
303.1	17	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	674.045	1.025
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	45.277	-242
		Ydelser/betalinger	-108.888	-109
		Bogført værdi ultimo	<u>610.434</u>	<u>674</u>
303.1	18	Kollektiv råderet (lån af egne midler)		
		Saldo primo	237.736	0
		Tilgang i året	151.765	239
		Afskrivning	0	-1
		Ydelser/betalinger	-15.069	0
		Bogført værdi ultimo	<u>374.432</u>	<u>238</u>
303.2	19	Bygningsrenovering m.v.		
		Saldo primo	23.118.426	25.148
		VIBO andel	0	-510
		Tilskud i året	0	-1.520
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>23.118.426</u>	<u>23.118</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	345.857	-739
		Afdrag	-956.831	-930
		Afskrivning	0	510
		Låneomkostninger	0	1.505
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-610.974</u>	<u>346</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>22.507.452</u>	<u>23.464</u>
303.3	20	Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	19.022	21
		Afskrivninger	-2.124	-2
		Saldo ultimo	<u>16.898</u>	<u>19</u>
304		Andre anlægsaktiver		
304.4	21	Særstøttelån		
		Landsbyggefonden, kapitaltilførsel	798.264	798
		Landsbyggefonden, kapitaltilførsel	100.000	100
		Kommunen	100.000	100
		Realkreditinstitut	100.000	100
			<u>1.098.264</u>	<u>1.098</u>
304.5	22	Andre driftsstøttelån		
		Driftslån, LBF's regulativ af 14.06.2000	160.000	160
			<u>160.000</u>	<u>160</u>

Afdeling 115 - Landskronagade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
305.1	23	Tilgodehavende leje incl. Varme Tilgodehavender hos enkeltpersoner	10.000	2
			<u>10.000</u>	<u>2</u>
305.3	24	Uafsluttede forbrugsregnskaber Varme Vand	134.341 67.086	129 75
			<u>201.427</u>	<u>204</u>
305.4	25	Fraflytninger Tilgodehavender hos enkeltpersoner	42.498	117
			<u>42.498</u>	<u>117</u>
		Heraf til inkasso	40.959	90
305.5	26	Afsluttede forbrugsregnskaber Vand	0	7
			<u>0</u>	<u>7</u>
401	27	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse Saldo primo Forbrugt i året (konto 116.2) Årets henlæggelser (konto 120) +/- Kursregulering (konto 131/202)	-8.208.326 490.426 -1.260.000 924.039	-7.867 919 -1.260 0
			<u>-8.053.861</u>	<u>-8.208</u>
405	28	Tab ved fraflytninger Saldo primo Forbrugt i året (konto 130.2) Årets henlæggelser (konto 123)	-28.645 30.345 -25.600	-29 0 0
			<u>-23.900</u>	<u>-29</u>
406	29	Andre henlæggelser Saldo primo Opgjort reguleringskonto	-1.780.853 0	-1.771 -10
			<u>-1.780.853</u>	<u>-1.781</u>
407	30	Resultatkonto Saldo primo Regulering primo Årets underskud (konto 210) Årets overskud (konto 140) Overført til drift (konto 203.6)	429.795 -738.582 0 -119.040 254.100	-498 0 753 0 175
			<u>-173.727</u>	<u>430</u>
419	31	Uafsluttede forbrugsregnskaber Varme Vand	-180.576 -66.084	-192 -67
			<u>-246.660</u>	<u>-260</u>

Afdeling 115 - Landskronagade
 Noter til balancen
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
421	32	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-92.005	-68
		Byggecreditorer og afsætning	-222.995	-295
		Øvrige	0	-7
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-25.490	-28
		Periode forskydning - Individuel modernisering	-28.416	-22
			<u>-368.906</u>	<u>-420</u>
425	33	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-72.956	-79
		Vand	-14.773	0
			<u>-87.729</u>	<u>-79</u>

Afdeling 115 - Landskronagade
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 115 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:13:31 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:38:35 UTC



Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 193.169.xxx.xxx

2023-11-22 20:22:25 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-22 20:33:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: VM3ME-ZEQE6-UVT6U-4U3MT-18XMB-LO3BV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**