

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 134

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 83401	Kommunenr.  101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Vibeengen Engvej 13-39 2300 København S	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon  E-postadresse <a href="mailto:bydesign@tmf.kk.dk">bydesign@tmf.kk.dk</a>

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		15.351	185	1	185
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		15.351	185		185
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-	1	-
	2	1829	27		27
	3	10351	125		125
	4	3171	33		33
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					185

Matrikel nr.  
Matrikel tekst:  
BBR-ejendomsnummer

848 Sundbyøster  
København  
Kommune nr. 101  
Ejendoms nr. 425920

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 134

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

<b>Støtteart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	185	15351,4		<b>01-10-2000</b>
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
<b>Byggeart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	185	15351,4		

## Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler Ja

### Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger Nej

### Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt) Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg Nej

Regnvand, genanvendelse Nej

Spildevand, rodzoneanlæg Nej

Spildevand, bioværk Nej

### Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen Nej

### Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel Ja

Vandmåling, kollektiv Nej

Varmemåling, individuel Ja

Varmemåling, kollektiv Nej

El-måling, individuel Ja

El-måling, kollektiv Nej

### Varmeforsyning:

Fjernvarme Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas Nej

Ovne Nej

Elpaneler Nej

Solvarmeanlæg Ja

Varmepumpeanlæg Nej

Biogasanlæg Nej

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 134

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.194,86 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2021
Forhøjelse pr. m2 i kr.	32,58 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	2,8 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	500.200 kr.

**Afdeling 134 - Vibeengen**  
**Resultatopgørelse**  
**For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022**

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>9.920</b>	<b>9.890.096</b>	<b>9.955</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	1.623	1.623.187	1.623
107	2	Vandafgift	64	85.779	38
109	3	Renovation	566	645.348	637
110		Forsikringer	240	238.629	255
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	341	344.036	339
		2. målerpasning m.v.	44	46.972	41
			<u>385</u>	<u>391.008</u>	<u>380</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	773	773.300	772
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>3.651</b>	<b>3.757.251</b>	<b>3.705</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	5	Renholdelse	1.471	1.483.903	1.486
115	6	Almindelig vedligeholdelse	240	73.477	100
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	2.682	2.064.721	2.188
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-2.682	-2.064.721	-2.188
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	264	333.341	298
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-264	-333.341	-298
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	23	3.247	23
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	342	351.537	342
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	20	23.322	34
			<u>385</u>	<u>378.106</u>	<u>399</u>
119	9	Diverse udgifter	59	58.373	61
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>2.154</b>	<b>1.993.859</b>	<b>2.045</b>

Afdeling 134 - Vibeengen  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Henlæggelser</b>					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	2.185	2.185.000	2.605
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning	357	368.434	369
123		Tab ved fraflytninger	63	37.317	63
<b>124.8</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>2.605</b>	<b>2.590.751</b>	<b>3.037</b>
<b>124.9</b>		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>18.330</b>	<b>18.231.957</b>	<b>18.741</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. 1. Afdrag (konto 303.1)	570	0	370
			570	0	370
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering 1. Afdrag - individuel modernisering 2. Udlignes - individuel modernisering	97	176.163	134
			0	-783	0
			97	175.380	134
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v. 1. (konto 303.1)	0	913	0
			0	913	0
130		1. Tab ved fraflytninger 2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	37.157	0
			0	-37.157	0
			0	0	0
131		Andre renter 1. Renter af gæld til boligorganisationen	0	927.471	0
			0	927.471	0
133		Afvikling af 1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	0	0	138
			0	0	138
<b>137</b>		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>667</b>	<b>1.103.764</b>	<b>642</b>
<b>139</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>18.997</b>	<b>19.335.721</b>	<b>19.383</b>
<b>150</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>18.997</b>	<b>19.335.721</b>	<b>19.383</b>

Afdeling 134 - Vibeengen  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Indtægter</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-18.435	-18.518.341	-19.007
			<u>-18.435</u>	<u>-18.518.341</u>	<u>-19.007</u>
202		13 Renter	-160	-748	0
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-120	-120.065	-98
		2. Drift af fællesvaskeri	-92	-98.394	-92
		3. Andel af fællesfaciliteters drift	0	-150	0
		3.1 TV/bredbånd	-171	-170.940	-171
		6. Overført fra opsamlet resultat	-4	0	0
			<u>-547</u>	<u>-390.297</u>	<u>-361</u>
<b>203.9</b>		<b>Ordinære indtægter</b>	<b>-18.982</b>	<b>-18.908.638</b>	<b>-19.368</b>
<b>Ekstraordinære indtægter</b>					
206		14 Korrektion tidligere år	-15	-11.551	-15
<b>208</b>		<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>-15</b>	<b>-11.551</b>	<b>-15</b>
<b>209</b>		<b>Indtægter i alt</b>	<b>-18.997</b>	<b>-18.920.189</b>	<b>-19.383</b>
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-415.532	0
<b>220</b>		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>-18.997</b>	<b>-19.335.721</b>	<b>-19.383</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 134 - Vibeengen  
 Balance  
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	15	Ejendommens anskaffelsessum	222.859.417	222.859
		1. Kontantværdi 01.10.21	519.000.000	
		2. Heraf grundværdi	50.519.400	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	63.784.220	62.227
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	286.643.637	285.087
303		Forbedringsarbejder		
	16	1. Forbedringsarbejder m.v.	7.994.753	0
	17	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	1.544.330	2.038
	18	1. Kollektiv råderet	331.772	0
303.9		Forbedringsarbejder i alt	9.870.855	2.038
<b>304.9</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>296.514.492</b>	<b>287.125</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender		
	19	1. Leje incl. Varme	0	32
	20	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	767.113	764
	21	4. Fraflytninger, inkl. incasso	215.734	70
	22	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	205	58
		6. Andre debitorer	124.334	53
		7. Forudbetalte udgifter	101.025	86
			1.208.411	1.063
307		Likvide beholdninger		
		1. Kassebeholdning	29.012	15
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	3.663.590	12.182
<b>309.9</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.901.013</b>	<b>13.260</b>
<b>310</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>301.415.505</b>	<b>300.384</b>

## Afdeling 134 - Vibeengen

## Balance

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	23	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-8.858.399	-8.738
403		Fælleskonto (B-ordning)	-32.419	-32
404		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	-3.065.058	-3.030
405	24	Tab ved fraflytninger	-62.345	-63
406.9		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>-12.018.221</b>	<b>-11.863</b>
407	25	Opsamlet resultat	790.808	375
<b>407.9</b>		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>-11.227.413</b>	<b>-11.488</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		2. RD	-122.777.194	-127.681
		5. Landsbyggefond	-31.200.260	-31.200
			<b>-153.977.454</b>	<b>-158.881</b>
409		Beboerindskud	-4.379.900	-4.380
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-128.286.283	-121.825
<b>412.9</b>		<b>Finansiering anskaffelsessum</b>	<b>-286.643.637</b>	<b>-285.087</b>
413		Andre lån		
		4. Individuel modernisering	-1.544.328	-2.118
			<b>-1.544.328</b>	<b>-2.118</b>
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-288.187.965</b>	<b>-287.205</b>



## Afdeling 134 - Vibeengen

## Balance

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
<b>Kortfristet gæld</b>				
419	26	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-949.369	-901
421	27	Skyldige omkostninger	-579.121	-363
422		Mellemregning med fraflyttere	-188.322	-182
423	28	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-36.429	-40
425	29	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-246.886	-206
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-2.000.127</b>	<b>-1.691</b>
<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-301.415.505</b>	<b>-300.384</b>

Mindre afrundingsforskelle kan forekomme

**Eventualposter:****Ændrede konteringsregler med konsekvens for budgetteret husleje**

Af "Vejledning kursregulering afdelingshenlæggelser" udsendt af Landsbyggefonden fremgår det, at konteringsreglerne for håndtering af de til afdelingerne fordelte kursreguleringer er ændret for boligorganisationer med tilhørende afdelinger, der har regnskabsafslutningstidspunkt før 15/9 2022 (ikrafttræden for ændringen af driftsbekendtgørelsens håndtering af kursreguleringer fordelt til afdelingerne).

Ændringen medfører, at den enkelte afdeling frivilligt kan vælge at foretage en korrektion af kursreguleringen i efterfølgende regnskabsår fra konto 407 Overført resultat til kursreguleringskontoen under afdelingens henlæggelser konto 401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse. Denne afdeling har valgt at benytte sig af muligheden, og omkonterer således pr. 1/7 2022 kr. XX, hvilket medfører, at et tilsvarende beløb alt andet lige ikke påvirker huslejeafregningen i det førstkommande budget, på trods af at beløbet har belastet driften i 2021/2022.

Ændringen af konteringen har alene påvirkning på den interne fordeling af egenkapitalen mellem overført resultat og henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse og har derfor ikke indvirkning på den samlede egenkapital i afdelingen.

## Afdeling 134 - Vibeengen

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022	2022/2023
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
		<b>Prioritering ved nominallån/indekslån:</b>			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	0	13.267	0
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	6.461.099	0	12.992
101.2		Prioritetsrenter	6.274.112	0	0
101.3		Administrationsbidrag	278.940	0	0
104.3		Ydelsesstøtte	-3.124.055	-3.347	-3.037
<b>105.9</b>		<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>9.890.096</b>	<b>9.920</b>	<b>9.955</b>
107	2	<b>Vandafgift</b>			
		Vandafgift	85.779	64	38
			85.779	64	38
109	3	<b>Renovation</b>			
		Affaldsgebyr	560.220	490	542
		Container	85.128	76	95
			645.348	566	637
		<b>4 Bidrag til boligorganisationen</b>			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.180	773	772
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-649	-120	-98
			653.235	653	674
114	5	<b>Renholdelse</b>			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	1.189.895	1.234	1.250
		Trappevask, rengøring, m.v.	258.079	230	230
		Vinduespudning	17.689	17	17
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	51.967	25	25
		Snebekæmpelse m.v	7.276	0	0
		Viderefakturering af løn	-41.003	-35	-37
			1.483.903	1.471	1.486

## Afdeling 134 - Vibeengen

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022	2022/2023
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)	(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
115		<b>6 Almindelig vedligeholdelse</b>			
115.1		Terræn	0	240	100
115.2		Bygning, klimaskærm	12.469	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	44.620	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	773	0	0
115.6		Materiel	15.615	0	0
			<b>73.477</b>	<b>240</b>	<b>100</b>
116		<b>7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
116.1		Terræn	119.652	2.682	2.188
116.2		Bygning, klimaskærm	184.372	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	630.932	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	63.347	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	993.668	0	0
116.6		Materiel	72.750	0	0
Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt			<b>2.064.721</b>	<b>2.682</b>	<b>2.188</b>
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	<b>-2.064.721</b>	<b>-2.682</b>	<b>-2.188</b>
			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
118		<b>8 Særlige aktiviteter</b>			
118.1		Drift af fællesvaskeri	3.247	23	23
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	134.959	124	125
118.2		Andel af fælles bolignet drift	216.578	218	217
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	23.322	20	34
			<b>378.106</b>	<b>385</b>	<b>399</b>
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-98.394	-92	-92
			<b>-98.394</b>	<b>-92</b>	<b>-92</b>
			<b>279.712</b>	<b>293</b>	<b>307</b>

## Afdeling 134 - Vibeengen

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022 ej revideret	2022/2023 ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
119	9	<b>Diverse udgifter</b>			
		BL kontingent	27.423	28	26
		Kontingent LLO	17.075	15	19
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	13.875	14	14
		Diverse udgifter	0	2	2
			<b>58.373</b>	<b>59</b>	<b>61</b>
120	10	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter.			
		Henlæggelser kr. 142,33 pr. m2	2.185.000	2.185	2.605
			<b>2.185.000</b>	<b>2.185</b>	<b>2.605</b>
122	11	<b>Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning</b>			
		<b>Henlagt saldo primo</b>	-3.062.384		
		- anvendt i perioden	333.341		
		I alt	-2.729.043		
		Forpligtelse, ultimo	3.097.477		
		Henlæggelse for indeværende år	368.434		
		Henlæggelse kr. 26,43 pr. m2	405.750	420	432
201	12	<b>Boligafgifter og leje</b>			
		Almene familieboliger	-18.342.048	-18.338	-18.873
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-176.293	0	-134
		Råderet	0	-97	0
			<b>-18.518.341</b>	<b>-18.435</b>	<b>-19.007</b>
202	13	<b>Renter</b>			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	0	-160	0
		Andre renter	-748	0	0
			<b>-748</b>	<b>-160</b>	<b>0</b>
206	14	<b>Korrektion tidligere år</b>			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-4.796	-15	-15
		Andel af overskudsdisponering VIBO	-6.755	0	0
			<b>-11.551</b>	<b>-15</b>	<b>-15</b>

**Afdeling 134 - Vibeengen**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2021/2022	2020/2021
			(1.000 kr.)	
301	15	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Anskaffelsessum primo	222.859.417	222.859
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>222.859.417</u>	<u>222.859</u>
303.1	16	<b>Forbedringsarbejder m.v.</b>		
		Saldo primo	7.994.753	0
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>7.994.753</u>	<u>0</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>7.994.753</u>	<u>0</u>
303.1	17	<b>Individuelle forbedringer af enkelte lejemål</b>		
		Saldo primo	2.037.131	1.534
		Tilgang i året	188.213	638
		Afskrivning	-505.634	0
		Ydelser/betalinger	-175.380	-134
		Bogført værdi ultimo	<u>1.544.330</u>	<u>2.038</u>
303.1	18	<b>Kollektiv råderet</b>		
		Tilgang i året	332.685	0
		Afskrivning	-913	0
		Bogført værdi ultimo	<u>331.772</u>	<u>0</u>
305.1	19	<b>Tilgodehavende leje incl. Varme</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	0	32
			<u>0</u>	<u>32</u>
305.3	20	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	333.291	339
		Vand	212.078	233
		Antenne	221.744	191
			<u>767.113</u>	<u>764</u>
305.4	21	<b>Fraflytninger</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	215.734	70
			<u>215.734</u>	<u>70</u>
		Heraf til inkasso	57.581	54
305.5	22	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Vand	0	58
		Antenne	205	0
			<u>205</u>	<u>58</u>

**Afdeling 134 - Vibeengen**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2021/2022	2020/2021
			(1.000 kr.)	
401	23	<b>Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse</b>		
		Saldo primo	-8.738.120	-8.138
		Forbrugt i året (kt. 116.2)	2.064.721	2.100
		Årets henlæggelser (kt. 120)	-2.185.000	-2.700
			<u>-8.858.399</u>	<u>-8.738</u>
405	24	<b>Tab ved fraflytninger</b>		
		Saldo primo	-62.185	-62
		Forbrugt i året (kt. 130.2)	37.157	62
		Årets henlæggelser (kt. 123)	-37.317	-62
			<u>-62.345</u>	<u>-63</u>
407	25	<b>Resultatkonto</b>		
		Saldo primo	375.276	77
		Årets underskud (konto 210)	415.532	298
			<u>790.808</u>	<u>375</u>
419	26	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-498.585	-526
		Vand	-237.752	-196
		Antenne	-213.032	-179
			<u>-949.369</u>	<u>-901</u>
421	27	<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Driftskreditorer	-445.550	-233
		Øvrige	-54.434	-52
		Feriepengeforpligtelser	-67.414	-78
		Periode forsk. fakt.-beboerindb. Moderniseringer	-11.723	0
			<u>-579.121</u>	<u>-363</u>
423	28	<b>Deposita og forudbetalt leje</b>		
		Forudbetalt leje	-36.429	-40
			<u>-36.429</u>	<u>-40</u>
425	29	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-155.308	-199
		Vand	-91.578	0
		Antenne	0	-6
			<u>-246.886</u>	<u>-206</u>

**Afdeling 134 - Vibeengen**  
**Boligforeningen VIBO**

**Ledelsens påtegning**

København, den 27. oktober 2022

Kaare Vestermann  
direktør

Anne-Merethe Bryder  
økonomichef

---

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

*Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO*

### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 134 for regnskabsåret 1. juli 2021 – 30. juni 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2022, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 – 30. juni 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet**

Som det fremgår under eventualforpligtelser i afsnittet "Ændrede konteringsregler med konsekvens for budgetteret husleje" har afdelingen valgt at benytte muligheden for at omkontere et beløb svarende til kursreguleringen for indeværende regnskabsår fra konto 407 Overført resultat til henlæggelse til konto 401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse. Dermed indgår et tilsvarende beløb ikke i det førstkommande driftsbudget, der danner grundlag for huslejefastsættelsen. Der kan komme en afledt påvirkning af henlæggelserne ud fra en vurdering af kommende behov for vedligeholdelse og fornyelse.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 27. oktober 2022

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28631

---

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET  
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

---

Bestyrelsen påtegning:  
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

---

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

---

Dato:

---