

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 116

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 1600	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Televænget I Telemarksgade 7 - 19 2300 København S	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		9.350	114	1	114
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		9.350	114		114
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	675	10		10
	3	6476	81	1	81
	4	2200	23		23
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		210	21	1/5	4
Lejemålsoplysninger i alt					118

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

27 Eksercerpladsen
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 545873

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 116

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	118,2	9560		01-09-1980
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	118,2	9560		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 116

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	807,51 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	20,37 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	2,6 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	190.500 kr.

Afdeling 116 - Televænget I
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	2.324	2.352.273	2.361
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	1.111	1.088.415	1.089
107	2	Vandafgift	30	30.391	27
109	3	Renovation	303	354.038	325
110		Forsikringer	203	188.129	208
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	160	94.052	286
		2. målerpasning m.v.	33	28.573	30
			<u>193</u>	<u>122.625</u>	<u>316</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	485	491.784	454
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	2.325	2.275.382	2.419
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	900	898.876	934
115	6	Almindelig vedligeholdelse	95	35.967	50
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	1.412	1.060.381	1.570
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-1.412	-1.060.381	-1.570
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	40	34.232	37
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-40	-34.232	-37
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	25	31.567	25
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	81	100.786	87
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	10	10.313	10
			<u>116</u>	<u>142.666</u>	<u>122</u>
119	9	Diverse udgifter	44	34.270	41
119.9		Variable udgifter i alt	1.155	1.111.779	1.147
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	1.260	1.260.000	1.509
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	0
123		Tab ved fraflytninger	40	40.000	40
124.8		Henlæggelser i alt	1.300	1.300.000	1.549
124.9		Samlede ordinære udgifter	7.104	7.039.434	7.475

Afdeling 116 - Televænget I
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	400	305.712	304
		2. Renter m.v.	0	60.104	63
		3. Administrationsbidrag	0	23.212	25
			400	389.028	391
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	233	248.383	253
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	7.253	0
			233	255.636	253
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v.			
		1. Afskrivning (konto 303.1)	0	6.342	1
			0	6.342	1
127		Ydelse vedr. lån til bygningsrenoveringer			
		1. Afdrag (konto 303.2)	310	191.109	189
		2. Renter m.v.	0	106.075	105
		3. Administrationsbidrag	0	9.807	9
		5. Ydelsesstøtte fra LBF	0	-5.192	-5
			310	301.799	298
130		1. Tab ved fraflytninger	0	78.457	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-42.126	0
		3. Dækket af Dispositionsfonden	0	-36.331	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		3. Andre renter	0	12	0
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	141.187	0
			0	141.199	0
134	12	Korrektion tidligere år	0	5.250	0
136	13	Beboerrådgivning, sociale viceværter m.v.	367	15.750	367
137		Ekstraordinære udgifter i alt	1.310	1.115.004	1.309
139		Udgifter i alt	8.414	8.154.438	8.784
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	70.203	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	8.414	8.224.641	8.784

Afdeling 116 - Televænget I
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	14	1. Almene familieboliger	-7.776	-7.805.814	-8.173
		7. Garager	-96	-95.500	-99
			-7.872	-7.901.314	-8.272
202	15	Renter	0	-156.851	0
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-60	-59.736	-31
		2. Drift af fællesvaskeri	-43	-29.095	-39
		3. Andel af fællesfaciliteters drift	-36	-38.645	-37
		6. Overført fra opsamlet resultat	-36	-36.000	-38
			-175	-320.327	-145
203.9		Ordinære indtægter	-8.047	-8.221.641	-8.417
Ekstraordinære indtægter					
204	16	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-367	0	-367
206	17	Korrektion tidligere år	0	-3.000	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	-367	-3.000	-367
209		Indtægter i alt	-8.414	-8.224.641	-8.784
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-8.414	-8.224.641	-8.784

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 116 - Televænget I
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	18	Ejendommens anskaffelsessum	59.126.647	59.127
		1. Kontantværdi 01.10.22	248.000.000	
		2. Heraf grundværdi	32.012.200	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	59.126.647	59.127
303		Forbedringsarbejder		
	19	1. Forbedringsarbejder m.v.	7.546.130	7.852
	20	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	1.834.775	1.972
	21	1. Kollektiv råderet (lån af egne midler)	213.410	129
	22	2. Miljøforbedringer mm	3.300.791	3.258
303.9		Forbedringsarbejder i alt	12.895.106	13.211
304.9		Anlægsaktiver i alt	72.021.753	72.338
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	23	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	772.466	810
	24	4. Fraflytninger, inkl. incasso	15.608	98
	6.	Andre debitorer	25.827	7
	7.	Forudbetalte udgifter	12.797	0
			826.698	915
307		Likvide beholdninger		
	1.	Kassebeholdning	9.493	40
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	8.117.977	8.041
309.9		Omsætningsaktiver i alt	8.954.168	8.996
310		Aktiver i alt	80.975.921	81.333

Afdeling 116 - Televænget I
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	25	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-6.098.826	-6.726
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-1.457.022	-1.491
405	26	Tab ved fraflytninger	-37.640	-40
406	27	Andre henlæggelser	0	0
406.9		Henlæggelser i alt	-7.593.488	-8.257
407	28	Opsamlet resultat	-184.870	535
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-7.778.358	-7.722
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Panthaver Nykredit	-5.573.400	-7.811
		5. Landsbyggefond	-10.531.197	-10.531
			-16.104.597	-18.343
409		Beboerindskud	-1.318.800	-1.319
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-41.703.250	-39.465
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-59.126.647	-59.127
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	-7.546.128	-7.852
		2. Bygningsreovering m.v.	-3.300.791	-3.258
		4. Individuel modernisering	-1.834.776	-1.972
			-12.681.695	-13.082
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-316.350	-297
			-316.350	-297
417		Langfristet gæld i alt	-72.124.692	-72.506

Afdeling 116 - Televænget I
 Balance
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	29	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-842.197	-862
421	30	Skyldige omkostninger	-199.898	-241
422		Mellemregning med fraflyttere	-30.776	0
423	31	Deposita og forudbetalt leje m.v.	0	-2
426		Kortfristet gæld i alt	-1.072.871	-1.106
430		Passiver i alt	-80.975.921	-81.334

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 19 parkeringspladser

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 31.369.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Afdeling 116 - Televænget I

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	2.237.975	2.123	2.220
101.2		Prioritetsrenter	-8.685	0	-13
101.3		Administrationsbidrag	135.711	0	136
104.2		Rentebidrag	-213.192	0	-183
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	66.822	67	67
105.2		Andel til Landsbyggefonden	133.642	134	134
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	2.352.273	2.324	2.361
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	30.391	30	27
			30.391	30	27
109	3	Renovation			
		Affaldsgebyr	353.459	303	322
		Container	579	0	3
			354.038	303	325
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	470	454
		1. Bidrag pr. garage/carport	500	15	0
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-60	-31
			432.048	425	423
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	736.127	770	777
		Trappevask, rengøring, m.v.	114.674	120	117
		Vinduespudsning	8.625	10	10
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	39.450	0	30
			898.876	900	934
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	13.534	95	50
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	7.896	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	10.134	0	0
115.6		Materiel	4.403	0	0
			35.967	95	50

Afdeling 116 - Televænget I

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	121.019	1.412	1.570
116.2		Bygning, klimaskærm	12.827	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	288.591	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	615.204	0	0
116.6		Materiel	22.740	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	1.060.381	1.412	1.570
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-1.060.381	-1.412	-1.570
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	31.567	25	25
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	99.719	80	86
118.2		Andel af fælles bolignet drift	1.067	1	1
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	10.313	10	10
			142.666	116	122
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-29.095	-43	-39
			-29.095	-43	-39
			113.571	73	83
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	18.092	17	18
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	8.550	12	9
		IT bestyrelsesudgifter	2.670	0	0
		Konsulent assistance	4.181	1	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	0	3	3
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	0	9	9
		Diverse udgifter	777	2	2
			34.270	44	41
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 131,8 pr. m2	1.260.000	1.260	1.509
			1.260.000	1.260	1.509

Afdeling 116 - Televænget I

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsættelse primo	-1.491.254	0	0
		- anvendt i perioden	34.232		
		I alt	-1.457.022		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	1.457.022	0	0
			0	0	0
134	12	Korrektion tidligere år			
		Boligsocial medfinansiering 1/1-30/6 2022	5.250	0	0
			5.250	0	0
136	13	Beboerrådgivere, sociale viceværter m.v.			
136.01		Helhedsplan - Udgifter	15.750	367	367
			15.750	367	367
			15.750	367	367
201	14	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-7.543.836	-7.543	-7.920
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-261.978	-233	-253
			-7.805.814	-7.776	-8.173
202	15	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-8.261	0	0
		Andre renter	-7.403	0	0
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-141.187	0	0
			-156.851	0	0
204	16	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte			
		Helhedsplan - Indtægter	0	-267	-367
			0	-267	-367
		Huslejesikring	0	-100	0
			0	-100	0
			0	-367	-367
206	17	Korrektion tidligere år			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-3.000	0	0
			-3.000	0	0

Afdeling 116 - Televænget I
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	18	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	59.126.647	59.127
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>59.126.647</u>	<u>59.127</u>
303.1	19	Forbedringsarbejder - Vinduesudskiftning		
		Saldo primo	8.630.999	8.631
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>8.630.999</u>	<u>8.631</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-779.158	-476
		Afdrag	-305.711	-303
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-1.084.869</u>	<u>-779</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>7.546.130</u>	<u>7.852</u>
303.1	20	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	1.972.394	2.765
		Tilgang i året	118.017	169
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	0	-709
		Ydelser/betalinger	-255.636	-252
		Bogført værdi ultimo	<u>1.834.775</u>	<u>1.972</u>
303.1	21	Kollektiv råderet (lån af egne midler)		
		Saldo primo	129.025	0
		Tilgang i året	91.007	129
		Ydelser/betalinger	-6.622	0
		Bogført værdi ultimo	<u>213.410</u>	<u>129</u>
303.2	22	Miljøforbedringer inkl. Altaner		
		Saldo primo	5.367.000	5.367
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>5.367.000</u>	<u>5.367</u>
		Indeksregulering primo	2.020.076	1.978
		Indeksregulering i året	233.863	41
		Samlet indeksregulering ultimo	<u>2.253.939</u>	<u>2.019</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-4.129.039	-3.940
		Afdrag	-191.109	-188
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-4.320.148</u>	<u>-4.128</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>3.300.791</u>	<u>3.258</u>
305.3	23	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	449.279	472
		Vand	323.187	337
			<u>772.466</u>	<u>810</u>

Afdeling 116 - Televænget I
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
305.4	24	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	15.608	98
			<u>15.608</u>	<u>98</u>
		Heraf til inkasso	12.599	50
401	25	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-6.726.043	-7.199
		Forbrugt i året (konto 116.2)	1.060.381	1.693
		Årets henlæggelser (konto 120)	-1.260.000	-1.220
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	826.836	0
			<u>-6.098.826</u>	<u>-6.726</u>
405	26	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-39.766	-40
		Forbrugt i året (konto 130.2)	42.126	0
		Årets henlæggelser (konto 123)	-40.000	0
			<u>-37.640</u>	<u>-40</u>
406	27	Andre henlæggelser		
		Helhedsplan - Årets resultat	0	87
		Dækket af reguleringskonto	0	-87
			<u>0</u>	<u>0</u>
<p>Afdelingen er omfattet af en boligsocial helhedsplan som omfatter flere almene boligafdelinger under 5 almene boligorganisationer. Boligforeningen VIBO deltager i helhedsplanen med afdeling 111, 112, 113, 114, 116, 133, 140, 153, 810 og 819 og afdelingens andel af medfinansiering er delvis dækket af Boligforeningens dispositionsfond. Den boligsociale helhedsplan administreres af boligforeningen 3B v/KAB.</p>				
407	28	Resultatkonto		
		Saldo primo	534.981	-98
		Regulering primo	-685.648	
		Årets underskud (konto 210)	0	571
		Årets overskud (konto 140)	-70.203	0
		Overført til drift (konto 203.6)	36.000	62
			<u>-184.870</u>	<u>535</u>
419	29	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-509.305	-529
		Vand	-332.892	-333
			<u>-842.197</u>	<u>-862</u>
421	30	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-60.779	-107
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-37.688	-40
		Periode forskydning - Individuel modernisering	-101.431	-94
			<u>-199.898</u>	<u>-241</u>
423	31	Deposita og forudbetalt leje		
		Forudbetalt leje	0	-2
			<u>0</u>	<u>-2</u>

Afdeling 116 - Televænget I
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 116 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsen/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:13:31 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:38:35 UTC



Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 193.169.xxx.xxx

2023-11-22 20:22:25 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-22 20:33:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: KE6VE-H1E6K-80CPO-KM20E-AEY57-IW08N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**