

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 129

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 2900	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Ålekistehuset Ålekistevej 192 - 196 2720 Vanløse	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		1.938	24	1	24
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		1.938	24		24
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	134	2		2
	3	1184	15	1	15
	4	620	7		7
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					24

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

8ay Vanløse
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 685993

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 129

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	24	1938		01-09-1981
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	24	1938		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Nej

Vandmåling, kollektiv

Ja

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 129

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.035,09 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	0,00 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	0 kr.

Afdeling 129 - Ålekistehuset
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	421	405.817	403
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	212	201.232	210
107	2	Vandafgift	106	93.337	95
109	3	Renovation	65	75.522	67
110		Forsikringer	51	44.637	46
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	25	25.330	61
		2. målerpasning m.v.	10	7.534	8
			<u>35</u>	<u>32.864</u>	<u>69</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	100	99.024	96
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	568	546.616	583
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	204	203.363	208
115	6	Almindelig vedligeholdelse	25	1.319	20
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	293	348.358	263
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-293	-348.358	-263
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	10	0	10
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-10	0	-10
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	14	10.862	11
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	26	28.415	29
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	4	0	0
			<u>44</u>	<u>39.277</u>	<u>40</u>
119	9	Diverse udgifter	7	7.188	8
119.9		Variable udgifter i alt	280	251.147	276

Afdeling 129 - Ålekistehuset
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	443	442.700	479
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	10
123		Tab ved fraflytninger	9	648	8
124.8		Henlæggelser i alt	452	443.348	497
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.721	1.646.928	1.759
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	18	17.371	18
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	17	0
			18	17.388	18
127		Ydelse vedr. lån til bygningsrenoveringer			
		1. Afdrag (konto 303.2)	355	285.432	285
		2. Renter m.v.	0	18.765	19
		3. Administrationsbidrag	0	21.031	21
		4. Ydelsesstøtte	0	13.355	24
			355	338.583	350
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	52.467	0
			0	52.467	0

Afdeling 129 - Ålekistehuset
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
137		Ekstraordinære udgifter i alt	373	408.438	367
139		Udgifter i alt	2.094	2.055.366	2.126
140		Årets overskud, der anvendes til 2. Overført til opsamlet resultat	0	101.777	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.094	2.157.143	2.126
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-2.024	-2.023.392	-2.087
			-2.024	-2.023.392	-2.087
202	13	Renter	0	-55.537	0
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-13	-12.576	-6
		2. Drift af fællesvaskeri	-12	-13.065	-12
		6. Overført fra opsamlet resultat	-45	-45.000	-20
			-70	-126.178	-39
203.9		Ordinære indtægter	-2.094	-2.149.570	-2.126
Ekstraordinære indtægter					
206	14	Korrektion tidligere år	0	-7.573	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	-7.573	0
209		Indtægter i alt	-2.094	-2.157.143	-2.126
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-2.094	-2.157.143	-2.126

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 129 - Ålekistehuset
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	15	Ejendommens anskaffelsessum	14.720.555	14.721
		1. Kontantværdi 01.10.22	49.500.000	
		2. Heraf grundværdi	5.918.600	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	14.720.555	14.721
303		Forbedringsarbejder		
	16	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	106.674	118
	17	2. Miljøforbedringer mm	5.086.918	5.373
303.9		Forbedringsarbejder i alt	5.193.591	5.491
304.9		Anlægsaktiver i alt	19.914.146	20.211
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	18	1. Leje incl. Varme	0	1
	19	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	93.922	79
	6.	Andre debitorer	45.573	0
	7.	Forudbetalte udgifter	16.112	14
			155.607	95
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.980.042	2.966
309.9		Omsætningsaktiver i alt	3.135.649	3.061
310		Aktiver i alt	23.049.795	23.272

Afdeling 129 - Ålekistehuset
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	20	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-2.239.364	-2.432
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-319.682	-320
405	21	Tab ved fraflytninger	-8.736	-8
406.9		Henlæggelser i alt	-2.567.782	-2.760
407	22	Opsamlet resultat	-342.693	-52
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-2.910.474	-2.811
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Panthaver Nykredit	-3.572.204	-3.991
		5. Landsbyggefond	-2.562.181	-2.562
			-6.134.385	-6.553
409		Beboerindskud	-306.300	-306
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-8.279.869	-7.861
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-14.720.554	-14.721
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	-5.086.917	-5.372
		4. Individuel modernisering	-106.675	-118
			-5.193.592	-5.490
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-77.120	-77
			-77.120	-77
417		Langfristet gæld i alt	-19.991.266	-20.288

Afdeling 129 - Ålekistehuset
 Balance
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	23	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-85.392	-85
421	24	Skyldige omkostninger	-59.570	-67
425	25	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-3.093	-20
426		Kortfristet gæld i alt	-148.055	-173
430		Passiver i alt	-23.049.795	-23.271

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 9.000.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Afdeling 129 - Ålekistehuset

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	418.790	427	419
101.2		Prioritetsrenter	2.826	4	3
101.3		Administrationsbidrag	31.959	33	32
102.1		Rentesikring fra staten	-47.758	-43	-51
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	405.817	421	403
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	93.337	106	95
			93.337	106	95
109	3	Renovation			
		Affaldsgebyr	70.172	55	62
		Container	5.350	10	5
			75.522	65	67
	4	Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	100	96
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-13	-6
			86.448	88	89
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	148.424	154	160
		Trappevask, rengøring, m.v.	48.321	48	47
		Vinduespudsning	1.128	0	1
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	10.663	8	5
		Viderefakturering af løn	-5.173	-5	-5
			203.363	204	208
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	0	25	20
115.5		Bygning, tekniske installationer	1.319	0	0
			1.319	25	20

Afdeling 129 - Ålekistehuset

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	46.627	293	263
116.2		Bygning, klimaskærm	48.519	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	84.277	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	165.647	0	0
116.6		Materiel	3.288	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	348.358	293	263
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-348.358	-293	-263
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	10.862	14	11
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	28.415	26	29
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	0	4	0
			39.277	44	40
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-13.065	-12	-12
			-13.065	-12	-12
			26.212	31	28
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	3.809	4	4
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	1.800	2	2
		Konsulent assistance	1.559	0	0
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	0	2	2
		Diverse udgifter	20	0	0
			7.188	7	8

Afdeling 129 - Ålekistehuset

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 228,43 pr. m2	442.700	443	479
			<u>442.700</u>	<u>443</u>	<u>479</u>
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsættelse primo	-319.682	0	0
		- anvendt i perioden	0		
		I alt	<u>-319.682</u>		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	319.682	0	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>10</u>
			0	0	10
201	12	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-2.006.004	-2.006	-2.070
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-17.388	-18	-18
			<u>-2.023.392</u>	<u>-2.024</u>	<u>-2.087</u>
202	13	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-3.070	0	0
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-52.467	0	0
			<u>-55.537</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
206	14	Korrektion tidligere år			
		Regulering tidligere år	-7.573	0	0
			<u>-7.573</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Afdeling 129 - Ålekistehuset
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	15	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	14.720.555	14.721
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>14.720.555</u>	<u>14.721</u>
303.1	16	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	117.671	161
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	6.391	-26
		Ydelser/betalinger	-17.388	-17
		Bogført værdi ultimo	<u>106.674</u>	<u>118</u>
303.2	17	Bygningsrenovering		
		Facader og altanrenovering		
		Saldo primo	7.884.000	7.884
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>7.884.000</u>	<u>7.884</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-2.511.650	-2.227
		Afdrag	-285.432	-284
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-2.797.082</u>	<u>-2.511</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>5.086.918</u>	<u>5.373</u>

Afdeling 129 - Ålekistehuset
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
305.1	18	Tilgodehavende leje incl. Varme Tilgodehavender hos enkeltpersoner	0	1
			<u>0</u>	<u>1</u>
305.3	19	Uafsluttede forbrugsregnskaber Varme Antenne	43.872 50.050	41 39
			<u>93.922</u>	<u>79</u>
401	20	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse Saldo primo Forbrugt i året (konto 116.2) Årets henlæggelser (konto 120) +/- Kursregulering (konto 131/202)	-2.431.826 348.358 -442.700 286.804	-2.296 305 -441 0
			<u>-2.239.364</u>	<u>-2.432</u>
405	21	Tab ved fraflytninger Saldo primo Årets henlæggelser (konto 123)	-8.088 -648	-8 0
			<u>-8.736</u>	<u>-8</u>
407	22	Resultatkonto Saldo primo Regulering primo Årets underskud (konto 210) Årets overskud (konto 140) Overført til drift (konto 203.6)	-51.578 -234.338 0 -101.777 45.000	-228 107 0 69
			<u>-342.693</u>	<u>-52</u>
419	23	Uafsluttede forbrugsregnskaber Varme Antenne	-36.702 -48.690	-41 -45
			<u>-85.392</u>	<u>-85</u>
421	24	Skyldige omkostninger Driftskreditorer Øvrige Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing Periode forskydning - Individuel modernisering	-42.094 -4.500 -6.104 -6.872	-40 -12 -9 -7
			<u>-59.570</u>	<u>-67</u>
425	25	Afsluttede forbrugsregnskaber Varme Antenne	-2.808 -285	-19 -1
			<u>-3.093</u>	<u>-20</u>

Afdeling 129 - Ålekistehuset
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 129 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:15:39 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:42:14 UTC



Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 193.169.xxx.xxx

2023-11-22 19:37:32 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Ri, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab CVR: 53371914

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 69aa69a3-a335-4aa4-b256-946f205309cd

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-22 19:49:01 UTC



Penneo dokumentnøgle: M37ZE-848TZ-2SEBP-8TUEZ-KJ73B-K11VW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**