

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 119

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 1900	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Kastanjegården Linde Alle 8 2720 Vanløse	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		4.995	60	1	60
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		4.995	60		60
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	-	-		-
	3	4509	55	1	55
	4	486	5		5
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					60

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

13ac Vanløse
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 343871

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 119

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	60	4994,7		01-11-1983
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	60	4994,7		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Nej

Vandmåling, kollektiv

Ja

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 119

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.036,18 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	6,02 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,5 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	30.100 kr.

Afdeling 119 - Kastaniegården
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	1.821	1.820.352	1.821
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	570	540.644	571
107	2	Vandafgift	250	223.082	270
109	3	Renovation	150	192.781	168
110		Forsikringer	99	96.691	102
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	83	63.759	144
		2. målerpasning m.v.	12	11.507	11
			<u>95</u>	<u>75.266</u>	<u>155</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	248	247.560	239
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.412	1.376.024	1.504
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	493	486.452	501
115	6	Almindelig vedligeholdelse	50	35.575	30
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	1.057	492.141	700
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-1.057	-492.141	-700
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	25	39.521	13
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-25	-39.521	-13
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	18	19.276	20
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	33	60.705	36
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	6	0	6
			<u>57</u>	<u>79.981</u>	<u>62</u>
119	9	Diverse udgifter	22	41.727	23
119.9		Variable udgifter i alt	622	643.735	616

Afdeling 119 - Kastaniegården
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	1.010	1.010.000	1.079
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	0
123		Tab ved fraflytninger	21	14.284	21
124.8		Henlæggelser i alt	1.031	1.024.284	1.100
124.9		Samlede ordinære udgifter	4.886	4.864.395	5.041
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	202	262.107	165
		2. Renter m.v.	0	82.525	71
		3. Administrationsbidrag	0	20.532	22
			202	365.164	258
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	58	80.864	81
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	-428	0
			58	80.436	81
125		Ydelse vedr. lån til kollektiv råderet			
		1. Afdrag - kollektiv råderet (banklån)	168	0	113
			168	0	113
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v.			
		1. Afskrivning (konto 303.1)	0	4.558	3
			0	4.558	3
130		1. Tab ved fraflytninger	0	12.664	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-12.664	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	93.837	0
			0	93.837	0

Afdeling 119 - Kastaniegården
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
137		Ekstraordinære udgifter i alt	428	543.995	455
139		Udgifter i alt	5.314	5.408.390	5.495
140		Årets overskud, der anvendes til 2. Overført til opsamlet resultat	0	63.167	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	5.314	5.471.557	5.495
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-5.228	-5.255.854	-5.409
			<u>-5.228</u>	<u>-5.255.854</u>	<u>-5.409</u>
202	13	Renter	0	-102.924	-2
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-31	-31.440	-16
		2. Drift af fællesvaskeri	-55	-62.039	-54
		6. Overført fra opsamlet resultat	0	0	-14
			<u>-86</u>	<u>-196.403</u>	<u>-86</u>
203.9		Ordinære indtægter	-5.314	-5.452.257	-5.495
Ekstraordinære indtægter					
206	14	Korrektion tidligere år	0	-19.300	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	-19.300	0
209		Indtægter i alt	-5.314	-5.471.557	-5.495
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-5.314	-5.471.557	-5.495

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 119 - Kastaniegården
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	15	Ejendommens anskaffelsessum	36.330.554	36.331
		1. Kontantværdi 01.10.22	117.000.000	
		2. Heraf grundværdi	15.901.300	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	13.046.909	13.047
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	49.377.463	49.377
303		Forbedringsarbejder		
	16	1. Forbedringsarbejder m.v.	6.096.596	7.141
	17	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	613.895	662
	18	1. Kollektiv råderet (lån af egne midler)	116.776	126
303.9		Forbedringsarbejder i alt	6.827.267	7.929
304.9		Anlægsaktiver i alt	56.204.730	57.306
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	19	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	171.298	163
	20	4. Fraflytninger, inkl. incasso	14.135	33
	6.	Andre debitorer	4.916	4
	7.	Forudbetalte udgifter	50.510	43
			240.859	244
307		Likvide beholdninger		
	1.	Kassebeholdning	2.358	2
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	5.736.491	5.570
309.9		Omsætningsaktiver i alt	5.979.708	5.816
310		Aktiver i alt	62.184.438	63.122
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	21	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-4.713.911	-4.714
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-725.953	-765
405	22	Tab ved fraflytninger	-21.840	-20
406.9		Henlæggelser i alt	-5.461.704	-5.500
407	23	Opsamlet resultat	-77.583	410
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-5.539.287	-5.090

Afdeling 119 - Kastaniegården
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld 5. Landsbyggefond	-8.356.028	-8.356
			<u>-8.356.028</u>	<u>-8.356</u>
409		Beboerindskud	-711.200	-711
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-40.310.235	-40.310
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-49.377.463	-49.377
Andre lån				
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	-6.096.595	-7.140
		4. Individuel modernisering	-613.896	-663
			<u>-6.710.491</u>	<u>-7.803</u>
Andre beboerindskud				
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-276.190	-260
			<u>-276.190</u>	<u>-260</u>
417		Langfristet gæld i alt	-56.364.144	-57.440
Kortfristet gæld				
419	24	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-143.460	-142
421	25	Skyldige omkostninger	-79.042	-369
422		Mellemregning med fraflyttere	0	-2
423	26	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-10.364	0
425	27	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-48.141	-79
426		Kortfristet gæld i alt	-281.007	-592
430		Passiver i alt	-62.184.438	-63.123

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 35 parkeringspladser

Afdeling 119 - Kastaniegården

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	606.784	607	607
105.2		Andel til Landsbyggefonden	1.213.568	1.214	1.214
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	1.820.352	1.821	1.821
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	223.082	250	270
			223.082	250	270
109	3	Renovation			
		Affaldsgebyr	183.972	146	158
		Container	8.809	4	10
			192.781	150	168
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	248	239
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-31	-16
			216.120	217	223
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	371.060	393	386
		Trappevask, rengøring, m.v.	94.827	92	95
		Vinduespudsning	7.700	8	8
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	25.802	0	24
		Viderefakturering af løn	-12.937	0	-12
			486.452	493	501
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	0	50	30
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	35.575	0	0
			35.575	50	30

Afdeling 119 - Kastaniegården

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	108.708	1.057	700
116.2		Bygning, klimaskærm	13.888	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	183.984	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	173.225	0	0
116.6		Materiel	12.336	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	492.141	1.057	700
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-492.141	-1.057	-700
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	19.276	18	20
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	60.705	33	35
118.2		Andel af fælles bolignet drift	0	0	1
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	0	6	6
			79.981	57	62
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-62.039	-55	-54
			-62.039	-55	-54
			17.942	2	8
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	9.522	9	10
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	4.500	6	5
		Konsulent assistance	13.647	1	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	2	0	0
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	7.880	5	5
		Diverse udgifter (referent, indeklimakort mv)	6.176	1	4
			41.727	22	23

Afdeling 119 - Kastaniegården

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 202,21 pr. m2	1.010.000	1.010	1.079
			1.010.000	1.010	1.079
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsættelse primo	-765.474	0	0
		- anvendt i perioden	39.521		
		I alt	-725.953		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	725.953	0	0
			0	0	0
201	12	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-5.170.860	-5.170	-5.326
		Ydelse individuel modern. / kollektiv råderet	-84.994	-58	-84
			-5.255.854	-5.228	-5.409
202	13	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-5.490	0	0
		Andre renter	-3.597	0	-2
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-93.837	0	0
			-102.924	0	-2
206	14	Korrektion tidligere år			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-5.000	0	0
		Vinduesudskiftningen - rest afsætning indtægtsført	-14.300	0	0
			-19.300	0	0

Afdeling 119 - Kastaniegården
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	15	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	36.330.554	36.331
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>36.330.554</u>	<u>36.331</u>
303.1	16	Forbedringsarbejder - Altaner		
		Saldo primo	4.149.000	4.149
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>4.149.000</u>	<u>4.149</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-863.618	-700
		Afdrag	-147.526	-163
		Kursregulering indfrielse	-830.590	0
		Låneomkostninger	49.604	0
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-1.792.130</u>	<u>-863</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>2.356.870</u>	<u>3.286</u>
303.1	16	Forbedringsarbejder - Vinduesudskiftning		
		Saldo primo	3.985.000	3.985
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>3.985.000</u>	<u>3.985</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-130.694	-17
		Afdrag	-114.580	-113
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-245.274</u>	<u>-130</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>3.739.726</u>	<u>3.855</u>
303.1	17	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	663.091	905
		Regulering til primo	31.240	
		Tilgang i året	0	54
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	0	-216
		Ydelser/betalinger	-80.436	-80
		Bogført værdi ultimo	<u>613.895</u>	<u>662</u>
303.1	18	Kollektiv råderet (lån af egne midler)		
		Saldo primo	126.584	0
		Regulering til primo	-5.250	
		Tilgang i året	0	126
		Afskrivning	-4.558	0
		Bogført værdi ultimo	<u>116.776</u>	<u>126</u>

Afdeling 119 - Kastaniegården
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
305.3	19	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	78.780	80
		Antenne	92.518	83
			<u>171.298</u>	<u>163</u>
305.4	20	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	14.135	33
			<u>14.135</u>	<u>33</u>
		Heraf til inkasso	12.568	33
401	21	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-4.714.436	-4.367
		Forbrugt i året (konto 116.2)	492.141	688
		Årets henlæggelser (konto 120)	-1.010.000	-1.036
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	518.384	0
			<u>-4.713.911</u>	<u>-4.714</u>
405	22	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-20.220	-20
		Forbrugt i året (konto 130.2)	12.664	0
		Årets henlæggelser (konto 123)	-14.284	0
			<u>-21.840</u>	<u>-20</u>
407	23	Resultatkonto		
		Saldo primo	410.130	-18
		Regulering primo	-424.546	
		Årets underskud (konto 210)	0	410
		Årets overskud (konto 140)	-63.167	0
		Overført til drift (konto 203.6)	0	18
			<u>-77.583</u>	<u>410</u>
419	24	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-53.670	-63
		Antenne	-89.790	-78
			<u>-143.460</u>	<u>-142</u>
421	25	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-63.781	-324
		Byggecreditorer og afsætning	0	-14
		Øvrige	0	-10
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-15.261	-21
			<u>-79.042</u>	<u>-369</u>
423	26	Deposita og forudbetalt leje		
		Forudbetalt leje	-10.364	0
			<u>-10.364</u>	<u>0</u>
425	27	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-47.897	-77
		Antenne	-244	-2
			<u>-48.141</u>	<u>-79</u>

Afdeling 119 - Kastaniegården
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 119 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:13:31 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:38:35 UTC



Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 193.169.xxx.xxx

2023-11-22 20:22:25 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-22 20:33:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: ONP22-POIL7-UJXJN-E6MMZ-IN186-P1NE8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**