

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 135

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 3500	Kommunenr. 169
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Charlotteager II Charlotteager 162 - 224 2640 Hedehusene	Høje-Taastrup Kommune Bygaden 2 2630 Taastrup
Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon  E-postadresse <a href="mailto:kommune@htk.dk">kommune@htk.dk</a>

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		13.965	186	1	186
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		13.965	186		186
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	6865	106		106
	3	2809	34	1	34
	4	4291	46		46
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					186

Matrikel nr.  
Matrikel tekst:  
BBR-ejendomsnummer

8dt Baldersbrønde By  
Hedehusene  
Kommune nr. 169  
Ejendoms nr. 156123

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 135

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

<b>Støtteart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	186	13964,6		<b>01-06-1981</b>
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
<b>Byggeart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	186	13964,6		

## Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Ja

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

### Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

### Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

### Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

### Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

### Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 135

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

## Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 948,16 kr.

### Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	33,22 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	3,6 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	463.900 kr.

Afdeling 135 - Charlotteager II  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>4.542</b>	<b>4.557.591</b>	<b>4.544</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	393	393.308	393
107	2	Vandafgift	25	0	80
109	3	Renovation	487	536.754	517
110		Forsikringer	273	255.136	239
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	208	175.085	527
		2. målerpasning m.v.	51	47.938	52
			<b>259</b>	<b>223.023</b>	<b>579</b>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemåsenhed	767	767.436	740
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>2.204</b>	<b>2.175.657</b>	<b>2.548</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	5	Renholdelse	1.575	1.599.040	1.670
115	6	Almindelig vedligeholdelse	200	27.348	50
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	2.554	1.596.068	3.511
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-2.554	-1.596.068	-3.511
			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	95	98.819	80
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-95	-98.819	-80
			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	102	68.489	194
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	358	419.231	393
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	3	11.997	2
			<b>463</b>	<b>499.717</b>	<b>589</b>
119	9	Diverse udgifter	95	71.169	56
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>2.333</b>	<b>2.197.274</b>	<b>2.365</b>

**Afdeling 135 - Charlotteager II**  
**Resultatopgørelse**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Henlæggelser</b>					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	2.359	2.358.600	2.554
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	0
123		Tab ved fraflytninger	63	63.000	63
124	12	Andre henlæggelser	633	633.000	633
<b>124.8</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>3.055</b>	<b>3.054.600</b>	<b>3.250</b>
<b>124.9</b>		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>12.133</b>	<b>11.985.122</b>	<b>12.707</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	75	20.327	79
		2. Renter m.v.	7	152	3
		3. Administrationsbidrag	3	771	3
			<b>85</b>	<b>21.250</b>	<b>85</b>
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	195	227.296	228
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	6.608	0
			<b>195</b>	<b>233.904</b>	<b>228</b>
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v.			
		1. Afskrivning (konto 303.1)	0	8.687	11
			<b>0</b>	<b>8.687</b>	<b>11</b>
127		Ydelse vedr. lån til bygningsrenoveringer			
		1. Afdrag (konto 303.2)	3.175	3.188.810	3.186
		2. Renter m.v.	24	-11.781	-13
		3. Administrationsbidrag	203	203.437	203
		5. Ydelsesstøtte fra LBF	-120	-33.821	-54
			<b>3.282</b>	<b>3.346.645</b>	<b>3.322</b>

**Afdeling 135 - Charlotteager II**  
**Resultatopgørelse**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
130		1. Tab ved fraflytninger	0	190.551	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-66.402	0
		3. Dækket af Dispositionsfonden	0	-124.149	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
131		Andre renter			
		3. Andre renter	0	6.066	0
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	270.050	0
			<u>0</u>	<u>276.116</u>	<u>0</u>
133		Afvikling af			
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	149	149.000	137
			<u>149</u>	<u>149.000</u>	<u>137</u>
<b>137</b>		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>3.711</b>	<b>4.035.602</b>	<b>3.783</b>
<b>139</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>15.844</b>	<b>16.020.724</b>	<b>16.490</b>
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	492.275	0
<b>150</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>15.844</b>	<b>16.512.999</b>	<b>16.490</b>

Afdeling 135 - Charlotteager II  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Indtægter</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje			
	13	1. Almene familieboliger	-13.427	-13.474.511	-14.114
			<u>-13.427</u>	<u>-13.474.511</u>	<u>-14.114</u>
202	14	Renter	0	-298.108	-6
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-97	-97.464	-50
		2. Drift af fællesvaskeri	-187	-185.374	-257
		4. Drift af møde- og selskabslokaler	0	-17.000	0
			<u>-284</u>	<u>-597.946</u>	<u>-313</u>
<b>203.9</b>		<b>Ordinære indtægter</b>	<b>-13.711</b>	<b>-14.072.457</b>	<b>-14.427</b>
<b>Ekstraordinære indtægter</b>					
204	15	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-2.133	-2.132.998	-2.063
206	16	Korrektion tidligere år	0	-307.542	0
<b>208</b>		<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>-2.133</b>	<b>-2.440.540</b>	<b>-2.063</b>
<b>209</b>		<b>Indtægter i alt</b>	<b>-15.844</b>	<b>-16.512.997</b>	<b>-16.490</b>
<b>220</b>		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>-15.844</b>	<b>-16.512.997</b>	<b>-16.490</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 135 - Charlotteager II  
Balance  
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	17	Ejendommens anskaffelsessum	93.290.558	93.291
		1. Kontantværdi 01.10.22	145.000.000	
		2. Heraf grundværdi	16.399.100	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	93.290.558	93.291
303		Forbedringsarbejder		
	18	1. Forbedringsarbejder m.v.	0	20
	19	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	1.609.119	1.744
	20	1. Kollektiv råderet (lån af egne midler)	215.713	157
	21	2. Bygningsrenovering m.v.	31.954.248	34.543
	22	2. Miljøforbedringer mm	3.053.814	3.174
303.9		Forbedringsarbejder i alt	36.832.893	39.637
<b>304.9</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>130.123.451</b>	<b>132.928</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender		
	24	1. Leje incl. Varme	0	8
	25	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	627.053	674
	26	4. Fraflytninger, inkl. incasso	298.772	251
	27	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	16.604	0
		6. Andre debitorer	42.055	5
		7. Forudbetalte udgifter	155.233	128
			1.139.717	1.066
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	15.860.021	14.589
<b>309.9</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>16.999.738</b>	<b>15.656</b>
<b>310</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>147.123.189</b>	<b>148.583</b>



**Afdeling 135 - Charlotteager II**  
**Balance**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	28	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-7.523.908	-8.186
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-1.685.114	-1.784
405	29	Tab ved fraflytninger	-59.280	-63
406	30	Andre henlæggelser	-5.710.977	-5.339
406.9		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>-14.979.279</b>	<b>-15.372</b>
407	31	Opsamlet resultat	194.658	1.990
<b>407.9</b>		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>-14.784.621</b>	<b>-13.381</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld 5. Landsbyggefond	-15.193.075	-15.193
			-15.193.075	-15.193
409		Beboerindskud	-1.895.000	-1.895
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-76.202.483	-76.202
<b>412.9</b>		<b>Finansiering anskaffelsessum</b>	<b>-93.290.558</b>	<b>-93.291</b>
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	0	-20
		2. Bygningsreovering m.v.	-31.599.023	-34.543
		3. Miljøforbedringer m.v.	-3.053.813	-3.173
		4. Individuel modernisering	-1.609.119	-1.743
			-36.261.955	-39.480
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-1.002.860	-973
			-1.002.860	-973
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-130.555.373</b>	<b>-133.743</b>

Afdeling 135 - Charlotteager II  
 Balance  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Kortfristet gæld</b>				
419	32	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-1.209.660	-1.165
421	33	Skyldige omkostninger	-493.505	-251
422		Mellemregning med fraflyttere	-71.159	-42
423	34	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-8.873	0
425	35	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	-1
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-1.783.197</b>	<b>-1.459</b>
<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-147.123.191</b>	<b>-148.584</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

## Afdeling 135 - Charlotteager II

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Budget	Budget
Konto	Note	Specifikation	2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
		<b>Prioritering ved nominallån/indekslån:</b>			
102.2		Ydelsessikring fra staten	53.002	37	39
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	1.501.529	1.502	1.502
105.2		Andel til Landsbyggefonden	3.003.060	3.003	3.003
<b>105.9</b>		<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>4.557.591</b>	<b>4.542</b>	<b>4.544</b>
107	2	<b>Vandafgift</b>			
		Vandafgift	0	25	80
			0	25	80
109	3	<b>Renovation</b>			
		Offentlig	527.696	483	513
		Affaldsgebyr	4.614	0	0
		Container	4.444	4	4
			536.754	487	517
		<b>4 Bidrag til boligorganisationen</b>			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	767	740
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-97	-50
			669.972	670	690
114	5	<b>Renholdelse</b>			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	1.346.486	1.334	1.411
		Trappevask, rengøring, m.v.	231.797	234	243
		Vinduespudsning	11.597	7	15
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	42.863	33	34
		Viderefakturering af løn	-33.703	-33	-33
			1.599.040	1.575	1.670
115	6	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
115.1		Terræn	8.664	200	50
115.2		Bygning, klimaskærm	11.612	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	-543	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	7.615	0	0
			27.348	200	50

## Afdeling 135 - Charlotteager II

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		<b>7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
116.1		Terræn	470.872	2.554	3.511
116.2		Bygning, klimaskærm	161.908	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	541.564	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	398.742	0	0
116.6		Materiel	22.982	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	1.596.068	2.554	3.511
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-1.596.068	-2.554	-3.511
			0	0	0
118		<b>8 Særlige aktiviteter</b>			
118.1		Drift af fællesvaskeri	68.489	102	194
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	419.231	358	393
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	11.997	3	2
			499.717	463	589
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-185.374	-187	-257
			-185.374	-187	-257
			314.343	276	332
119		<b>9 Diverse udgifter</b>			
		BL kontingent	29.518	26	28
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	13.950	14	14
		IT bestyrelsesudgifter	607	0	0
		Konsulent assistance	6.033	0	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	0	40	0
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	13.950	14	14
		Diverse udgifter	7.111	1	0
			71.169	95	56
120		<b>10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 168,9 pr. m2	2.358.600	2.359	2.554
			2.358.600	2.359	2.554

## Afdeling 135 - Charlotteager II

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
121	11	<b>Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning</b>			
		<b>Saldo, normalistsandsættelse primo</b>	-1.783.933	0	0
		- anvendt i perioden	98.819		
		I alt	-1.685.114		
		Forpligtelse, normalistsandsættelse ultimo	1.685.114	0	0
			0	0	0
124	12	<b>Andre henlæggelser</b>			
		Driftsstøtte, overført konto 406	633.000	633	633
			633.000	633	633
201	13	<b>Boligafgifter og leje</b>			
		Almene familieboliger	-13.231.920	-13.232	-13.875
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-242.591	-195	-239
			-13.474.511	-13.427	-14.114
202	14	<b>Renter</b>			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-15.801	0	0
		Andre renter	-12.257	0	-6
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-270.050	0	0
			-298.108	0	-6
204	15	<b>Driftsikring og anden løbende driftsstøtte</b>			
		Huslejebidrag, ovf. 140/406	-2.132.998	-2.133	-2.063
			-2.132.998	-2.133	-2.063
			-2.132.998	-2.133	-2.063
206	16	<b>Korrektion tidligere år</b>			
		Renter reguleringskonto 2020	-266.397	0	0
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-16.319	0	0
		Fælles vand og afd. 771 årets resultat 20/21	-24.826	0	0
			-307.542	0	0

**Afdeling 135 - Charlotteager II**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	17	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Anskaffelsessum primo	93.290.558	93.291
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>93.290.558</u>	<u>93.291</u>
303.1	18	<b>Forbedringsarbejder m.v.</b>		
		Saldo primo	2.239.916	2.240
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>2.239.916</u>	<u>2.240</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-2.219.589	-2.141
		Afdrag	-20.327	-79
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-2.239.916</u>	<u>-2.220</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>0</u>	<u>20</u>
303.1	19	<b>Individuelle forbedringer af enkelte lejemål</b>		
		Saldo primo	1.743.229	2.435
		Tilgang i året	0	142
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	99.794	-605
		Ydelser/betalinger	-233.904	-228
		Bogført værdi ultimo	<u>1.609.119</u>	<u>1.744</u>
303.1	20	<b>Kollektiv råderet (lån af egne midler)</b>		
		Saldo primo	157.086	0
		Tilgang i året	67.314	158
		Afskrivning	-8.687	-1
		Bogført værdi ultimo	<u>215.713</u>	<u>157</u>
303.2	21	<b>Bygningsrenovering m.v.</b>		
		Saldo primo	71.553.808	71.554
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>71.553.808</u>	<u>71.554</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-37.010.349	-34.063
		Afdrag	-2.944.437	-2.948
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-39.954.786</u>	<u>-37.011</u>
		Infrastruktur	11.398.000	11.398
		Tilskud LBF infrastruktur	-11.398.000	-11.398
		Bogført værdi ultimo	<u>0</u>	<u>0</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>31.599.022</u>	<u>34.543</u>

**Afdeling 135 - Charlotteager II**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
303.2	22	<b>Miljøforbedringer mm</b>		
		Saldo primo	3.565.617	3.566
		Samlet anskaffelsesum ultimo	<u>3.565.617</u>	<u>3.566</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-392.619	-273
		Afdrag	-119.184	-119
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-511.803</u>	<u>-392</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>3.053.814</u>	<u>3.174</u>
303.2	23	<b>Bygningsrenovering/Helhedsplan</b>		
		Saldo primo	0	270
		Tilgang i året	355.226	0
		Tilskud dispositionsfonden	0	-270
		Saldo ultimo	<u>355.226</u>	<u>0</u>
305.1	24	<b>Tilgodehavende leje incl. Varme</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	0	8
			<u>0</u>	<u>8</u>
305.3	25	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Vand	323.964	396
		Antenne	303.089	278
			<u>627.053</u>	<u>674</u>
305.4	26	<b>Fraflytninger</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	298.772	251
			<u>298.772</u>	<u>251</u>
		Heraf til inkasso	71.753	116
305.5	27	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	10.342	0
		Vand	5.675	0
		Antenne	587	0
			<u>16.604</u>	<u>0</u>
401	28	<b>Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse</b>		
		Saldo primo	-8.185.885	-7.589
		Forbrugt i året (konto 116.2)	1.596.068	1.766
		Årets henlæggelser (konto 120)	-2.358.600	-2.363
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	1.424.509	0
			<u>-7.523.908</u>	<u>-8.186</u>
405	29	<b>Tab ved fraflytninger</b>		
		Saldo primo	-62.682	-63
		Forbrugt i året (konto 130.2)	66.402	62
		Årets henlæggelser (konto 123)	-63.000	-62
			<u>-59.280</u>	<u>-63</u>
406	30	<b>Andre henlæggelser</b>		

**Afdeling 135 - Charlotteager II**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

<b>Konto</b>	<b>Note</b>	<b>Specifikation</b>	<b>Regnskab 2022/2023</b>	<b>Regnskab 2021/2022</b>
			<b>(1.000 kr.)</b>	
		Saldo primo	-5.338.308	-4.782
		Revision reguleringskonto	0	17
		Rentetilskrivning	260.331	59
		Årets henlæggelser (konto 124)	-633.000	-633
			<u>-5.710.977</u>	<u>-5.339</u>



**Afdeling 135 - Charlotteager II**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
407	31	<b>Resultatkonto</b>		
		Saldo primo	1.990.392	709
		Regulering primo	-1.154.459	0
		Årets underskud (konto 210)	0	1.402
		Årets overskud (konto 140)	-492.275	0
		Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	-149.000	-120
			<u>194.658</u>	<u>1.990</u>
419	32	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-563.802	-533
		Vand	-353.055	-364
		Antenne	-292.803	-268
			<u>-1.209.660</u>	<u>-1.165</u>
421	33	<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Driftskreditorer	-333.702	-89
		Øvrige	-11.705	-12
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-74.889	-84
		Periode forskydning - Individuel modernisering	-73.209	-67
			<u>-493.505</u>	<u>-251</u>
423	34	<b>Deposita og forudbetalt leje</b>		
		Forudbetalt leje	-8.873	0
			<u>-8.873</u>	<u>0</u>
425	35	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Antenne	0	-1
			<u>0</u>	<u>-1</u>

**Afdeling 135 - Charlotteager II**  
**Boligforeningen VIBO**

**Ledelsens påtegning**

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann  
direktør

Anne-Merethe Bryder  
økonomichef

---

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

*Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO*

### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 135 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28631

---

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET  
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

---

Bestyrelsen påtegning:  
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

---

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

---

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kaare Blem Vestermann

Boligforeningen VIBO CVR: 36511710

Direktør

Serienummer: cfba7939-afdb-4f52-88de-07b13b504801

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:09:40 UTC



## Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:13:31 UTC



## Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 176.21.xxx.xxx

2023-11-19 20:31:08 UTC



## Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d661def0-46e4-43ff-92c5-1300cdaabf38

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-19 21:01:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: 84TAK-KKIGQ-JAXBC-23GZH-VM14E-8T253

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**