

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 119

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 1900	Kommunenr.  101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Kastanjegården Linde Alle 8 2720 Vanløse	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon  E-postadresse <a href="mailto:bydesign@tmf.kk.dk">bydesign@tmf.kk.dk</a>

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		4.995	60	1	60
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		4.995	60		60
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-	1	-
	2	-	-		-
	3	4509	55		55
	4	486	5		5
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					60

Matrikel nr.  
Matrikel tekst:  
BBR-ejendomsnummer

13ac Vanløse
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 343871

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 119

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

<b>Støtteart:</b>	Antal lejemaal	Bruttoetageareal i alt m <sup>2</sup>	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	60	4994,7		<b>01-11-1983</b>
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
<b>Byggeart:</b>	Antal lejemaal	Bruttoetageareal i alt m <sup>2</sup>		
Boliger i etagebyggeri	60	4994,7		

## Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

### Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

### Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

### Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Nej

### Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Nej

Vandmåling, kollektiv

Ja

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

### Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 119

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

## Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttotetageareal på balancetidspunktet: 996,24 kr.

### Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2020
Forhøjelse pr. m2 i kr.	0,00 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	0 kr.

**Afdeling 119 - Kastaniegården**  
**Resultatopgørelse**  
**For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021**

Konto	Note	Specifikation	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>1.820</b>	<b>1.820.352</b>	<b>1.821</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	570	540.644	570
107	2	Vandafgift	260	266.983	234
109	3	Renovation	130	145.000	141
110		Forsikringer	62	83.698	94
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	81	77.213	80
		2. målerpasning m.v.	12	10.542	21
			<u>93</u>	<u>87.755</u>	<u>101</u>
112	4	Bidrag til boligorganisationen 1. Bidrag pr. lejemålsenhed	249	248.760	251
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>1.364</b>	<b>1.372.840</b>	<b>1.391</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	5	Renholdelse	460	506.565	487
115	6	Almindelig vedligeholdelse	60	21.100	60
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	927	3.513.051	1.060
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-927	-3.513.051	-1.060
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	70	13.231	69
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-70	-13.231	-69
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	22	16.744	23
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	28	33.159	34
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	5	9.822	5
			<u>55</u>	<u>59.725</u>	<u>61</u>
119	9	Diverse udgifter	28	19.318	23
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>603</b>	<b>606.708</b>	<b>631</b>

**Afdeling 119 - Kastaniegården**  
**Resultatopgørelse**  
**For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021**

<b>Konto</b>	<b>Note</b>	<b>Specifikation</b>	<b>Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)</b>	<b>Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021</b>	<b>Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)</b>
<b>Henlæggelser</b>					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	1.122	1.122.000	1.036
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	25	25.000	25
123		Tab ved fraflytninger	21	180	0
<b>124.8</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.168</b>	<b>1.147.180</b>	<b>1.061</b>
<b>124.9</b>		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>4.955</b>	<b>4.947.080</b>	<b>4.904</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	235	179.421	388
		2. Renter m.v.	0	36.421	0
		3. Administrationsbidrag	0	12.490	0
			<b>235</b>	<b>228.332</b>	<b>388</b>
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	41	63.017	47
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	-4.851	0
			<b>41</b>	<b>58.166</b>	<b>47</b>
131		Andre renter			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen	0	24.019	0
			<b>0</b>	<b>24.019</b>	<b>0</b>
<b>137</b>		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>276</b>	<b>310.517</b>	<b>435</b>
<b>139</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>5.231</b>	<b>5.257.597</b>	<b>5.339</b>
<b>150</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>5.231</b>	<b>5.257.597</b>	<b>5.339</b>

**Afdeling 119 - Kastaniegården**  
**Resultatopgørelse**  
**For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021**

<b>Konto</b>	<b>Note</b>	<b>Specifikation</b>	<b>Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)</b>	<b>Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021</b>	<b>Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)</b>
<b>Indtægter</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligaftager og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-5.016	-5.034.074	-5.192
			<u>-5.016</u>	<u>-5.034.074</u>	<u>-5.192</u>
202	13	Renter	-30	0	-30
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-39	-39.000	-40
		2. Drift af fællesvaskeri	-52	-56.538	-52
		6. Overført fra opsamlet resultat	-94	-94.000	-25
			<u>-215</u>	<u>-189.538</u>	<u>-147</u>
<b>203.9</b>		<b>Ordinære indtægter</b>	<b>-5.231</b>	<b>-5.223.612</b>	<b>-5.339</b>
<b>209</b>		<b>Indtægter i alt</b>	<b>-5.231</b>	<b>-5.223.612</b>	<b>-5.339</b>
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-33.984	0
<b>220</b>		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>-5.231</b>	<b>-5.257.596</b>	<b>-5.339</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

**Afdeling 119 - Kastaniegården**  
**Balance**  
**For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021**

<b>Konto Note Specifikation</b>		<b>Regnskab 2020/2021</b>	<b>Regnskab 2019/2020 (1.000 kr.)</b>
<b>Aktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
301	14 Ejendommens anskaffelsessum	36.330.554	36.331
	1. Kontantværdi 01.10.19	117.000.000	
	2. Heraf grundværdi	15.901.300	
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	13.046.909	13.047
302.9	Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	49.377.463	49.377
303	Forbedringsarbejder		
	15 1. Forbedringsarbejder m.v.	7.416.488	3.611
	16 2. Bygningsrenovering m.v.	0	5.836
	17 4. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	905.234	640
303.9	Forbedringsarbejder i alt	8.321.722	10.087
<b>304.9</b>	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>57.699.185</b>	<b>59.464</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
305	Tilgodehavender		
	18 1. Leje incl. Varme	7.833	23
	19 3.Uafsluttede forbrugsregnskaber	153.323	163
	20 4. Fraflytninger, inkl. incasso	36.483	44
	6. Andre debitorer	201	5
	7. Forudbetalte udgifter	33.146	34
		230.986	270
307	Likvide beholdninger		
	1. Kassebeholdning	353	1
	3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	5.496.890	2.919
<b>309.9</b>	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>5.728.229</b>	<b>3.190</b>
<b>310</b>	<b>Aktiver i alt</b>	<b>63.427.414</b>	<b>62.654</b>
<b>Passiver</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	21 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-4.366.638	-6.758
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-749.898	-738
405	22 Tab ved fraflytninger	-20.220	-20
406.9	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>-5.136.756</b>	<b>-7.516</b>
407	23 Opsamlet resultat	-18.162	-146
<b>407.9</b>	<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>-5.154.918</b>	<b>-7.662</b>

**Afdeling 119 - Kastaniegården**  
**Balance**  
**For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020 (1.000 kr.)
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld 5. Landsbyggefond	-8.356.028	-8.356
			-8.356.028	-8.356
409		Beboerindskud	-711.200	-711
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-40.310.235	-40.310
<b>412.9</b>		<b>Finansiering anskaffelsessum</b>	<b>-49.377.463</b>	<b>-49.377</b>
413		Andre lån 1. Forbedringsarbejder m.v.	-7.416.489	-3.611
			-7.416.489	-3.611
414		Andre beboerindskud 2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-252.790	-249
			-252.790	-249
416	24	Anden langfristet gæld	-880.831	-615
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-57.927.573</b>	<b>-53.853</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-135.424	-136
421	26	Skyldige omkostninger	-149.111	-940
425	27	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-60.390	-63
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-344.925</b>	<b>-1.139</b>
<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-63.427.416</b>	<b>-62.654</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

**Eventualposter:**

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 35 parkeringspladser



## Afdeling 119 - Kastaniegården

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2020/2021	2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
		<b>Prioritering ved nominallån/indekslån:</b>			
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	606.784	606	607
105.2		Andel til Landsbyggefonden	1.213.568	1.214	1.214
<b>105.9</b>		<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>1.820.352</b>	<b>1.820</b>	<b>1.821</b>
107	2	<b>Vandafgift</b>			
		Vandafgift	266.983	260	234
			266.983	260	234
109	3	<b>Renovation</b>			
		Affaldsgebyr	140.250	126	135
		Container	4.750	4	6
			145.000	130	141
	4	<b>Bidrag til boligorganisationen</b>			
112.1		Administrationsbidrag			
			<i>pr. enhed</i>		
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	4.146	248.760	249
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-650	-39.000	-40
				209.760	210
					211
114	5	<b>Renholdelse</b>			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	378.574	367	377
		Trappevask, rengøring, m.v.	88.777	93	90
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	51.049	0	20
		Viderefakturering af løn	-11.835	0	0
			506.565	460	487
115	6	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
115.1		Terræn	0	60	60
115.2		Bygning, klimaskærm	14.420	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	3.171	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	3.110	0	0
115.6		Materiel	399	0	0
			21.100	60	60

## Afdeling 119 - Kastaniegården

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2020/2021	2020/2021	2021/2022
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
116		<b>7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
116.1		Terræn	96.209	927	1.060
116.2		Bygning, klimaskærm	2.959.462	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	284.145	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	151.283	0	0
116.6		Materiel	21.952	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	<u>3.513.051</u>	<u>927</u>	<u>1.060</u>
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	<u>-3.513.051</u>	<u>-927</u>	<u>-1.060</u>
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118		<b>8 Særlige aktiviteter</b>			
118.1		Drift af fællesvaskeri	16.744	22	23
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	33.159	28	34
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	9.822	5	5
			<u>59.725</u>	<u>55</u>	<u>61</u>
203.2		Indtægt fællesvaskeri	<u>-56.538</u>	<u>-52</u>	<u>-52</u>
			<u>-56.538</u>	<u>-52</u>	<u>-52</u>
			<u>3.187</u>	<u>3</u>	<u>9</u>
119		<b>9 Diverse udgifter</b>			
		BL kontingent	8.309	8	9
		Konsulent assistance	0	4	4
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	11.000	15	10
		Diverse udgifter	9	1	1
			<u>19.318</u>	<u>28</u>	<u>23</u>
120		<b>10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 224,64 pr. m2	1.122.000	1.122	1.036
			<u>1.122.000</u>	<u>1.122</u>	<u>1.036</u>

## Afdeling 119 - Kastaniegården

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2020/2021	2020/2021	2021/2022
			ej revideret ej revideret		
			(1.000 kr.) (1.000 kr.)		
121	11	<b>Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning</b>			
		<b>Saldo, normalistsættelse primo</b>	-738.130	0	0
		- anvendt i perioden	13.232		
		I alt	-724.898		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	749.898	0	0
			25.000	25	25
			25.000	25	25
201	12	<b>Boligafgifter og leje</b>			
		Almene familieboliger	-4.975.908	-4.975	-5.145
		Køkkenmodernisering	-58.166	-41	-47
			-5.034.074	-5.016	-5.192
202	13	<b>Renter</b>			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	0	-30	-30
			0	-30	-30

**Afdeling 119 - Kastaniegården**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020
			(1.000 kr.)	
301	14	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Anskaffelsessum primo	36.330.554	36.331
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>36.330.554</u>	<u>36.331</u>
303.1	15	<b>Forbedringsarbejder - Altaner</b>		
		Saldo primo	4.149.000	4.149
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>4.149.000</u>	<u>4.149</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-538.090	-549
		Afdrag	-162.080	-141
		Låneomkostninger	0	152
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-700.170</u>	<u>-538</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>3.448.830</u>	<u>3.611</u>
303.1	15	<b>Forbedringsarbejder - Vinduer</b>		
		Forbedringsarbejder i året	3.985.000	0
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>3.985.000</u>	<u>0</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	0	0
		Afdrag	-17.340	0
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-17.340</u>	<u>0</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>3.967.660</u>	<u>0</u>
303.2	16	<b>Bygningsrenovering m.v. - Byggesag vinduer</b>		
		Saldo primo	5.836.103	0
		tilgang	0	5.836
		afgang	-5.836.103	0
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>0</u>	<u>5.836</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>0</u>	<u>5.836</u>
303.4	17	<b>Individuelle forbedringer af enkelte lejemål</b>		
		Saldo primo	640.011	532
		Tilgang i året	323.389	155
		Ydelser/betalinger	-58.166	-47
		Saldo ultimo	<u>905.234</u>	<u>640</u>

**Afdeling 119 - Kastaniegården**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020/2021	2019/2020
			(1.000 kr.)	
305.1	18	<b>Tilgodehavende leje incl. Varme</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	7.833	23
			<u>7.833</u>	<u>23</u>
305.3	19	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	81.173	91
		Antenne	72.150	72
			<u>153.323</u>	<u>163</u>
305.4	20	<b>Fraflytninger</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	36.483	44
			<u>36.483</u>	<u>44</u>
		Heraf til inkasso	36.483	44
401	21	<b>Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse</b>		
		Saldo primo	-6.757.690	-6.314
		Forbrugt i året (kt. 116.2)	3.513.052	632
		Årets henlæggelser (kt. 120)	-1.122.000	-1.075
			<u>-4.366.638</u>	<u>-6.758</u>
405	22	<b>Tab ved fraflytninger</b>		
		Saldo primo	-20.040	-20
		Årets henlæggelser (kt. 123)	-180	0
			<u>-20.220</u>	<u>-20</u>
407	23	<b>Resultatkonto</b>		
		Saldo primo	-146.146	-411
		Årets underskud (konto 210)	33.984	0
		Årets overskud (konto 140)	0	-7
		Overført til drift (konto 203.6)	94.000	272
			<u>-18.162</u>	<u>-146</u>
416	24	<b>Anden langfristet gæld</b>		
		Lån individuelle moderniseringer	-885.272	-615
		Lån individuelle moderniseringer - udlignes	4.441	0
			<u>-880.831</u>	<u>-615</u>
419	25	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-66.352	-67
		Antenne	-69.072	-69
			<u>-135.424</u>	<u>-136</u>
421	26	<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Driftskreditorer	-67.656	-912
		Byggekreditorer og afsætning	-55.768	0
		Øvrige	0	0
		Feriepengeforpligtelser	-25.687	-28
			<u>-149.111</u>	<u>-940</u>
425	27	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-57.179	-60
		Antenne	-3.211	-3
			<u>-60.390</u>	<u>-63</u>

**Afdeling 119 - Kastaniegården  
Boligforeningen VIBO**

**Ledelsens påtegning**

København, den 28. oktober 2021

  
Kaare Vestermann  
direktør

  
Anne-Merethe Bryder  
økonomichef

**Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

*Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO*

**Revisionspåtegning på årsregnskabet**

**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 119 for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2021, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. oktober 2021

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
cvr-nr. 53 37 19 14



Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / ~~FORKASTET~~  
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.



Dato:

3/11 2021

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse



Dato:

25/11 2021

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato: