

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 134

Regnskabsperiode
01.07.2020 - 30.06.2021

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 83401	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Vibeengen Engvej 13-39 2300 København S	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		15.351	185	1	185
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		15.351	185		185
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-	1	-
	2	1829	27		27
	3	10351	125		125
	4	3171	33		33
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					185

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

848 Sundbyøster
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 425920

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 134

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	185	15351,4		01-10-2000
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²		
Boliger i etagebyggeri	185	15351,4		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Nej

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Ja

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer
Regnskab for afdeling 134

Regnskabsperiode
01.07.2020 - 30.06.2021

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttotageareal på balancetidspunktet:	1.162,28 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2020
Forhøjelse pr. m2 i kr.	22,81 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	2,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	350.200 kr.

Afdeling 134 - Vibeengen
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	9.857	9.836.682	9.920
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	1.616	1.623.187	1.623
107	2	Vandafgift	31	21.382	64
109	3	Renovation	548	612.764	566
110		Forsikringer	278	287.065	240
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	367	339.525	341
		2. målerpasning m.v.	42	40.099	44
			<u>409</u>	<u>379.624</u>	<u>385</u>
112	4	Bidrag til boligorganisationen 1. Bidrag pr. lejemålsenhed	767	767.010	773
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	3.649	3.691.032	3.651
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	1.559	1.588.537	1.471
115	6	Almindelig vedligeholdelse	240	80.919	240
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	3.146	2.099.932	2.682
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-3.146	-2.099.933	-2.682
			<u>0</u>	<u>-1</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	0	350.360	264
		1. Afholdte udgifter fælleskonto B-ordning	0	-1.171	0
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	0	-349.189	-264
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	14	2.445	23
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	325	352.365	342
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	38	33.594	20
			<u>376</u>	<u>388.404</u>	<u>385</u>
119	9	Diverse udgifter	114	152.634	59
119.9		Variable udgifter i alt	2.289	2.210.493	2.154

Afdeling 134 - Vibeengen
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse	2.700	2.700.000	2.185
122		11 Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning	369	368.434	357
123		Tab ved fraflytninger	62	62.000	63
124.8		Henlæggelser i alt	3.131	3.130.434	2.605
124.9		Samlede ordinære udgifter	18.925	18.868.641	18.330
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. 1. Afdrag (konto 303.1)	0	0	570
			0	0	570
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering 1. Afdrag - individuel modernisering 2. Udlignes - individuel modernisering	85	147.288	97
			0	-13.822	0
			85	133.466	97
129		1. Tab ved lejeledighed m.v. 2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	0	1.942	0
			0	-1.942	0
			0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger 2. Dækket af tidligere henlæggelser 3. Dækket af Dispositionsfonden	0	75.836	0
			0	-61.605	0
			0	-14.231	0
			0	0	0
131		Andre renter 1. Renter af gæld til boligorganisationen	0	173.159	0
			0	173.159	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	85	306.625	667
139		Udgifter i alt	19.010	19.175.266	18.997
150		Udgifter og evt. overskud i alt	19.010	19.175.266	18.997

Afdeling 134 - Vibeengen
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-17.913	-17.976.146	-18.435
			<u>-17.913</u>	<u>-17.976.146</u>	<u>-18.435</u>
202	13	Renter	-288	0	-160
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-120	-120.250	-120
		2. Drift af fællesvaskeri	-100	-88.426	-92
		3.1 TV/bredbånd	-171	-170.940	-171
		6. Overført fra opsamlet resultat	-419	0	-4
			<u>-1.098</u>	<u>-379.616</u>	<u>-547</u>
203.9		Ordinære indtægter	-19.010	-18.355.762	-18.982
Ekstraordinære indtægter					
204	14	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	0	-500.000	0
206	15	Korrektion tidligere år	0	-21.518	-15
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	-521.518	-15
209		Indtægter i alt	-19.010	-18.877.280	-18.997
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-297.987	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-19.010	-19.175.267	-18.997

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 134 - Vibeengen
Balance
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	16	Ejendommens anskaffelsessum	222.859.417	222.859
		1. Kontantværdi 01.10.19	519.000.000	
		2. Heraf grundværdi	50.519.400	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	62.227.146	62.101
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	285.086.563	284.960
303		Forbedringsarbejder		
	17	4. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	2.037.130	1.533
303.9		Forbedringsarbejder i alt	2.037.130	1.533
304.9		Anlægsaktiver i alt	287.123.693	286.494
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	18	1. Leje incl. Varme	31.652	7
	19	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	764.072	777
	20	4. Fraflytninger, inkl. incasso	70.211	72
	21	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	58.165	41
		6. Andre debitorer	53.331	131
		7. Forudbetalte udgifter	85.689	80
			1.063.120	1.108
307		Likvide beholdninger		
		1. Kassebeholdning	15.029	7
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	12.181.529	11.175
309.9		Omsætningsaktiver i alt	13.259.678	12.290
310		Aktiver i alt	300.383.371	298.784

Afdeling 134 - Vibeengen

Balance

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	22	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-8.738.119	-8.138
403		Fælleskonto (B-ordning)	-32.419	-34
404		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	-3.029.965	-3.011
405	23	Tab ved fraflytninger	-62.185	-62
406.9		Henlæggelser i alt	-11.862.688	-11.244
407	24	Opsamlet resultat	375.276	77
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-11.487.412	-11.167
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		2. RD	-127.681.219	-133.981
		5. Landsbygefond	-31.200.260	-31.200
			-158.881.479	-165.182
409		Beboerindskud	-4.379.900	-4.380
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-121.825.184	-115.399
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-285.086.563	-284.960
416	25	Anden langfristet gæld	-2.118.189	-1.365
417		Langfristet gæld i alt	-287.204.752	-286.326
Kortfristet gæld				
419	26	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-901.252	-890
421	27	Skyldige omkostninger	-362.622	-380
422		Mellemregning med fraflyttere	-181.976	-6
423	28	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-39.717	-11
425	29	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-205.640	-3
426		Kortfristet gæld i alt	-1.691.207	-1.291
430		Passiver i alt	-300.383.371	-298.783

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 134 - Vibeengen

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2020/2021	2020/2021	2021/2022
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	0	13.245	13.267
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	6.426.204	0	0
101.2		Prioritetsrenter	6.449.588	0	0
101.3		Administrationsbidrag	291.364	0	0
104.3		Ydelsesstøtte	-3.330.474	-3.388	-3.347
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	9.836.682	9.857	9.920
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	21.382	31	64
			21.382	31	64
109	3	Renovation			
		Affaldsgebyr	521.381	474	490
		Container	91.383	74	76
			612.764	548	566
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.146	767	773
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-650	-120	-120
			646.760	647	653
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	1.280.673	1.277	1.234
		Trappevask, rengøring, m.v.	244.426	240	230
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	97.288	72	42
		Snebekæmpelse m.v.	3.383	8	0
		Viderefakturering af løn	-37.233	-39	-35
			1.588.537	1.559	1.471
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	1.925	240	240
115.2		Bygning, klimaskærm	10.028	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	39.207	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	10.023	0	0
115.6		Materiel	19.736	0	0
			80.919	240	240

Afdeling 134 - Vibeengen

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	358.177	3.146	2.682
116.2		Bygning, klimaskærm	58.914	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	404.621	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	5.581	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	1.228.551	0	0
116.6		Materiel	44.088	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	2.099.932	3.146	2.682
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-2.099.933	-3.146	-2.682
			-1	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	2.445	14	23
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	136.227	107	124
118.2		Andel af fælles bolignet drift	216.138	218	218
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	33.594	38	20
			388.404	376	385
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-88.426	-100	-92
			-88.426	-100	-92
			299.978	276	293
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	25.621	23	28
		Konsulent assistance	13.189	0	0
		Afdelingsønsker/socialt aktiviteter	68.383	60	0
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	32.375	29	29
		Diverse udgifter	13.066	2	2
			152.634	114	59
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelse skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter.			
		Henlæggelser kr. 175,88 pr. m2	2.700.000	2.700	2.185
			2.700.000	2.700	2.185

Afdeling 134 - Vibeengen

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2020/2021	2020/2021	2021/2022
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning			
		Henlagt saldo primo	-3.044.311		
		- anvendt i perioden	350.361		
		I alt	-2.693.950		
		Forpligtelse, ultimo	3.062.384		
		Henlæggelse for indeværende år	368.434		
		Henlæggelse kr. 28,04 pr. m2	430.434	431	420
201	12	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-17.842.680	-17.828	-18.338
		Køkkenmodernisering	-133.466	-85	-97
			-17.976.146	-17.913	-18.435
202	13	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	0	-288	-160
			0	-288	-160
204	14	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte			
		Tilskud fra VIBOs dispositionsfond - underskuddsdækning	-500.000	0	0
			-500.000	0	0
			-500.000	0	0
206	15	Korrektion tidligere år			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-21.518	0	-15
			-21.518	0	-15

Afdeling 134 - Vibeengen
 Noter til balancen
 For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020/2021	2019/2020
			(1.000 kr.)	
301	16	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	222.859.417	222.859
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	222.859.417	222.859
303.4	17	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	1.533.018	1.170
		Tilgang i året	637.578	459
		Ydelser/betalinger	-133.466	-96
		Saldo ultimo	2.037.130	1.533
305.1	18	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	31.652	7
			31.652	7
305.3	19	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	339.489	383
		Vand	233.410	213
		Antenne	191.173	182
			764.072	777
305.4	20	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	70.211	72
			70.211	72
		Heraf til inkasso	53.811	54
305.5	21	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	0	20
		Vand	58.165	22
			58.165	41
401	22	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-8.138.052	-7.895
		Forbrugt i året (kt. 116.2)	2.099.933	2.136
		Årets henlæggelser (kt. 120)	-2.700.000	-2.379
			-8.738.119	-8.138
405	23	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-61.790	-62
		Forbrugt i året (kt. 130.2)	61.605	0
		Årets henlæggelser (kt. 123)	-62.000	0
			-62.185	-62
407	24	Resultatkonto		
		Saldo primo	77.289	-921
		Årets underskud (konto 210)	297.987	0
		Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	0	497
		Overført til drift (konto 203.6)	0	501
			375.276	77

Afdeling 134 - Vibeengen
Noter til balancen
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020/2021	2019/2020
			(1.000 kr.)	
416	25	Anden langfristet gæld		
		Lån individuelle moderniseringer	-2.104.994	-1.338
		Lån individuelle moderniseringer - udlignes	-13.195	-27
			<u>-2.118.189</u>	<u>-1.365</u>
419	26	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-526.458	-498
		Vand	-195.580	-219
		Antenne	-179.214	-174
			<u>-901.252</u>	<u>-890</u>
421	27	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-232.903	-203
		Øvrige	-51.778	-62
		Feriepengeforpligtelser	-77.941	-96
		Mellemregning indskud	0	-19
			<u>-362.622</u>	<u>-380</u>
423	28	Deposita og forudbetalt leje		
		Forudbetalt leje	-39.717	-11
			<u>-39.717</u>	<u>-11</u>
425	29	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-199.426	0
		Antenne	-6.214	-3
			<u>-205.640</u>	<u>-3</u>

Afdeling 134 - Vibeengen
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 28. oktober 2021


 Kaare Vestermann
 direktør


 Anne-Merethe Bryder
 økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 134 for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2021, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. oktober 2021

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14



Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

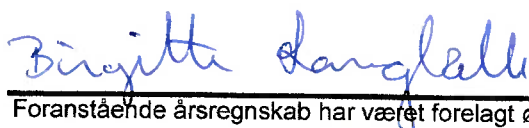
Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato: 29/11 2021



Dato: 25/11 2021

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato: