

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 134

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 83401	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Vibeengen Engvej 13-39 2300 København S	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon  E-postadresse <a href="mailto:bydesign@tmf.kk.dk">bydesign@tmf.kk.dk</a>

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		15.351	185	1	185
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		15.351	185		185
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	1829	27		27
	3	10351	125	1	125
	4	3171	33		33
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					185

Matrikel nr.  
Matrikel tekst:  
BBR-ejendomsnummer

848 Sundbyøster  
København  
Kommune nr. 101  
Ejendoms nr. 425920

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 134

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

<b>Støtteart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	185	15351,4		<b>01-10-2000</b>
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
<b>Byggeart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	185	15351,4		

## Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

### Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

### Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

### Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Nej

### Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

### Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Ja

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 134

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

## Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.230,59 kr.

### Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	35,73 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	3,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	548.500 kr.

Afdeling 134 - Vibeengen  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>9.955</b>	<b>10.048.495</b>	<b>9.962</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	1.623	1.623.187	1.650
107	2	Vandafgift	38	71.668	90
109	3	Renovation	637	718.009	672
110		Forsikringer	255	234.306	242
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	339	220.726	970
		2. målerpasning m.v.	41	31.919	49
			<b>380</b>	<b>252.645</b>	<b>1.019</b>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	772	763.310	736
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>3.705</b>	<b>3.663.125</b>	<b>4.410</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	5	Renholdelse	1.486	1.540.417	1.609
115	6	Almindelig vedligeholdelse	100	91.710	120
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	2.188	2.317.292	2.843
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-2.188	-2.317.292	-2.843
			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	298	214.064	742
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-298	-214.064	-742
			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	23	93.090	6
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	342	221.840	356
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	34	20.873	25
			<b>399</b>	<b>335.803</b>	<b>387</b>
119	9	Diverse udgifter	61	66.414	76
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>2.045</b>	<b>2.034.344</b>	<b>2.192</b>

Afdeling 134 - Vibeengen  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Henlæggelser</b>					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	2.605	2.605.000	2.609
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning	369	368.434	369
123		Tab ved fraflytninger	63	63.000	62
<b>124.8</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>3.037</b>	<b>3.036.434</b>	<b>3.040</b>
<b>124.9</b>		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>18.741</b>	<b>18.782.398</b>	<b>19.603</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. 1. Afdrag (konto 303.1)	370	0	400
			370	0	400
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering 1. Afdrag - individuel modernisering 2. Udlignes - individuel modernisering	134 0	176.163 -783	176 0
			134	175.380	176
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v. 1. Afskrivning (konto 303.1)	0	18.815	9
			0	18.815	9
129		1. Tab ved lejeledighed m.v. 2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	0 0	752 -752	0 0
			0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger 2. Dækket af tidligere henlæggelser	0 0	61.436 -61.436	40 -40
			0	0	0
131		Andre renter 6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	49.732	0
			0	49.732	0

Afdeling 134 - Vibeengen  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
133		Afvikling af 1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	138	0	0
			138	0	0
134	12	Korrektion tidligere år	0	4.503.300	0
<b>137</b>		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>642</b>	<b>4.747.227</b>	<b>585</b>
<b>139</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>19.383</b>	<b>23.529.625</b>	<b>20.188</b>
140		Årets overskud, der anvendes til 2. Overført til opsamlet resultat	0	483.287	0
<b>150</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>19.383</b>	<b>24.012.912</b>	<b>20.188</b>
<b>Indtægter</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje 13 1. Almene familieboliger	-19.007	-19.068.407	-19.855
			-19.007	-19.068.407	-19.855
202	14	Renter	0	-67.308	-9
203		Andre ordinære indtægter 4 1. Tilskud fra boligorganisationen 2. Drift af fællesvaskeri 3. Andel af fællesfaciliteters drift 3.1 TV/bredbånd	-98 -92 0 -171	-96.940 -96.560 -88 -170.940	-50 -103 0 -171
			-361	-431.836	-333
<b>203.9</b>		<b>Ordinære indtægter</b>	<b>-19.368</b>	<b>-19.500.243</b>	<b>-20.188</b>
<b>Ekstraordinære indtægter</b>					
204	15	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	0	-4.503.300	0
206	16	Korrektion tidligere år	-15	-9.369	0
<b>208</b>		<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>-15</b>	<b>-4.512.669</b>	<b>0</b>
<b>209</b>		<b>Indtægter i alt</b>	<b>-19.383</b>	<b>-24.012.912</b>	<b>-20.188</b>
<b>220</b>		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>-19.383</b>	<b>-24.012.912</b>	<b>-20.188</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 134 - Vibeengen  
Balance  
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	17	Ejendommens anskaffelsessum	222.859.417	222.859
		1. Kontantværdi 01.10.22	519.000.000	
		2. Heraf grundværdi	50.519.400	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	72.614.117	63.784
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	295.473.534	286.644
303		Forbedringsarbejder		
	18	1. Forbedringsarbejder m.v.	9.007.982	7.995
	19	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	1.441.972	1.544
	20	1. Kollektiv råderet (lån af egne midler)	512.351	332
303.9		Forbedringsarbejder i alt	10.962.305	9.871
<b>304.9</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>306.435.839</b>	<b>296.514</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender		
	21	1. Leje incl. Varme	12.117	0
	22	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	924.111	767
	23	4. Fraflytninger, inkl. incasso	96.649	216
	24	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	134	0
		6. Andre debitorer	119.491	124
		7. Forudbetalte udgifter	127.463	101
			1.279.965	1.208
307		Likvide beholdninger		
		1. Kassebeholdning	40.682	29
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	3.050.744	3.664
<b>309.9</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.371.391</b>	<b>4.901</b>
<b>310</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>310.807.230</b>	<b>301.415</b>

Afdeling 134 - Vibeengen  
Balance  
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	25	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-8.168.903	-8.858
403		Fælleskonto (B-ordning)	-32.419	-32
404		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	-3.219.428	-3.065
405	26	Tab ved fraflytninger	-63.909	-62
406.9		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>-11.484.659</b>	<b>-12.018</b>
407	27	Opsamlet resultat	-619.951	791
<b>407.9</b>		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>-12.104.610</b>	<b>-11.227</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		2. RD	-125.042.512	-122.777
		5. Landsbyggefond	-31.200.260	-31.200
			<b>-156.242.772</b>	<b>-153.977</b>
409		Beboerindskud	-4.379.900	-4.380
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-134.850.862	-128.286
<b>412.9</b>		<b>Finansiering anskaffelsessum</b>	<b>-295.473.534</b>	<b>-286.644</b>
413		Andre lån		
		4. Individuel modernisering	-1.441.971	-1.544
			<b>-1.441.971</b>	<b>-1.544</b>
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-296.915.505</b>	<b>-288.188</b>



## Afdeling 134 - Vibeengen

## Balance

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Kortfristet gæld</b>				
419	28	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-937.142	-949
421	29	Skyldige omkostninger	-504.887	-579
422		Mellemregning med fraflyttere	-1.216	-188
423	30	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-12.074	-36
425	31	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-331.797	-247
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-1.787.116</b>	<b>-2.000</b>
<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-310.807.231</b>	<b>-301.416</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

## Afdeling 134 - Vibeengen

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
		<b>Prioritering ved nominallån/indekslån:</b>			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	6.564.579	12.992	6.500
101.2		Prioritetsrenter	6.305.322	0	6.300
101.3		Administrationsbidrag	278.803	0	286
104.3		Ydelsesstøtte	-3.100.209	-3.037	-3.124
<b>105.9</b>		<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>10.048.495</b>	<b>9.955</b>	<b>9.962</b>
107	2	<b>Vandafgift</b>			
		Vandafgift	71.668	38	90
			71.668	38	90
109	3	<b>Renovation</b>			
		Affaldsgebyr	638.826	542	586
		Container	79.183	95	86
			718.009	637	672
		<b>4 Bidrag til boligorganisationen</b>			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	772	736
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-98	-50
			666.370	674	686
114	5	<b>Renholdelse</b>			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	1.224.240	1.250	1.292
		Trappevask, rengøring, m.v.	297.514	230	290
		Vinduespudsning	18.156	17	18
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	43.705	25	51
		Viderefakturering af løn	-43.198	-37	-42
			1.540.417	1.486	1.609
115	6	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
115.1		Terræn	5.329	100	120
115.2		Bygning, klimaskærm	34.687	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	51.793	0	0
115.6		Materiel	-99	0	0
			91.710	100	120

## Afdeling 134 - Vibeengen

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		<b>7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
116.1		Terræn	921.469	2.188	2.843
116.2		Bygning, klimaskærm	209.537	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	432.039	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	658.739	0	0
116.6		Materiel	95.508	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	2.317.292	2.188	2.843
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-2.317.292	-2.188	-2.843
			0	0	0
118		<b>8 Særlige aktiviteter</b>			
118.1		Drift af fællesvaskeri	93.090	23	6
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	131.991	125	138
118.2		Andel af fælles bolignet drift	89.849	217	218
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	20.873	34	25
			335.803	399	387
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-96.560	-92	-103
			-96.560	-92	-103
			239.243	307	284
119		<b>9 Diverse udgifter</b>			
		BL kontingent	29.359	26	28
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	13.875	19	14
		IT bestyrelsesudgifter	700	0	0
		Konsulent assistance	6.007	0	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	0	0	20
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	0	14	14
		Diverse udgifter	16.473	2	0
			66.414	61	76

## Afdeling 134 - Vibeengen

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Henlæggelser kr. 169,69 pr. m2	2.605.000	2.605	2.609
			<u>2.605.000</u>	<u>2.605</u>	<u>2.609</u>
122	11	<b>Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning</b>			
		<b>Henlagt saldo primo</b>	-3.097.477		
		- anvendt i perioden	214.064		
		I alt	-2.883.413		
		Forpligtelse, ultimo	<u>3.251.847</u>		
		Henlæggelse for indeværende år	<u>368.434</u>		
		Henlæggelse kr. 28,1 pr. m2	<u>431.434</u>	432	431
134	12	<b>Korrektion tidligere år</b>			
		Elevatorer	4.503.300	0	0
			<u>4.503.300</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
201	13	<b>Boligafgifter og leje</b>			
		Almene familieboliger	-18.874.212	-18.873	-19.670
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-194.195	-134	-185
			<u>-19.068.407</u>	<u>-19.007</u>	<u>-19.855</u>

## Afdeling 134 - Vibeengen

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
202	14	<b>Renter</b>			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-2.729	0	0
		Andre renter	-14.847	0	-9
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-49.732	0	0
			<u>-67.308</u>	<u>0</u>	<u>-9</u>
204	15	<b>Driftsikring og anden løbende driftsstøtte</b>			
		Tilskud fra VIBOs dispositionsfond - elevatorer	-4.503.300	0	0
			<u>-4.503.300</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
			<u>-4.503.300</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
206	16	<b>Korrektion tidligere år</b>			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-9.369	-15	0
			<u>-9.369</u>	<u>-15</u>	<u>0</u>

**Afdeling 134 - Vibeengen**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	17	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Anskaffelsessum primo	222.859.417	222.859
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>222.859.417</u>	<u>222.859</u>
303.1	18	<b>Forbedringsarbejder m.v.</b>		
		Saldo primo	7.994.753	7.995
		Forbedringsarbejder i året	5.516.529	0
		Tilskud dispositionsfonden	-4.503.300	0
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>9.007.982</u>	<u>7.995</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>9.007.982</u>	<u>7.995</u>
303.1	19	<b>Individuelle forbedringer af enkelte lejemaal</b>		
		Saldo primo	1.544.329	2.037
		Tilgang i året	0	188
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	73.023	-506
		Ydelser/betalinger	-175.380	-175
		Bogført værdi ultimo	<u>1.441.972</u>	<u>1.544</u>
303.1	20	<b>Kollektiv råderet (lån af egne midler)</b>		
		Saldo primo	332.685	0
		Tilgang i året	199.395	333
		AfskrivningPrimo	-914	-1
		Årets afskrivning	-18.815	
		Bogført værdi ultimo	<u>512.351</u>	<u>332</u>

**Afdeling 134 - Vibeengen**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
305.1	21	<b>Tilgodehavende leje incl. Varme</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	12.117	0
			<u>12.117</u>	<u>0</u>
305.3	22	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	340.632	333
		Vand	203.567	212
		Antenne	379.912	222
			<u>924.111</u>	<u>767</u>
305.4	23	<b>Fraflytninger</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	96.649	216
			<u>96.649</u>	<u>216</u>
		Heraf til inkasso	76.267	58
305.5	24	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Antenne	134	0
			<u>134</u>	<u>0</u>
401	25	<b>Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse</b>		
		Saldo primo	-8.858.398	-8.738
		Forbrugt i året (konto 116.2)	2.317.292	2.065
		Årets henlæggelser (konto 120)	-2.605.000	-2.185
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	977.203	0
			<u>-8.168.903</u>	<u>-8.858</u>
405	26	<b>Tab ved fraflytninger</b>		
		Saldo primo	-62.345	-62
		Forbrugt i året (konto 130.2)	61.436	37
		Årets henlæggelser (konto 123)	-63.000	-37
			<u>-63.909</u>	<u>-62</u>

**Afdeling 134 - Vibeengen**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
407	27	<b>Resultatkonto</b>		
		Saldo primo	790.808	375
		Regulering primo	-927.471	
		Årets underskud (konto 210)	0	416
		Årets overskud (konto 140)	-483.287	0
			<u>-619.951</u>	<u>791</u>
419	28	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-505.124	-499
		Vand	-192.588	-238
		Antenne	-239.430	-213
			<u>-937.142</u>	<u>-949</u>
421	29	<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Driftskreditorer	-189.162	-446
		Byggecreditorer og afsætning	-208.125	0
		Øvrige	-33.065	-54
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-62.812	-67
		Periode forskydning - Individuel modernisering	-11.723	-12
			<u>-504.887</u>	<u>-579</u>
423	30	<b>Deposita og forudbetalt leje</b>		
		Forudbetalt leje	-12.074	-36
			<u>-12.074</u>	<u>-36</u>
425	31	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-217.177	-155
		Vand	-114.620	-92
			<u>-331.797</u>	<u>-247</u>



Afdeling 134 - Vibeengen  
**Boligforeningen VIBO**

**Ledelsens påtegning**

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann  
direktør

Anne-Merethe Bryder  
økonomichef

---

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO*

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 134 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28631

---

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET  
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

---

Bestyrelsen påtegning:  
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

---

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

---

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kaare Blem Vestermann

Boligforeningen VIBO CVR: 36511710

Direktør

Serienummer: cfba7939-afdb-4f52-88de-07b13b504801

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:09:40 UTC



## Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:13:31 UTC



## Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 176.21.xxx.xxx

2023-11-19 20:31:08 UTC



## Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d661def0-46e4-43ff-92c5-1300cdaabf38

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-19 21:01:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: Z1ZU-DCUDP-AZ8D8-SX1P-O3GT1-X7G8X

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**