

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 122

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 2200	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Augustagade Augustagade 15 - 19 2300 København S	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		1.907	24	1	24
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		1.907	24		24
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	62	1		1
	3	1845	23	1	23
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					24

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

1728 Sundbyøster
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 033201

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 122

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Støtteart:	Antal leje- mål	Bruttoetage- areal i alt m2	Tilsagnsdato for of- fentlig støtte	Skæringsdato, bygge- regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksis- terende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	24	1906,7		01-04-1980
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal leje- mål	Bruttoetage- areal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	24	1906,7		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 122

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	828,56 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	0,00 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	0 kr.

Afdeling 122 - Augustagade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	345	345.058	350
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	153	144.337	153
107	2	Vandafgift	10	-11.023	19
109	3	Renovation	52	68.574	57
110		Forsikringer	34	36.362	38
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	40	37.088	103
		2. målerpasning m.v.	10	10.813	11
			<u>50</u>	<u>47.901</u>	<u>114</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	99	99.024	96
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	396	385.175	475
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	147	145.394	154
115	6	Almindelig vedligeholdelse	40	4.733	20
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	403	267.726	503
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-403	-267.726	-503
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	14	10.293	14
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-14	-10.293	-14
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	17	16.196	19
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	28	23.439	28
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	2	0	2
			<u>47</u>	<u>39.635</u>	<u>49</u>
119	9	Diverse udgifter	11	8.648	10
119.9		Variable udgifter i alt	245	198.410	234

Afdeling 122 - Augustagade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	553	553.000	585
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	0
123		Tab ved fraflytninger	8	648	8
124.8		Henlæggelser i alt	561	553.648	593
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.547	1.482.291	1.652
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	75	76.568	75
		2. Renter m.v.	30	25.516	27
		3. Administrationsbidrag	5	4.052	4
			110	106.136	106
127		Ydelse vedr. lån til bygningsrenoveringer			
		1. Afdrag (konto 303.2)	105	103.831	104
		2. Renter m.v.	3	2.491	3
		3. Administrationsbidrag	8	8.024	8
		4. Ydelsesstøtte	27	14.912	28
			143	129.258	142
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	61.237	0
			0	61.237	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	253	296.631	249
139		Udgifter i alt	1.799	1.778.922	1.901
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	88.696	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	1.799	1.867.618	1.901

Afdeling 122 - Augustagade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-1.580	-1.579.812	-1.659
			-1.580	-1.579.812	-1.659
202	13	Renter	0	-64.820	0
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-13	-12.576	-6
		2. Drift af fællesvaskeri	-20	-21.379	-27
		6. Overført fra opsamlet resultat	-123	-123.110	-145
			-156	-221.885	-178
203.9		Ordinære indtægter	-1.735	-1.801.697	-1.837
Ekstraordinære indtægter					
204	14	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-64	-64.000	-64
206	15	Korrektion tidligere år	0	-1.920	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	-64	-65.920	-64
209		Indtægter i alt	-1.799	-1.867.617	-1.901
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-1.799	-1.867.617	-1.901

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 122 - Augustagade
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	16	Ejendommens anskaffelsessum	11.385.719	11.386
		1. Kontantværdi 01.10.22	50.000.000	
		2. Heraf grundværdi	4.245.200	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	11.385.719	11.386
303		Forbedringsarbejder		
	17	1. Forbedringsarbejder m.v.	1.302.670	1.379
	19	2. Bygningsrenovering m.v.	1.970.534	2.074
	20	3. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	24.332	24
303.9		Forbedringsarbejder i alt	3.297.537	3.478
304.9		Anlægsaktiver i alt	14.683.256	14.864
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	21	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	194.611	212
	22	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	177	3
	7.	Forudbetalte udgifter	16.848	16
			211.636	230
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	3.446.116	3.273
309.9		Omsætningsaktiver i alt	3.657.752	3.503
310		Aktiver i alt	18.341.008	18.367

Afdeling 122 - Augustagade
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	23	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-2.624.341	-2.684
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-273.887	-284
405	24	Tab ved fraflytninger	-8.736	-8
406.9		Henlæggelser i alt	-2.906.964	-2.976
407	25	Opsamlet resultat	-391.975	-143
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-3.298.939	-3.119
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Panthaver Nykredit	-2.411.090	-2.694
		5. Landsbyggefond	-1.989.020	-1.989
			-4.400.110	-4.683
409		Beboerindskud	-261.500	-262
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-6.724.109	-6.441
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-11.385.719	-11.386
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	-1.302.670	-1.379
		2. Bygningsrenovering m.v.	-1.970.534	-2.074
			-3.273.204	-3.454
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-136.600	-133
			-136.600	-133
417		Langfristet gæld i alt	-14.795.523	-14.972

Afdeling 122 - Augustagade
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	26	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-203.707	-214
421	27	Skyldige omkostninger	-34.770	-31
422		Mellemregning med fraflyttere	0	-22
423	28	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-8.069	-7
426		Kortfristet gæld i alt	-246.546	-275
430		Passiver i alt	-18.341.009	-18.366

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 19 parkeringspladser

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 6.103.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Afdeling 122 - Augustagade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	282.679	345	289
101.2		Prioritetsrenter	1.883	0	2
101.3		Administrationsbidrag	21.360	0	22
102.1		Rentesikring fra staten	39.136	0	37
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	345.058	345	350
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	-11.023	10	19
			-11.023	10	19
109	3	Renovation			
		Affaldsgebyr	64.824	52	57
		Container	3.750	0	0
			68.574	52	57
	4	Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	99	96
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-13	-6
			86.448	86	89
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	95.639	99	102
		Trappevask, rengøring, m.v.	44.670	43	46
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	5.085	5	7
			145.394	147	154
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	0	40	20
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	3.405	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	1.328	0	0
			4.733	40	20

Afdeling 122 - Augustagade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	56.287	403	503
116.2		Bygning, klimaskærm	4.517	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	87.898	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	116.902	0	0
116.6		Materiel	2.122	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	267.726	403	503
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-267.726	-403	-503
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	16.196	17	19
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	23.439	28	28
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	0	2	2
			39.635	47	49
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-21.379	-20	-27
			-21.379	-20	-27
			18.256	27	22
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	3.809	4	4
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	1.800	2	2
		IT bestyrelsesudgifter	91	0	0
		Konsulent assistance	1.867	0	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	300	0	0
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	25	5	5
		Diverse udgifter	756	1	0
			8.648	11	10

Afdeling 122 - Augustagade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 290,03 pr. m2	553.000	553	585
			<u>553.000</u>	<u>553</u>	<u>585</u>
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsættelse primo	-284.179	0	0
		- anvendt i perioden	10.292		
		I alt	<u>-273.887</u>		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	273.887	0	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
201	12	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-1.579.812	-1.580	-1.659
			<u>-1.579.812</u>	<u>-1.580</u>	<u>-1.659</u>
202	13	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-3.583	0	0
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-61.237	0	0
			<u>-64.820</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
204	14	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte			
		Huslejestøtte fra VIBOs dispositionsfond	-64.000	-64	-64
			<u>-64.000</u>	<u>-64</u>	<u>-64</u>
			<u>-64.000</u>	<u>-64</u>	<u>-64</u>
206	15	Korrektion tidligere år			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-1.920	0	0
			<u>-1.920</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Afdeling 122 - Augustagade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	16	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	11.385.719	11.386
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>11.385.719</u>	<u>11.386</u>
303.1	17	Altaner		
		Saldo primo	1.697.000	1.697
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>1.697.000</u>	<u>1.697</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-317.761	-243
		Afdrag	-76.568	-75
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-394.330</u>	<u>-318</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>1.302.670</u>	<u>1.379</u>
303.2	19	Badeværelsesrenovering		
		Saldo primo	2.972.241	2.972
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>2.972.241</u>	<u>2.972</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-897.875	-794
		Afdrag	-103.831	-104
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-1.001.706</u>	<u>-898</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>1.970.534</u>	<u>2.074</u>
303.3	20	Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	24.332	24
		Saldo ultimo	<u>24.332</u>	<u>24</u>
305.3	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	100.010	109
		Vand	57.962	69
		Antenne	36.639	34
			<u>194.611</u>	<u>212</u>
305.5	22	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-649	0
		Vand	0	3
		Antenne	826	0
			<u>177</u>	<u>3</u>

Afdeling 122 - Augustagade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
401	23	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-2.684.141	-2.420
		Forbrugt i året (konto 116.2)	267.726	282
		Årets henlæggelser (konto 120)	-553.000	-546
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	345.074	0
			<u>-2.624.341</u>	<u>-2.684</u>
405	24	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-8.088	-8
		Årets henlæggelser (konto 123)	-648	0
			<u>-8.736</u>	<u>-8</u>
407	25	Resultatkonto		
		Saldo primo	-142.552	-469
		Regulering primo	-283.837	
		Årets underskud (konto 210)	0	227
		Årets overskud (konto 140)	-88.696	0
		Overført til drift (konto 203.6)	123.110	100
			<u>-391.975</u>	<u>-143</u>
419	26	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-102.296	-107
		Vand	-65.768	-75
		Antenne	-35.643	-32
			<u>-203.707</u>	<u>-214</u>
421	27	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-17.216	-10
		Øvrige	-12.813	-16
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-4.741	-5
			<u>-34.770</u>	<u>-31</u>
423	28	Deposita og forudbetalt leje		
		Forudbetalt leje	-8.069	-7
			<u>-8.069</u>	<u>-7</u>

Afdeling 122 - Augustagade
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 122 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:15:39 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:42:14 UTC



Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 193.169.xxx.xxx

2023-11-22 19:37:32 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Ri, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab CVR: 53371914

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 69aa69a3-a335-4aa4-b256-946f205309cd

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-22 19:49:01 UTC



Penneo dokumentnøgle: 6/WJC-BFOBE-7L5XF-2F4FY-1YH4Q-EBKFE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**