Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 129

Regnskabsperiode
01.07.2024 - 30.06.2025

Boligorganisation	**Afdeling**	**Tilsynsførende Kommune**
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 2900	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Ålekistehuset Ålekistevej 192 - 196 2720 Vanløse	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk
CVR-nr. 36511710	CVR-nr. 36511710	

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls-enhed	Antal leje-målsenheder
Almene familieboliger		1.938	24	1	24
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		1.938	24		24
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-	1	-
	2	134	2		2
	3	1184	15		15
	4	620	7		7
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					24

Matrikel nr.	8ay Vanløse
Matrikel tekst:	København
BBR-ejendomsnummer	Kommune nr. 101 Ejendoms nr. 685993

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 129

Regnskabsperiode
01.07.2024 - 30.06.2025

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	24	1938		**01-09-1981**
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	24	1938		

Beboerfaciliteter og installationer	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs- mødelokaler	Ja
Vaskeri:	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask. i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation:	
Tostrenget vandsys. (rent/gråt)	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald:	
Kildesort. af affald, inde i bolig	Nej
Kildesort. af affald, uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling:	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning:	
Fjernvarme	Ja
Cent.varm. eget anl. fst.br/olie	Nej
Cent.varm. eget anl. naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 129

Regnskabsperiode
01.07.2024 - 30.06.2025

Lejeoplysninger for boligen		
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.068,20	kr.
Lejeforhøjelse:		
Dato for forhøjelse:	01-07-2024	
Forhøjelse pr. m2 i kr.	0,00	kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,0	%
Forhøjelse i alt på årsbasis	0	kr.

Afdeling 129 - Ålekistehuset
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024/2025	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
		UDGIFTER			
		Ordinære udgifter			
105.9	1	**Nettokapitaludgifter**	**412**	**433.641**	**417**
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	202	193.400	200
107	2	Vandafgift	95	114.155	100
109	3	Renovation	91	108.853	101
110		Forsikringer	45	21.877	24
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	40	32.255	30
		2. målerpasning m.v.	8	8.115	8
			48	40.370	38
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	92	91.704	95
			92	91.704	95
113.9		**Offentlige og andre faste udgifter i alt**	**573**	**570.359**	**559**
		Variable udgifter			
114	5	Renholdelse	224	218.408	238
115	6	Almindelig vedligeholdelse	20	10.978	16
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	743	487.576	328
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-743	-487.576	-328
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	3	18.027	5
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-3	-18.027	-5
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	12	13.889	15
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	37	27.717	31
			49	41.606	46
119	9	Diverse udgifter	6	5.990	7
119.9		**Variable udgifter i alt**	**298**	**276.982**	**306**

Afdeling 129 - Ålekistehuset
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024/2025	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
		Henlæggelser			
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	520	520.250	550
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	10
123		Tab ved fraflytninger	9	0	10
124.8		**Henlæggelser i alt**	**529**	**520.250**	**570**
124.9		**Samlede ordinære udgifter**	**1.812**	**1.801.232**	**1.852**
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	18	17.371	18
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	17	0
			18	17.388	18
127		Ydelse vedr. lån til bygningsrenoveringer			
		1. Afdrag (konto 303.2)	286	287.468	287
		2. Renter m.v.	19	16.730	18
		3. Administrationsbidrag	22	20.780	21
		4. Ydelsesstøtte	30	35.302	30
			357	360.280	356
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	125.485	0
			0	125.485	0
137		**Ekstraordinære udgifter i alt**	**375**	**503.153**	**374**
139		**Udgifter i alt**	**2.187**	**2.304.385**	**2.225**
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	21.017	0
150		**Udgifter og evt. overskud i alt**	**2.187**	**2.325.402**	**2.225**

Afdeling 129 - Ålekistehuset
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024/2025	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
		Indtægter			
		Ordinære indtægter			
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-2.086	-2.087.568	-2.106
			-2.086	-2.087.568	-2.106
202	13	Renter	0	-131.814	-14
203		Andre ordinære indtægter			
		2. Drift af fællesvaskeri	-11	-16.020	-15
		6. Overført fra opsamlet resultat	-90	-90.000	-90
			-101	-237.834	-119
203.9		**Ordinære indtægter**	**-2.187**	**-2.325.402**	**-2.225**
209		**Indtægter i alt**	**-2.187**	**-2.325.402**	**-2.225**
220		**Indtægter og evt. underskud i alt**	**-2.187**	**-2.325.402**	**-2.225**

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 129 - Ålekistehuset
Balance
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024 (1.000 kr.)
		Aktiver			
		Anlægsaktiver			
301	14	Ejendommens anskaffelsessum		14.720.555	14.721
		Grundværdi 01.10.2024	47.402.000		
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer		14.720.555	14.721
303		Forbedringsarbejder			
	15	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		82.744	95
	16	2. Bygningsrenovering m.v.		4.513.000	4.801
303.9		Forbedringsarbejder i alt		4.595.744	4.896
304.9		**Anlægsaktiver i alt**		**19.316.299**	**19.616**
		Omsætningsaktiver			
305		Tilgodehavender			
	17	3.Uafsluttede forbrugsregnskaber		103.524	101
	18	4. Fraflytninger, inkl. incasso		52.826	53
	19	5. Afsluttede forbrugsregnskaber		0	12
		7. Forudbetalte udgifter		19.410	15
				175.760	181
307	20	Likvide beholdninger			
		2. Bank- og depotbeholdning		0	2
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen		3.002.401	2.893
309.9		**Omsætningsaktiver i alt**		**3.178.161**	**3.077**
310		**Aktiver i alt**		**22.494.460**	**22.693**

Afdeling 129 - Ålekistehuset
Balance
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024 (1.000 kr.)
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	21	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-2.292.260	-2.134
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-306.420	-324
405	22	Tab ved fraflytninger	-9.672	-10
406.9		**Henlæggelser i alt**	-2.608.352	-2.468
407	23	Opsamlet resultat	-303.413	-372
407.9		**Henlæggelser +/- opsamlet resultat**	**-2.911.765**	**-2.841**
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessum		
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Panthaver Nykredit	-2.733.698	-3.153
		5. Landsbyggefond	-2.562.181	-2.562
			-5.295.879	-5.715
409		Beboerindskud	-306.300	-306
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-9.118.376	-8.699
412.9		**Finansiering anskaffelsessum**	**-14.720.555**	**-14.721**
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	-4.513.000	-4.800
		4. Individuel modernisering	-82.744	-95
			-4.595.744	-4.896
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-85.580	-80
			-85.580	-80
417		**Langfristet gæld i alt**	**-19.401.879**	**-19.696**

Afdeling 129 - Ålekistehuset
Balance
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024 (1.000 kr.)
		Kortfristet gæld		
419	24	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-101.633	-94
421	25	Skyldige omkostninger	-71.572	-63
425	26	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-7.611	0
426		**Kortfristet gæld i alt**	**-180.816**	**-156**
430		**Passiver i alt**	**-22.494.460**	**-22.693**

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:
Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 9.000.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Afdeling 129 - Ålekistehuset

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2024/2025	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	**Nettokapitaludgifter**				
		Prioritering ved nominallån/indekslån:				
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag		419.408	420	420
101.2		Prioritetsrenter		2.208	3	3
101.3		Administrationsbidrag		31.959	32	32
102.1		Rentesikring fra staten		-19.934	-43	-38
105.9		**Nettokapitaludgifter i alt**		**433.641**	**412**	**417**
107	2	**Vandafgift**				
		Vandafgift		114.155	95	100
				114.155	95	100
109	3	**Renovation**				
		Dagrenovation		102.978	85	100
		Container		5.875	6	1
				108.853	91	101
	4	**Bidrag til boligorganisationen**				
112.1		Administrationsbidrag	*pr. enhed*			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	3.821	91.704	92	95
				91.704	92	95
114	5	**Renholdelse**				
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer		166.462	166	180
		Trappevask, rengøring, m.v.		50.554	50	50
		Vinduespudsning		1.177	1	1
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.		5.645	6	6
		Viderefakturering af løn		-5.430	0	0
				218.408	224	238
115	6	**Almindelig vedligeholdelse**				
115.1		Terræn		0	20	16
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed		4.731	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer		1.886	0	0
115.6		Materiel		4.361	0	0
				10.978	20	16

Afdeling 129 - Ålekistehuset

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
116	7	**Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser**			
116.1		Terræn	55.659	743	328
116.2		Bygning, klimaskærm	29.817	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	134.399	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	259.180	0	0
116.6		Materiel	8.521	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	487.576	743	328
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-487.576	-743	-328
			0	0	0
118	8	**Særlige aktiviteter**			
118.1		**Drift af fællesvaskeri**			
		Rengøring i vaskeri	13.889	12	15
		Konto 118.1 i alt	13.889	12	15
118.2		**Andel af fællesfaciliteters drift**			
		Andel af områdeskontor	24.032	25	25
		Isyn, E-flyt, ISTA, Brunata, NETS m.v.	3.685	13	6
		Konto 118.2 i alt	27.717	37	31
118		Udgifter til særlige aktiviteter i alt	41.606	49	46
		- Indtægt fællesvaskeri (konto 203.2)	-16.020	-11	-15
		Særlige aktiviteter: Nettoudgift - indtægt	25.586	38	31
119	9	**Diverse udgifter**			
		BL kontingent	4.190	4	5
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	1.800	2	2
			5.990	6	7

Afdeling 129 - Ålekistehuset

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	**Planlagt og periodisk vedligeholdelse**			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 268,45 pr. m2	520.250	520	550
			520.250	520	550
121	11	**Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning**			
		Saldo, normalistandsættelse primo	-324.447	0	0
		- anvendt i perioden	18.027		
		I alt	-306.420		
		Forpligtelse, normalistandsættelse ultimo	306.420	0	0
			0	0	10
			0	0	10
201	12	**Boligafgifter og leje**			
		Almene familieboliger	-2.070.180	-2.068	-2.089
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-17.388	-18	-18
			-2.087.568	-2.086	-2.106
202	13	**Renter**			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-6.329	0	-14
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-125.485	0	0
			-131.814	0	-14

Afdeling 129 - Ålekistehuset
Noter til balancen
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024 (1.000 kr.)
301	14	**Ejendommens anskaffelsessum**		
		Anskaffelsessum primo	14.720.555	14.721
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	14.720.555	14.721
303.1	15	**Individuelle forbedringer af enkelte lejemål**		
		Saldo primo	95.051	107
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	5.081	5
		Ydelser/betalinger	-17.388	-17
		Bogført værdi ultimo	82.744	95
303.2	16	**Bygningsrenovering m.v.**		
		Facade og altanrenovering		
		Saldo primo	7.884.000	7.884
		Samlet anskaffelsesum ultimo	7.884.000	7.884
		Afdrag og afskrivninger primo	-3.083.531	-2.797
		Afdrag	-287.469	-286
		Afdrag og afskrivninger ultimo	-3.371.000	-3.083
		Infrastruktur	4.513.000	4.801
		Bogført værdi ultimo	4.513.000	4.801
305.3	17	**Uafsluttede forbrugsregnskaber**		
		Varme	48.367	49
		Antenne	55.157	53
			103.524	101
305.4	18	**Fraflytninger**		
		Tilgodehavender hos enkelpersoner	52.826	53
			52.826	53
		Heraf til inkasso	52.826	0
305.5	19	**Afsluttede forbrugsregnskaber**		
		Varme	0	12
			0	12
306/307	20	**Værdipapir og likvide beholdninger**		
		4. Øvrige beholdninger	3.002.401	2.895
			3.002.401	2.895

Afdeling 129 - Ålekistehuset
Noter til balancen
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
				(1.000 kr.)
401	21	**Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse**		
		Saldo primo	-2.134.101	-2.526
		Forbrugt i året (konto 116.2)	487.576	746
		Årets henlæggelser (konto 120)	-520.250	-479
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	-125.485	125
			-2.292.260	-2.134
405	22	**Tab ved fraflytninger**		
		Saldo primo	-9.672	-9
		Årets henlæggelser (konto 123)	0	-1
			-9.672	-10
406.9		**Henlæggelser i alt**		
		1. Planlægges anvendt inden de næste 0-3år	-1.659.092	-1.343
		2. Planlægges anvendt inden de næste 4-30år	-12.297.000	-12.297
			-13.956.092	-13.640

Oplysningerne i noten er baseret på afdelingens vedligeholdelsesplan for de næste 30 år og viser den planlagte tidshorisont for arbejder i henhold til vedligeholdelsesplanen samt øvrige formål, der dækkes af afdelingens henlagte midler. Noten kan derfor ikke afstemmes til konto 406.9 i balancen. Oplysningerne til noten er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

407	23	**Resultatkonto**		
		Saldo primo	-372.396	-343
		Årets overskud (konto 140)	-21.017	-50
		Overført til drift (konto 203.6)	90.000	20
			-303.413	-372
419	24	**Uafsluttede forbrugsregnskaber**		
		Varme	-48.441	-43
		Antenne	-53.192	-50
			-101.633	-94
421	25	**Skyldige omkostninger**		
		Driftskreditorer	-46.563	-47
		Øvrige	-8.405	0
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-9.983	-9
		Periode forskydning - Individuel modernisering	-6.621	-7
			-71.572	-63
425	26	**Afsluttede forbrugsregnskaber**		
		Varme	-7.346	0
		Antenne	-265	0
			-7.611	0

Afdeling 129 - Ålekistehuset
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 30. oktober 2025

Carsten Krabbe direktør	Anne-Merethe Bryder økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 129 for regnskabsåret 1. juli 2024 – 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret
1. juli 2024 – 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendsgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse i note til konto 406.9 præsenteret den planlagte tidshorisont for arbejder i henhold til vedligeholdelsesplan m.v. og øvrige henlagte midler. Oplysningerne i noten til konto 406.9 er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 30. oktober 2025

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato: