

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 123

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 2300	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Nygårdsvej Drejøgade 31 2100 København Ø	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		2.105	25	1	25
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		2.105	25		25
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-	1	-
	2	66	1		1
	3	952	12		12
	4	1088	12		12
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					25

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

2401 Udenbys Klædebo Kvarter
København
Kommune nr. 101 Ejendoms nr. 401383

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 123

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Støtteart:	Antal lejermål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	25	2104,8		01-07-1979
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejermål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	25	2104,8		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 123

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 999,87 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2021
Forhøjelse pr. m2 i kr.	17,71 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	1,9 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	37.300 kr.

Afdeling 123 - Nygårdsvej
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	628	629.568	628
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	193	196.177	200
109	2	Renovation	68	72.939	72
110		Forsikringer	52	40.566	43
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	47	47.198	49
		2. målerpasning m.v.	11	11.460	11
			58	58.658	59
112	3	Bidrag til boligorganisationen 1. Bidrag pr. lejemålsenhed	105	104.500	103
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	475	472.840	478
Variable udgifter					
114	4	Renholdelse	175	205.386	216
115	5	Almindelig vedligeholdelse	55	36.312	35
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	700	336.607	766
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-700	-336.607	-766
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	25	19.972	26
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-25	-19.972	-26
			0	0	0
118	7	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	39	27.154	40
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	28	28.684	31
			67	55.838	71
119	8	Diverse udgifter	8	28.977	8
119.9		Variable udgifter i alt	304	326.513	330

Afdeling 123 - Nygårdsvej
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120		9 Planlagt og periodisk vedligeholdelse	500	500.000	480
121	10	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	12	12.000	0
123		Tab ved fraflytninger	8	0	8
124.8		Henlæggelser i alt	520	512.000	488
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.928	1.940.921	1.924
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	140	149.155	145
		2. Renter m.v.	63	49.417	54
		3. Administrationsbidrag	5	4.676	5
			<u>208</u>	<u>203.248</u>	<u>203</u>
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	8	7.682	8
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	10	0
			<u>8</u>	<u>7.692</u>	<u>8</u>
131		Andre renter			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen	0	179.826	0
			<u>0</u>	<u>179.826</u>	<u>0</u>
133		Afvikling af			
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	38	38.000	55
			<u>38</u>	<u>38.000</u>	<u>55</u>
134	11	Korrektion tidligere år	0	594	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	254	429.360	266
139		Udgifter i alt	2.181	2.370.281	2.190
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.181	2.370.281	2.190

Afdeling 123 - Nygårdsvej
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-2.116	-2.112.228	-2.153
			-2.116	-2.112.228	-2.153
202	13	Renter	-20	0	0
203		Andre ordinære indtægter			
	3	1. Tilskud fra boligorganisationen	-16	-16.225	-13
		2. Drift af fællesvaskeri	-30	-23.904	-25
			-66	-40.129	-38
203.9		Ordinære indtægter	-2.182	-2.152.357	-2.191
Ekstraordinære indtægter					
206	14	Korrektion tidligere år	0	-954	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	-954	0
209		Indtægter i alt	-2.182	-2.153.311	-2.191
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-216.972	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-2.182	-2.370.283	-2.191

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 123 - Nygårdsvej
 Balance
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	15	Ejendommens anskaffelsessum	11.309.280	11.309
		1. Kontantværdi 01.10.21	47.000.000	
		2. Heraf grundværdi	5.769.900	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	11.309.280	11.309
303		Forbedringsarbejder		
	16	1. Forbedringsarbejder m.v.	1.851.583	2.001
	17	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	66.534	101
303.9		Forbedringsarbejder i alt	1.918.117	2.102
304.9		Anlægsaktiver i alt	13.227.397	13.411
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	18	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	123.087	137
	19	4. Fraflytninger, inkl. incasso	37.134	2
		7. Forudbetalte udgifter	26.204	3
			186.425	142
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.169.428	2.223
309.9		Omsætningsaktiver i alt	2.355.853	2.365
310		Aktiver i alt	15.583.250	15.776

Afdeling 123 - Nygårdsvej
 Balance
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	20	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-2.075.074	-1.912
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-262.554	-271
405	21	Tab ved fraflytninger	-8.425	-8
406.9		Henlæggelser i alt	-2.346.053	-2.191
407	22	Opsamlet resultat	381.989	203
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-1.964.064	-1.988
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld 5. Landsbyggefond	-1.837.532	-1.838
			-1.837.532	-1.838
409		Beboerindskud	-238.300	-238
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-9.233.448	-9.233
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-11.309.280	-11.309
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	-1.851.583	-2.001
		4. Individuel modernisering	-66.534	-108
		5. Kollektiv råderet	-321.374	-425
			-1.918.117	-2.109
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved gendlejlning	-179.010	-185
			-179.010	-185
417		Langfristet gæld i alt	-13.406.407	-13.602

Afdeling 123 - Nygårdsvej
Balance
For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	23	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-116.446	-116
421	24	Skyldige omkostninger	-68.979	-37
425	25	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-27.354	-34
426		Kortfristet gæld i alt	-212.779	-186
430		Passiver i alt	-15.583.250	-15.776

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 22 parkeringspladser

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 20.000.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Ændrede konteringsregler med konsekvens for budgetteret husleje

Af "Vejledning kursregulering afdelingshenlæggelser" udsendt af Landsbyggefonden fremgår det, at konteringsreglerne for håndtering af de til afdelingerne fordelte kursreguleringer er ændret for boligorganisationer med tilhørende afdelinger, der har regnskabsafslutningstidspunkt før 15/9 2022 (ikrafttræden for ændringen af driftsbekendtgørelsens håndtering af kursreguleringer fordelt til afdelingerne).

Ændringen medfører, at den enkelte afdeling frivilligt kan vælge at foretage en korrektion af kursreguleringen i efterfølgende regnskabsår fra konto 407 Overført resultat til kursreguleringskontoen under afdelingens henlæggelser konto 401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse. Denne afdeling har valgt at benytte sig af muligheden, og omkonterer således pr. 1/7 2022 kr. 179.826,02, hvilket medfører, at et tilsvarende beløb alt andet lige ikke påvirker huslejeafregningen i det førstkommende budget, på trods af at beløbet har belastet driften i 2021/2022.

Afdeling 123 - Nygårdsvej

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022	2022/2023
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indeklån:			
102.2		Ydelsessikring fra staten	1.309	0	0
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	209.419	209	209
105.2		Andel til Landsbyggefonden	418.840	419	419
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	629.568	628	628
109	2	Renovation			
		Affaldsgebyr	72.939	68	72
		Container	0	0	0
			72.939	68	72
	3	Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.180	105	103
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-649	-16	-13
			88.275	88	90
114	4	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	147.640	152	157
		Trappevask, rengøring, m.v.	54.513	26	53
		Vinduespudsning	2.460	2	2
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	6.863	6	5
		Grøn service	0	0	4
		Viderefakturering af løn	-6.090	-12	-6
			205.386	175	216
115	5	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	6.415	55	35
115.2		Bygning, klimaskærm	1.136	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	26.420	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	178	0	0
115.6		Materiel	2.163	0	0
			36.312	55	35

Afdeling 123 - Nygårdsvej

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022	2022/2023
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		6 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	9.680	700	766
116.2		Bygning, klimaskærm	11.852	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	188.887	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	125.859	0	0
116.6		Materiel	329	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	336.607	700	766
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-336.607	-700	-766
			0	0	0
118		7 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	27.154	39	40
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	28.684	28	31
			55.838	67	71
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-23.904	-30	-25
			-23.904	-30	-25
			31.934	37	46
119		8 Diverse udgifter			
		BL kontingent	3.706	4	4
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	8.275	3	2
		IT bestyrelsesudgifter	15.121	0	0
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	1.875	2	2
		Diverse udgifter	0	1	1
			28.977	8	8
120		9 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 237,55 pr. m2	500.000	500	480
			500.000	500	480

Afdeling 123 - Nygårdsvej

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022 ej revideret	2022/2023 ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
121	10	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsættelse primo	-270.526	0	0
		- anvendt i perioden	19.972		
		I alt	-250.554		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	262.554	0	0
			12.000	12	0
			12.000	12	0
134	11	Korrektion tidligere år			
		Varmeomlægning mm.	594	0	0
			594	0	0
201	12	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-2.000.736	-2.004	-2.041
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-7.692	-8	-8
		Særlig forhøjelse køkkener	-103.800	-104	-104
			-2.112.228	-2.116	-2.153
202	13	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	0	-20	0
			0	-20	0
206	14	Korrektion tidligere år			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-300	0	0
		Tilbagebetaling renovation	-28	0	0
		Andel af overskudsdisponering VIBO	-626	0	0
			-954	0	0

Afdeling 123 - Nygårdsvej
Noter til balancen
For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2021/2022	2020/2021
			(1.000 kr.)	
301	15	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	11.309.280	11.309
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>11.309.280</u>	<u>11.309</u>
303.1	16	Køkkenudskiftning		
		Saldo primo	1.598.773	1.599
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>1.598.773</u>	<u>1.599</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-1.173.933	-1.077
		Afdrag	-103.467	-97
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-1.277.400</u>	<u>-1.174</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>321.374</u>	<u>425</u>
303.1		Vinduesudskiftning		
		Saldo primo	2.647.356	2.647
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>2.647.356</u>	<u>2.647</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-1.071.458	-1.026
		Afdrag	-45.688	-45
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-1.117.147</u>	<u>-1.071</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>1.530.209</u>	<u>1.576</u>
303.1	17	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	101.685	109
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	-27.459	0
		Ydelser/betalinger	-7.692	-8
		Bogført værdi ultimo	<u>66.534</u>	<u>101</u>
305.3	18	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	34.135	34
		Vand	51.167	52
		Antenne	37.785	51
			<u>123.087</u>	<u>137</u>
305.4	19	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	37.134	2
			<u>37.134</u>	<u>2</u>
		Heraf til inkasso	0	0

Afdeling 123 - Nygårdsvej
 Noter til balancen
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2021/2022	2020/2021
			(1.000 kr.)	
401	20	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-1.911.681	-1.757
		Forbrugt i året (kt. 116.2)	336.607	470
		Årets henlæggelser (kt. 120)	-500.000	-625
			<u>-2.075.074</u>	<u>-1.912</u>
405	21	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-8.425	-8
		Årets henlæggelser (kt. 123)	0	0
			<u>-8.425</u>	<u>-8</u>
407	22	Resultatkonto		
		Saldo primo	203.017	63
		Årets underskud (konto 210)	216.972	140
		Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	-38.000	0
			<u>381.989</u>	<u>203</u>
419	23	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-50.504	-55
		Vand	-29.718	-28
		Antenne	-36.224	-33
			<u>-116.446</u>	<u>-116</u>
421	24	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-43.060	-15
		Øvrige	-10.468	-8
		Feriepengeforpligtelser	-9.307	-15
		Periode forsk. fakt.-beboerindb. Moderniseringer	-6.144	0
		Mellemregning indskud	0	0
			<u>-68.979</u>	<u>-37</u>
425	25	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-26.158	-30
		Vand	-715	-2
		Antenne	-481	-2
			<u>-27.354</u>	<u>-34</u>

Afdeling 123 - Nygårdsvej
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 27. oktober 2022

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 123 for regnskabsåret 1. juli 2021 – 30. juni 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2022, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 – 30. juni 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorers etiske adfærd (IESBA code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet

Som det fremgår under eventualforpligtelser i afsnittet "Ændrede konteringsregler med konsekvens for budgetteret husleje" har afdelingen valgt at benytte muligheden for at omkontere et beløb svarende til kursreguleringen for indeværende regnskabsår fra konto 407 Overført resultat til henlæggelse til konto 401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse. Dermed indgår et tilsvarende beløb ikke i det førstkommande driftsbudget, der danner grundlag for huslejefastsættelsen. Der kan komme en afledt påvirkning af henlæggelserne ud fra en vurdering af kommende behov for vedligeholdelse og fornyelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 27. oktober 2022

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:
