

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 122

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 2200	Kommunenr.  101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Augustagade Augustagade 15 - 19 2300 København S	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon  E-postadresse <a href="mailto:bydesign@tmf.kk.dk">bydesign@tmf.kk.dk</a>

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		1.907	24	1	24
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		1.907	24		24
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-	1	-
	2	62	1		1
	3	1845	23		23
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					24

Matrikel nr.  
Matrikel tekst:  
BBR-ejendomsnummer

1728 Sundbyøster
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 033201

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 122

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

<b>Støtteart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m <sup>2</sup>	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	24	1906,7		<b>01-04-1980</b>
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
<b>Byggeart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m <sup>2</sup>		
Boliger i etagebyggeri	24	1906,7		

## Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

### Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

### Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

### Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Nej

### Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

EI-måling, individuel

Ja

EI-måling, kollektiv

Nej

### Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

**Almene boligorganisationer**  
Regnskab for afdeling 122

Regnskabsperiode  
01.07.2020 - 30.06.2021

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttotageareal på balancetidspunktet:	828,56 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2020
Forhøjelse pr. m2 i kr.	0,00 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	0 kr.

Afdeling 122 - Augustagade  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>340</b>	<b>340.387</b>	<b>344</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	152	144.337	153
107	2	Vandafgift	9	8.950	10
109	3	Renovation	46	49.446	49
110		Forsikringer	40	42.210	36
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	49	38.472	37
		2. målerpasning m.v.	4	9.171	15
			<u>53</u>	<u>47.643</u>	<u>52</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	100	99.504	100
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>400</b>	<b>392.090</b>	<b>399</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	5	Renholdelse	151	145.241	142
115	6	Almindelig vedligeholdelse	40	6.665	50
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	448	339.124	598
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-448	-339.124	-598
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	20	7.736	17
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-20	-7.736	-17
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	13	14.591	23
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	19	22.990	24
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	0	0	2
			<u>32</u>	<u>37.581</u>	<u>48</u>
119	9	Diverse udgifter	10	5.473	11
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>233</b>	<b>194.960</b>	<b>251</b>

**Henlæggelser**

120	10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse	525	525.000	546
121	11 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	20	20.000	0
123	Tab ved fraflytninger	8	72	8
<b>124.8</b>	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>553</b>	<b>545.072</b>	<b>554</b>
<b>124.9</b>	<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>1.526</b>	<b>1.472.509</b>	<b>1.548</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
125	Ydelse vedr. lån til bygningsrenoveringer			
	1. Afdrag (konto 303.2)	109	73.736	74
	2. Renter m.v.	0	28.349	28
	3. Administrationsbidrag	0	4.502	4
		<u>109</u>	<u>106.587</u>	<u>106</u>
127	Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder			
	1. Afdrag (konto 303.1)	143	103.577	105
	2. Renter m.v.	0	2.745	3
	3. Administrationsbidrag	0	8.024	8
	4. Ydelsesstøtte	0	26.974	24
		<u>143</u>	<u>141.320</u>	<u>140</u>
131	Andre renter			
	1. Renter af gæld til boligorganisationen	0	46.972	0
		<u>0</u>	<u>46.972</u>	<u>0</u>
<b>137</b>	<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>252</b>	<b>294.879</b>	<b>247</b>
<b>139</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.777</b>	<b>1.767.388</b>	<b>1.794</b>
<b>150</b>	<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>1.777</b>	<b>1.767.388</b>	<b>1.794</b>

**Indtægter****Ordinære indtægter**

201	Boligafgifter og leje			
	12 1. Almene familieboliger	-1.580	-1.579.812	-1.580
		<u>-1.580</u>	<u>-1.579.812</u>	<u>-1.580</u>
202	13 Renter	-32	-313	-3
203	Andre ordinære indtægter			
	4 1. Tilskud fra boligorganisationen	-16	-15.600	-16
	2. Drift af fællesvaskeri	-19	-24.966	-33
	6. Overført fra opsamlet resultat	-67	-67.160	-100
		<u>-133</u>	<u>-108.039</u>	<u>-151</u>
<b>203.9</b>	<b>Ordinære indtægter</b>	<b>-1.713</b>	<b>-1.687.851</b>	<b>-1.730</b>
	<b>Ekstraordinære indtægter</b>			
204	14 Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-64	-64.000	-64
206	15 Korrektion tidligere år	0	-1.920	0
<b>208</b>	<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>-64</b>	<b>-65.920</b>	<b>-64</b>
<b>209</b>	<b>Indtægter i alt</b>	<b>-1.777</b>	<b>-1.753.771</b>	<b>-1.794</b>
210	Årets underskud overført (konto 407)	0	-13.619	0
<b>220</b>	<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>-1.777</b>	<b>-1.767.390</b>	<b>-1.794</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

**Afdeling 122 - Augustagade**  
**Balance**  
**For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020 (1.000 kr.)
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	16	Ejendommens anskaffelsessum	11.385.719	11.386
		1. Kontantværdi 01.10.19	50.000.000	
		2. Heraf grundværdi	4.245.200	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	11.385.719	11.386
303		Forbedringsarbejder		
	17	1. Forbedringsarbejder m.v.	2.178.069	2.282
	18	2. Bygningsrenovering m.v.	1.454.378	1.528
	19	3. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	24.332	0
303.9		Forbedringsarbejder i alt	3.656.779	3.810
<b>304.9</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>15.042.498</b>	<b>15.196</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender		
	20	1. Leje incl. Varme	-6.744	2
	21	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	221.511	218
	22	4. Fraflytninger, inkl. incasso	-12.004	47
	6.	Andre debitorer	0	10
			202.763	277
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	3.426.779	3.205
<b>309.9</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.629.542</b>	<b>3.482</b>
<b>310</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>18.672.040</b>	<b>18.678</b>

**Passiver****Henlæggelser (afdelingens opsparing)**

401	23	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-2.419.888	-2.234
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-290.377	-278
405	24	Tab ved fraflytninger	-8.088	-8
<b>406.9 Henlæggelser i alt</b>			<b>-2.718.353</b>	<b>-2.520</b>
407	25	Opsamlet resultat	-468.832	-550
<b>407.9</b>		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>-3.187.185</b>	<b>-3.070</b>

**Langfristet gæld****Finansiering af anskaffelsessum**

408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Panthaver Nykredit	-2.976.112	-3.258
		5. Landsbyggefond	-1.989.020	-1.989
			<b>-4.965.132</b>	<b>-5.247</b>
409		Beboerindskud	-261.500	-262
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-6.159.087	-5.877
<b>412.9</b>		<b>Finansiering anskaffelsessum</b>	<b>-11.385.719</b>	<b>-11.386</b>

413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	-3.632.447	-3.810
			<b>-3.632.447</b>	<b>-3.810</b>
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-132.330	-129
			<b>-132.330</b>	<b>-129</b>
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-15.150.496</b>	<b>-15.325</b>

**Kortfristet gæld**

419	26	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-197.985	-198
421	27	Skyldige omkostninger	-135.673	-84
425	28	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-702	-1
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-334.360</b>	<b>-283</b>

<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-18.672.041</b>	<b>-18.677</b>
------------	--	-----------------------	--------------------	----------------

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

**Eventualposter:**

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 19 parkeringspladser

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 6.103.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.



## Afdeling 122 - Augustagade

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2020/2021	2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
		<b>Prioritering ved nominallån/indekslån:</b>			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	281.972	340	344
101.2		Prioritetsrenter	2.845	0	0
101.3		Administrationsbidrag	21.360	0	0
102.1		Rentesikring fra staten	34.210	0	0
<b>105.9</b>		<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>340.387</b>	<b>340</b>	<b>344</b>
107	2	<b>Vandafgift</b>			
		Vandafgift	8.950	9	10
			8.950	9	10
109	3	<b>Renovation</b>			
		Affaldsgebyr	49.446	46	49
		Container	0	0	1
			49.446	46	49
	4	<b>Bidrag til boligorganisationen</b>			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.146		
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-650		
			99.504	100	100
			-15.600	-16	-16
			83.904	84	85
114	5	<b>Renholdelse</b>			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	100.257	96	95
		Trappevask, rengøring, m.v.	39.895	51	41
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	5.089	4	6
			145.241	151	142
115	6	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
115.1		Terræn	0	40	50
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	3.984	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	1.934	0	0
115.6		Materiel	747	0	0
			6.665	40	50

116	<b>7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
116.1	Terræn	85.151	448	598
116.3	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	53.862	0	0
116.4	Bygning, fælles indvendig	137.981	0	0
116.5	Bygning, tekniske installationer	61.195	0	0
116.6	Materiel	935	0	0
	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	<u>339.124</u>	<u>448</u>	<u>598</u>
116.9	Dækket af tidligere hensættelser	<u>-339.124</u>	<u>-448</u>	<u>-598</u>
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	<b>8 Særlige aktiviteter</b>			
118.1	Drift af fællesvaskeri	14.591	13	23
118.2	Andel af fællesfaciliteters drift	22.990	19	24
118.3	Drift af møde- og selskabslokaler	0	0	2
		<u>37.581</u>	<u>32</u>	<u>48</u>
203.2	Indtægt fællesvaskeri	<u>-24.966</u>	<u>-19</u>	<u>-33</u>
		<u>-24.966</u>	<u>-19</u>	<u>-33</u>
		<u>12.615</u>	<u>13</u>	<u>15</u>
119	<b>9 Diverse udgifter</b>			
	BL kontingent	3.324	3	4
	Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	2.400	6	7
	Diverse udgifter	-251	1	0
		<u>5.473</u>	<u>10</u>	<u>11</u>
120	<b>10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>			
	Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
	Henlæggelser kr. 275,34 pr. m2	525.000	525	546
		<u>525.000</u>	<u>525</u>	<u>546</u>

121	<b>11 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning</b>			
	Saldo, normalistsættelse primo	-278.113	0	0
	- anvendt i perioden	7.736		
	I alt	-270.377		
	Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	290.377	0	0
		20.000	20	0
		20.000	20	0
201	<b>12 Boligafgifter og leje</b>			
	Almene familieboliger	-1.579.812	-1.580	-1.580
		-1.579.812	-1.580	-1.580
202	<b>13 Renter</b>			
	Rente af mellemregning med boligorganisation	0	-32	-3
	Andre renter	-313	0	0
		-313	-32	-3
204	<b>14 Driftsikring og anden løbende driftsstøtte</b>			
	Huslejesikring	-64.000	-64	-64
		-64.000	-64	-64
		-64.000	-64	-64
206	<b>15 Korrektion tidligere år</b>			
	Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-1.920	0	0
		-1.920	0	0

**Afdeling 122 - Augustagade**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020
			(1.000 kr.)	
301	16	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Anskaffelsessum primo	11.385.719	11.386
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>11.385.719</u>	<u>11.386</u>
303.1	17	<b>Badeværelsesrenovering</b>		
		Saldo primo	2.972.241	2.972
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>2.972.241</u>	<u>2.972</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-690.594	-587
		Afdrag	-103.577	-103
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-794.171</u>	<u>-690</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>2.178.069</u>	<u>2.282</u>
303.2	18	<b>Altaner</b>		
		Saldo primo	1.697.000	1.697
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>1.697.000</u>	<u>1.697</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-168.886	-1.907
		Afdrag	-73.736	-72
		Tilgang		1.810
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-242.622</u>	<u>-169</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>1.454.378</u>	<u>1.528</u>
303.3	19	<b>Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål</b>		
		Saldo primo	0	0
		Godtgørelse i året	<u>24.332</u>	<u>0</u>
		Saldo ultimo konto 303.4	<u>24.332</u>	<u>0</u>
305.1	20	<b>Tilgodehavende leje incl. Varme</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	-6.744	2
			<u>-6.744</u>	<u>2</u>
305.3	21	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	111.190	113
		Vand	68.703	65
		Antenne	41.618	40
			<u>221.511</u>	<u>218</u>
305.4	22	<b>Fraflytninger</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	-12.004	47
			<u>-12.004</u>	<u>47</u>
		Heraf til inkasso	0	0

401	<b>23 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse</b>		
	Saldo primo	-2.234.012	-1.960
	Forbrugt i året (kt. 116.2)	339.124	155
	Årets henlæggelser (kt. 120)	-525.000	-429
		<u>-2.419.888</u>	<u>-2.234</u>
405	<b>24 Tab ved fraflytninger</b>		
	Saldo primo	-8.088	-8
	Årets henlæggelser (kt. 123)	-72	0
		<u>-8.160</u>	<u>-8</u>
407	<b>25 Resultatkonto</b>		
	Saldo primo	-526.547	-527
	Årets overskud (konto 140)	-31.964	-32
	Overført til drift (konto 203.6)	76.060	9
		<u>-468.832</u>	<u>-550</u>
419	<b>26 Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
	Varme	-106.276	-109
	Vand	-64.553	-64
	Antenne	-27.156	-26
		<u>-197.985</u>	<u>-198</u>
421	<b>27 Skyldige omkostninger</b>		
	Driftskreditorer	-54.864	-17
	Byggekreditorer og afsætning	-38.976	-39
	Øvrige	-35.731	-20
	Feriepengeforpligtelser	-6.102	-8
		<u>-135.673</u>	<u>-84</u>
425	<b>28 Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
	Antenne	-702	-1
		<u>-702</u>	<u>-1</u>

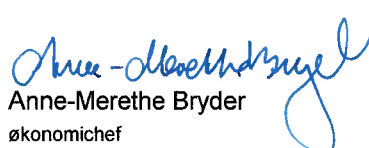
**Afdeling 122 - Augustagade  
Boligforeningen VIBO**

**Ledelsens påtegning**

København, den 28. oktober 2021



Kaare Vestermann  
direktør



Anne-Merethe Bryder  
økonomichef

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO*

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 122 for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2021, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. oktober 2021

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
cvr-nr. 53 37 19 14



Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28631

---

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET  
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.



Dato: 25/11 2021

---

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse



Dato: 25/11 2021

---

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

---

Dato: