

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 137

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 3700	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Toften Tycho Brahes Allé 50 - 54 2300 København S	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		1.961	24	1	24
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		1.961	24		24
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	-	-		-
	3	1161	15	1	15
	4	800	9		9
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					24

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

3292 Sundbyøster
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 293734

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 137

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	24	1960,8		01-12-1981
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	24	1960,8		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 137

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.081,04 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	21,19 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	2,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	41.600 kr.

Afdeling 137 - Toften
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	692	695.474	696
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	210	198.553	210
107	2	Vandafgift	12	0	12
109	3	Renovation	78	93.313	86
110		Forsikringer	39	37.423	39
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	37	33.864	105
		2. målerpasning m.v.	8	6.845	9
			<u>45</u>	<u>40.709</u>	<u>114</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	99	99.024	96
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	482	469.022	556
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	209	207.277	219
115	6	Almindelig vedligeholdelse	30	9.898	30
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	1.385	223.558	551
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-1.385	-223.558	-551
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	0	72.986	0
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	0	-72.986	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	18	15.011	18
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	20	20.695	22
			<u>38</u>	<u>35.706</u>	<u>40</u>
119	9	Diverse udgifter	15	7.572	14
119.9		Variable udgifter i alt	292	260.453	304

Afdeling 137 - Tofte
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	391	391.200	690
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning	47	47.059	48
123		Tab ved fraflytninger	8	648	8
124.8		Henlæggelser i alt	446	438.907	746
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.912	1.863.856	2.302
Ekstraordinære udgifter					
127		Ydelse vedr. lån til bygningsrenoveringer			
		1. Afdrag (konto 303.2)	326	340.380	339
		2. Renter m.v.	59	64.735	67
		3. Administrationsbidrag	28	27.794	29
		5. Ydelsesstøtte fra LBF	-7	-22.355	-23
			407	410.554	412
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	91.286	0
			0	91.286	0
133		Afvikling af			
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	100	0	0
			100	0	0
134	12	Korrektion tidligere år	0	16.222	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	506	518.062	412
139		Udgifter i alt	2.418	2.381.918	2.714
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	190.137	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.418	2.572.055	2.714

Afdeling 137 - Tofte
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	13	1. Almene familieboliger	-2.120	-2.119.704	-2.194
			<u>-2.120</u>	<u>-2.119.704</u>	<u>-2.194</u>
202	14	Renter	0	-97.237	0
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-13	-12.576	-6
		2. Drift af fællesvaskeri	-7	-8.833	-8
		6. Overført fra opsamlet resultat	0	0	-150
			<u>-19</u>	<u>-118.646</u>	<u>-164</u>
203.9		Ordinære indtægter	-2.139	-2.238.350	-2.358
Ekstraordinære indtægter					
204	15	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-280	-214.560	-356
206	16	Korrektion tidligere år	0	-119.145	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	-280	-333.705	-356
209		Indtægter i alt	-2.418	-2.572.055	-2.714
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-2.418	-2.572.055	-2.714

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 137 - Toften
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	17	Ejendommens anskaffelsessum	15.549.718	15.550
		1. Kontantværdi 01.10.22	52.000.000	
		2. Heraf grundværdi	5.839.800	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	15.549.718	15.550
303		Forbedringsarbejder		
	18	2. Bygningsrenovering m.v.	8.770.429	9.381
	19	2. Miljøforbedringer mm	183.647	180
303.9		Forbedringsarbejder i alt	8.954.076	9.561
304		Andre anlægsaktiver		
	20	Særstøttelån	300.000	400
	21	Andre driftsstøttelån	0	853
304.9		Andre anlægsaktiver i alt	300.000	1.253
304.9		Anlægsaktiver i alt	24.803.794	26.363
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	22	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	239.767	242
	23	4. Fraflytninger, inkl. incasso	9.260	16
	24	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	52	0
		6. Andre debitorer	16.628	0
		7. Forudbetalte udgifter	0	93
			265.707	351
307		Likvide beholdninger		
	3	Tilgodehavende hos boligorganisationen	5.168.450	4.972
309.9		Omsætningsaktiver i alt	5.434.157	5.323
310		Aktiver i alt	30.237.951	31.686

Afdeling 137 - Toften
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	25	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-2.848.239	-3.430
403		Fælleskonto (B-ordning)	-3.330	-3
404		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	-339.405	-365
405	26	Tab ved fraflytninger	-8.736	-8
406	27	Andre henlæggelser	-740.521	-741
406.9		Henlæggelser i alt	-3.940.231	-4.548
407	28	Opsamlet resultat	-383.243	185
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-4.323.474	-4.363
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Panthaver Nykredit	-1.715.217	-1.878
		5. Landsbyggefond	-2.575.751	-2.576
			-4.290.968	-4.453
409		Beboerindskud	-325.500	-326
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-10.933.250	-10.771
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-15.549.718	-15.550
413		Andre lån		
		2. Bygningsrenovering m.v.	-8.954.075	-9.281
			-8.954.075	-9.281
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-104.130	-104
			-104.130	-104
415		Driftsstøttelån		
		1. Driftstabslån	0	-853
		4. Særstøttelån LBF & Københavns Kommune	-200.000	-300
		5. Særstøttelån kreditforeningen	-100.000	-100
			-300.000	-1.253
417		Langfristet gæld i alt	-24.907.923	-26.188

Afdeling 137 - Toften

Balance

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	29	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-225.952	-225
421	30	Skyldige omkostninger	-780.600	-884
422		Mellemregning med fraflyttere	0	-27
423	31	Deposita og forudbetalt leje m.v.	0	-1
425	32	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	-1
426		Kortfristet gæld i alt	-1.006.552	-1.137
430		Passiver i alt	-30.237.949	-31.687

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 8 parkeringspladser

Afdeling 137 - Toften

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	162.335	192	166
101.2		Prioritetsrenter	1.976	0	2
101.3		Administrationsbidrag	12.732	0	13
102.1		Rentesikring fra staten	5.190	0	4
102.2		Ydelsessikring fra staten	13.377	0	10
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	166.621	167	167
105.2		Andel til Landsbyggefonden	333.243	333	334
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	695.474	692	696
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	0	12	12
			0	12	12
109	3	Renovation			
		Affaldsgebyr	86.688	74	82
		Container	6.625	4	4
			93.313	78	86
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	99	96
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-13	-6
			86.448	86	89
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	158.373	162	168
		Trappevask, rengøring, m.v.	43.598	42	45
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	5.306	5	6
			207.277	209	219
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	7.172	30	30
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	2.726	0	0
			9.898	30	30

Afdeling 137 - Toften

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	3.124	1.385	551
116.2		Bygning, klimaskærm	40.588	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	115.842	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	60.373	0	0
116.6		Materiel	3.631	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	223.558	1.385	551
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-223.558	-1.385	-551
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	15.011	18	18
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	20.695	20	22
			35.706	38	40
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-8.833	-7	-8
			-8.833	-7	-8
			26.873	32	32
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	3.809	3	4
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	1.800	3	2
		IT bestyrelsesudgifter	91	0	0
		Konsulent assistance	1.867	0	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	0	3	3
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	0	5	5
		Diverse udgifter	5	1	1
			7.572	15	14
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter.			
		Henlæggelser kr. 199,51 pr. m2	391.200	391	615
			0	0	75
			391.200	391	690

Afdeling 137 - Toften

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning			
		Henlagt saldo primo	-368.663		
		- anvendt i perioden	72.987		
		I alt	-295.676		
		Forpligtelse, ultimo	342.735		
		Henlæggelse for indeværende år	47.059		
		Henlæggelse kr. 24,33 pr. m2	47.707	55	56
134	12	Korrektion tidligere år			
		Revision reguleringskonto	2.125	0	0
		Regulering vand	14.097	0	0
			16.222	0	0
201	13	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-2.119.704	-2.120	-2.194
			-2.119.704	-2.120	-2.194
202	14	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-5.341	0	0
		Andre renter	-610	0	0
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-91.286	0	0
			-97.237	0	0
204	15	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte			
		Huslejesikring	0	0	-93
		Driftsstøtte ovf. Fra dispositionsfonden	-47.939	-197	-96
		Huslejebidrag, ovf. 140/406	-166.621	-83	-167
			-214.560	-280	-356
			-214.560	-280	-356
206	16	Korrektion tidligere år			
		Regulering vand	-6.225	0	0
		Bidrag til byggeskadefonden, aldrig indbet.	-109.228	0	0
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-1.847	0	0
		Andel af overskudsdisponering VIBO	-1.845	0	0
			-119.145	0	0

Afdeling 137 - Toften
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	17	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	15.549.718	15.550
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>15.549.718</u>	<u>15.550</u>
303.2	18	Bygningsrenovering m.v.		
		Saldo primo	10.256.001	10.916
		Rest finansering egne midler - understøttet	-280.000	0
		Tilskud i året, tilhørende byggesagen	0	-660
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>9.976.001</u>	<u>10.256</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-874.870	-546
		Afdrag	-330.702	-329
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-1.205.572</u>	<u>-875</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>8.770.429</u>	<u>9.381</u>
303.2	19	Miljøforbedringer mm		
		Saldo primo	275.001	275
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>275.001</u>	<u>275</u>
		Indeksregulering primo	95.308	93
		Indeksregulering i året	12.970	2
		Samlet indeksregulering ultimo	<u>108.278</u>	<u>95</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-189.954	-180
		Afdrag	-9.678	-10
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-199.632</u>	<u>-190</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>183.647</u>	<u>180</u>
304		Andre anlægsaktiver		
304.4	20	Særstøttelån		
		Landsbyggefonden, kapitaltilførsel	100.000	100
		VIBO, kapitaltilførsel	0	100
		Københavns Kommune, kapital tilførsel	100.000	100
		Nykredit, kapitaltilførsel	100.000	100
			<u>300.000</u>	<u>400</u>
304.5	21	Andre driftsstøttelån		
		Driftslån, LBF's regulativ af 14.06.2000	0	853
			<u>0</u>	<u>853</u>

Afdeling 137 - Toften
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
305.3	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	109.246	115
		Vand	72.695	75
		Antenne	57.826	51
			<u>239.767</u>	<u>242</u>
305.4	23	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	9.260	16
			<u>9.260</u>	<u>16</u>
		Heraf til inkasso	0	0
305.5	24	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	52	0
			<u>52</u>	<u>0</u>
401	25	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-3.430.415	-3.198
		Forbrugt i året (konto 116.2)	223.558	159
		Årets henlæggelser (konto 120)	-391.200	-391
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	469.818	0
		Rest finansering egne midler - ustøttet	280.000	0
			<u>-2.848.239</u>	<u>-3.430</u>
405	26	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-8.088	-8
		Årets henlæggelser (konto 123)	-648	0
			<u>-8.736</u>	<u>-8</u>
406	27	Andre henlæggelser		
		Saldo primo	-740.521	-1.564
		Årets afgang jf. opgørelse af reguleringskonto	0	1.345
		Årets henlæggelser (konto 124)	0	-522
			<u>-740.521</u>	<u>-741</u>
407	28	Resultatkonto		
		Saldo primo	185.427	194
		Regulering primo	-378.533	0
		Årets underskud (konto 210)	0	83
		Årets overskud (konto 140)	-190.137	0
		Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	0	-92
			<u>-383.243</u>	<u>185</u>
419	29	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-119.796	-117
		Vand	-67.996	-75
		Antenne	-38.160	-34
			<u>-225.952</u>	<u>-225</u>

Afdeling 137 - Toften
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
421	30	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-40.003	-14
		Byggecreditorer og afsætning	-43.496	-160
		Øvrige	-688.975	-701
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-8.126	-9
			<u>-780.600</u>	<u>-884</u>
423	31	Deposita og forudbetalt leje		
		Forudbetalt leje	0	-1
			<u>0</u>	<u>-1</u>
425	32	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	0	-1
			<u>0</u>	<u>-1</u>

Afdeling 137 - Toften
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 137 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaare Blem Vestermann

Boligforeningen VIBO CVR: 36511710

Direktør

Serienummer: cfba7939-afdb-4f52-88de-07b13b504801

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:09:40 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:13:31 UTC



Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 176.21.xxx.xxx

2023-11-19 20:31:08 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d661def0-46e4-43ff-92c5-1300cdaabf38

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-19 21:01:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: BQ8EU-SYA7G-ZUWA0-YEOHL-V82MF-ZMM6N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**