

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 140

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 4001	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Televænget II & III Telemarksgade 25-37 2300 København S	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon  E-postadresse <a href="mailto:bydesign@tmf.kk.dk">bydesign@tmf.kk.dk</a>

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		14.854	178	1	178
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		14.854	178		178
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	1091	16		16
	3	8792	109	1	109
	4	4971	53		53
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					178

Matrikel nr.  
Matrikel tekst:  
BBR-ejendomsnummer

(140)2316
26af, (gl afd.: 149)1885 Sundbyvester København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 664791

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 140

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

<b>Støtteart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	178	14853,5		<b>01-01-1982</b>
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
<b>Byggeart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	178	14853,5		

## Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

### Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

### Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

### Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

### Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

### Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 140

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	904,58 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	26,13 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	3,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	388.200 kr.

Afdeling 140 - Televænget  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>4.994</b>	<b>4.994.304</b>	<b>4.996</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	1.958	1.790.685	1.792
107	2	Vandafgift	20	10.000	15
109	3	Renovation	479	550.209	500
110		Forsikringer	297	276.152	284
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	130	107.629	279
		2. målerpasning m.v.	68	67.958	66
			198	175.587	345
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemåsenhed	734	734.428	709
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>3.686</b>	<b>3.537.061</b>	<b>3.645</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	5	Renholdelse	1.377	1.374.343	1.402
115	6	Almindelig vedligeholdelse	200	109.479	100
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	3.431	1.708.003	2.925
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-3.431	-1.708.003	-2.925
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	60	76.090	60
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-60	-76.090	-60
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	34	40.432	33
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	120	137.420	132
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	10	6.488	4
			164	184.340	169
119	9	Diverse udgifter	94	101.494	76
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>1.835</b>	<b>1.769.656</b>	<b>1.747</b>

Afdeling 140 - Televænget  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Henlæggelser</b>					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	2.390	2.390.000	2.205
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	0
123		Tab ved fraflytninger	60	60.000	61
124	12	Andre henlæggelser	0	2.721.151	2.497
<b>124.8</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>2.450</b>	<b>5.171.151</b>	<b>4.763</b>
<b>124.9</b>		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>12.965</b>	<b>15.472.172</b>	<b>15.151</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	349	368.902	365
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	-1.606	0
			<b>349</b>	<b>367.296</b>	<b>365</b>
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v.			
		1. Afskrivning (konto 303.1)	0	14.939	0
			<b>0</b>	<b>14.939</b>	<b>0</b>
127		Ydelse vedr. lån til bygningsrenoveringer			
		1. Afdrag (konto 303.2)	3.054	1.108.609	1.115
		2. Renter m.v.	0	187.862	196
		3. Administrationsbidrag	0	198.408	198
		5. Ydelsesstøtte fra LBF	0	-194.606	-182
			<b>3.054</b>	<b>1.300.273</b>	<b>1.327</b>
130		1. Tab ved fraflytninger	0	114.544	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-63.546	0
		3. Dækket af Dispositionsfonden	0	-50.998	0
			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
131		Andre renter			
		3. Andre renter	0	19	0
		5. Renter reguleringskonto	0	30.898	0
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	612.078	0
			<b>0</b>	<b>642.995</b>	<b>0</b>
132		Ydelser vedr. driftsstøtte			
	13	5. Andre driftsstøttelån	357	336.230	327
			<b>357</b>	<b>336.230</b>	<b>327</b>

Afdeling 140 - Televænget  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
133		Afvikling af 1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	330	330.000	500
			330	330.000	500
134	14	Korrektion tidligere år	0	8.125	0
136	15	Beboerrådgivning, sociale viceværter m.v.	609	23.375	527
<b>137</b>		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>4.699</b>	<b>3.023.233</b>	<b>3.045</b>
<b>139</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>17.664</b>	<b>18.495.405</b>	<b>18.196</b>
<b>150</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>17.664</b>	<b>18.495.405</b>	<b>18.196</b>
<b>Indtægter</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje			
	16	1. Almene familieboliger	-14.177	-13.882.449	-14.781
		6. Kældre m.v.	-1	-1.440	-1
			-14.178	-13.883.889	-14.782
202	17	Renter	0	-660.419	-7
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-93	-93.272	-48
		2. Drift af fællesvaskeri	-77	-78.697	-77
		4. Drift af møde- og selskabslokaler	0	-8.800	0
			-170	-841.188	-132
<b>203.9</b>		<b>Ordinære indtægter</b>	<b>-14.348</b>	<b>-14.725.077</b>	<b>-14.914</b>
<b>Ekstraordinære indtægter</b>					
204	18	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-3.316	-2.956.512	-3.282
206	19	Korrektion tidligere år	0	-163.195	0
<b>208</b>		<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>-3.316</b>	<b>-3.119.707</b>	<b>-3.282</b>
<b>209</b>		<b>Indtægter i alt</b>	<b>-17.664</b>	<b>-17.844.784</b>	<b>-18.196</b>
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-650.621	0
<b>220</b>		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>-17.664</b>	<b>-18.495.405</b>	<b>-18.196</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 140 - Televænget  
Balance  
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	20	Ejendommens anskaffelsessum	99.271.703	99.272
		1. Kontantværdi 01.10.22	334.000	
		2. Heraf grundværdi	52.667.200	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	34.260.479	34.260
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	133.532.182	133.532
303		Forbedringsarbejder		
	21	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	2.658.739	2.871
	22	1. Kollektiv råderet (lån af egne midler)	474.143	148
	23	2. Bygningsrenovering m.v.	65.705.107	68.179
303.9		Forbedringsarbejder i alt	68.837.989	71.198
304		Andre anlægsaktiver		
	24	Andre driftsstøttelån	6.268.938	6.606
304.9		Andre anlægsaktiver i alt	6.268.938	6.606
<b>304.9</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>208.639.109</b>	<b>211.336</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender		
	25	1. Leje incl. Varme	22.994	23
	26	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	784.093	767
	27	4. Fraflytninger, inkl. incasso	256.966	360
	28	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	7
		6. Andre debitorer	17.371	18
		7. Forudbetalte udgifter	120.049	106
			1.201.473	1.282
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	35.266.495	35.421
<b>309.9</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>36.467.968</b>	<b>36.703</b>
<b>310</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>245.107.077</b>	<b>248.039</b>

Afdeling 140 - Televænget  
Balance  
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	29	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-7.354.442	-8.957
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-3.059.016	-3.135
405	30	Tab ved fraflytninger	-13.795	-17
406	31	Andre henlæggelser	-28.659.854	-27.333
406.9		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>-39.087.107</b>	<b>-39.442</b>
407	32	Opsamlet resultat	2.256.497	3.608
<b>407.9</b>		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>-36.830.610</b>	<b>-35.834</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld 5. Landsbyggefond	-20.091.582	-20.092
			-20.091.582	-20.092
409		Beboerindskud	-1.982.300	-1.982
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-111.458.300	-111.458
<b>412.9</b>		<b>Finansiering anskaffelsessum</b>	<b>-133.532.182</b>	<b>-133.532</b>
413		Andre lån 2. Bygningsrenovering m.v. 4. Individuel modernisering	-62.883.337 -2.658.740	-65.717 -2.872
			-65.542.077	-68.589
414		Andre beboerindskud 2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-1.034.940 -1.034.940	-1.016 -1.016
415		Driftsstøttelån 2. Midlertidige driftslån (Landsbyggefonden) 5. Særstøttelån kreditforeningen	-3.449.704 -2.819.234	-3.450 -3.157
			-6.268.938	-6.606
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-206.378.137</b>	<b>-209.743</b>



Afdeling 140 - Televænget  
 Balance  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Kortfristet gæld</b>				
419	33	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-882.923	-868
421	34	Skyldige omkostninger	-802.543	-1.430
422		Mellemregning med fraflyttere	-26.363	-49
425	35	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-186.501	-114
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-1.898.330</b>	<b>-2.462</b>
<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-245.107.077</b>	<b>-248.039</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

**Eventualposter:**

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 123 parkeringspladser

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 40.000.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

## Afdeling 140 - Televænget

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
		<b>Prioritering ved nominallån/indekslån:</b>			
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	2.497.151	2.497	2.498
105.2		Andel til Landsbyggefonden	2.497.153	2.497	2.498
<b>105.9</b>		<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>4.994.304</b>	<b>4.994</b>	<b>4.996</b>
107	2	<b>Vandafgift</b>			
		Vandafgift	10.000	20	15
			10.000	20	15
109	3	<b>Renovation</b>			
		Affaldsgebyr	549.305	479	500
		Container	904	0	0
			550.209	479	500
		<b>4 Bidrag til boligorganisationen</b>			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	734	709
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-93	-48
			641.156	641	661
114	5	<b>Renholdelse</b>			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	1.148.310	1.204	1.176
		Trappevask, rengøring, m.v.	157.709	164	165
		Vinduespudsning	8.575	9	9
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	59.749	0	52
			1.374.343	1.377	1.402
115	6	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
115.1		Terræn	55.700	200	100
115.2		Bygning, klimaskærm	4.037	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	33.762	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	13.718	0	0
115.6		Materiel	2.262	0	0
			109.479	200	100

## Afdeling 140 - Televænget

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		<b>7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
116.1		Terræn	104.737	3.431	2.925
116.2		Bygning, klimaskærm	44.374	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	537.994	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	605.557	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	374.214	0	0
116.6		Materiel	41.127	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	1.708.003	3.431	2.925
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-1.708.003	-3.431	-2.925
			0	0	0
118		<b>8 Særlige aktiviteter</b>			
118.1		Drift af fællesvaskeri	40.432	34	33
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	137.420	120	132
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	6.488	10	4
			184.340	164	169
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-78.697	-77	-77
			-78.697	-77	-77
			105.643	87	92
119		<b>9 Diverse udgifter</b>			
		BL kontingent	28.248	25	27
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	13.350	21	13
		IT bestyrelsesudgifter	3.092	0	3
		Konsulent assistance	20.349	0	0
		Afdelingsønsker/socialt aktiviteter	17.000	30	15
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	13.350	13	13
		Diverse udgifter	6.105	5	5
			101.494	94	76
120		<b>10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 160,9 pr. m2	2.390.000	2.390	2.205
			2.390.000	2.390	2.205

## Afdeling 140 - Televænget

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
121	11	<b>Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning</b>			
		<b>Saldo, normalstandsættelse primo</b>	-3.135.106	0	0
		- anvendt i perioden	76.090		
		I alt	-3.059.016		
		Forpligtelse, normalstandsættelse ultimo	3.059.016	0	0
			0	0	0
124	12	<b>Andre henlæggelser</b>			
		Fritagelse udamortisering, ovf. konto 40660	2.497.151	0	2.497
		Huslejebidrag, overført konto 406	224.000	0	0
			2.721.151	0	2.497
132		<b>Ydelser vedrørende driftsstøtte</b>			
132.5	13	<b>Andre driftsstøttelån. Ydelse</b>			
132.01		Landsbyggefonden	0	357	0
132.03		Realkreditinstitut	336.230	0	327
			336.230	357	327
134	14	<b>Korrektion tidligere år</b>			
		Boligsocial Helhedsplan - 1/1-30/6 2022	8.125	0	0
			8.125	0	0
136	15	<b>Beboerrådgivere, sociale viceværter m.v.</b>			
136.01		Helhedsplan - Udgifter	23.375	609	527
			23.375	609	527
			23.375	609	527

## Afdeling 140 - Televænget

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
201	16	<b>Boligafgifter og leje</b>			
		Almene familieboliger	-13.421.772	-13.749	-14.331
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-381.633	-349	-371
		Hjemfaldsleje	-79.044	-79	-79
			<b>-13.882.449</b>	<b>-14.177</b>	<b>-14.781</b>
202	17	<b>Renter</b>			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-35.813	0	0
		Andre renter	-12.528	0	-7
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-612.078	0	0
			<b>-660.419</b>	<b>0</b>	<b>-7</b>
204	18	<b>Driftsikring og anden løbende driftsstøtte</b>			
		Helhedsplan - Indtægter	0	-574	-527
			<b>0</b>	<b>-574</b>	<b>-527</b>
		Huslejestøtte fra Dispositionsfond	-224.000	0	0
		Fritagelse udamortiserede ydelser	-2.497.151	-2.497	-2.497
		Ydelsesstøtte hjemfaldslån	-235.361	-245	-258
			<b>-2.956.512</b>	<b>-2.742</b>	<b>-2.755</b>
			<b>-2.956.512</b>	<b>-3.316</b>	<b>-3.282</b>
206	19	<b>Korrektion tidligere år</b>			
		Korrektion af vandregnskab tidligere år	-126.955	0	0
		City Parkering	-822	0	0
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-6.842	0	0
		ISTA - år 2016-2021 korrektion varmeregnskab	-28.576	0	0
			<b>-163.195</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Afdeling 140 - Televænget**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	20	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Anskaffelsessum primo	99.271.703	99.272
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>99.271.703</u>	<u>99.272</u>
303.1	21	<b>Individuelle forbedringer af enkelte lejemål</b>		
		Saldo primo	2.871.502	3.935
		Regulering til primo	154.533	
		Tilgang i året	0	99
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	0	-799
		Ydelser/betalinger	-367.296	-364
		Bogført værdi ultimo	<u>2.658.739</u>	<u>2.871</u>
303.1	22	<b>Kollektiv råderet (lån af egne midler)</b>		
		Saldo primo	147.988	0
		Tilgang i året	341.094	148
		Afskrivning	-14.939	0
		Bogført værdi ultimo	<u>474.143</u>	<u>148</u>
303.2	23	<b>Bygningsrenovering m.v.</b>		
		Saldo primo	76.800.024	76.879
		Renoveringsarbejder i året	360.940	0
		Afgang i året	0	-79
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>77.160.964</u>	<u>76.800</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-8.621.936	-5.795
		Afdrag	-2.833.921	-2.826
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-11.455.857</u>	<u>-8.621</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>65.705.107</u>	<u>68.179</u>
304		<b>Andre anlægsaktiver</b>		
304.5	24	<b>Andre driftsstøttelån</b>		
		Driftslån, LBF's regulativ af 14.06.2000	3.449.704	3.450
		Hjemfaldslån	8.753.000	8.753
		Afskrivning hjemfaldslån	-5.933.766	-5.596
			<u>6.268.938</u>	<u>6.606</u>
305.1	25	<b>Tilgodehavende leje incl. Varme</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	22.994	23
			<u>22.994</u>	<u>23</u>
305.3	26	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	226.977	220
		Vand	202.969	207
		Antenne	354.147	340
			<u>784.093</u>	<u>767</u>

**Afdeling 140 - Televænget**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
305.4	27	<b>Fraflytninger</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	256.966	360
			<u>256.966</u>	<u>360</u>
		Heraf til inkasso	189.271	109
305.5	28	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Vand	0	7
			<u>0</u>	<u>7</u>
401	29	<b>Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse</b>		
		Saldo primo	-8.956.639	-10.173
		Forbrugt i året (konto 116.2)	1.708.003	3.491
		Årets henlæggelser (konto 120)	-2.390.000	-2.275
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	2.284.194	0
			<u>-7.354.442</u>	<u>-8.957</u>
405	30	<b>Tab ved fraflytninger</b>		
		Saldo primo	-17.341	-60
		Forbrugt i året (konto 130.2)	63.546	43
		Årets henlæggelser (konto 123)	-60.000	0
			<u>-13.795</u>	<u>-17</u>
406	31	<b>Andre henlæggelser</b>		
		Saldo primo	-27.332.695	-29.608
		Andel understøttet terminer	-224.000	1.626
		Terminer vedr. byggeskaderenovering	1.725.312	1.713
		Rentetilskrivning	-30.898	1.382
		Huslejeopkrævning vedr. byggeskaderenovering	-326.172	-326
		Revision	25.750	6
		Årets henlæggelser (konto 124)	-2.497.151	-2.126
			<u>-28.659.854</u>	<u>-27.333</u>
		Helhedsplan - Årets resultat	0	137
		Dækket af reguleringskonto Helhedsplan	0	-137
			<u>0</u>	<u>0</u>

Afdelingen er omfattet af en boligsocial helhedsplan som omfatter flere almene boligafdelinger under 5 almene boligorganisationer.

Boligforeningen VIBO deltager i helhedsplanen med afdeling 111, 112, 113, 114, 116, 133, 140, 153, 810 og 819 og afdelingens andel af medfinansiering er delvis dækket af Boligforeningens dispositionsfond.

Den boligsocial helhedsplan administreres af bolig foreningen 3B v/ KAB.

**Afdeling 140 - Televænget**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
407	32	<b>Resultatkonto</b>		
		Saldo primo	3.607.993	2.900
		Regulering primo	-1.672.117	
		Årets underskud (konto 210)	650.621	708
		Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	-330.000	0
			<u>2.256.497</u>	<u>3.608</u>
419	33	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-310.669	-316
		Vand	-226.915	-238
		Antenne	-345.339	-314
			<u>-882.923</u>	<u>-868</u>
421	34	<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Driftskreditorer	-56.976	-637
		Byggecreditorer og afsætning	-552.592	-553
		Øvrige	0	-50
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-58.825	-63
		Periode forskydning - Individuel modernisering	-134.150	-136
		Mellemregning indskud	0	8
			<u>-802.543</u>	<u>-1.430</u>
425	35	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-159.993	-103
		Vand	-26.417	0
		Antenne	-91	-11
			<u>-186.501</u>	<u>-114</u>



Afdeling 140 - Televænget  
**Boligforeningen VIBO**

**Ledelsens påtegning**

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann  
direktør

Anne-Merethe Bryder  
økonomichef

---

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO*

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 140 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28631

---

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET  
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

---

Bestyrelsen påtegning:  
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

---

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

---

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kaare Blem Vestermann

Boligforeningen VIBO CVR: 36511710

Direktør

Serienummer: cfba7939-afdb-4f52-88de-07b13b504801

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:09:40 UTC



## Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:13:31 UTC



## Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 176.21.xxx.xxx

2023-11-19 20:31:08 UTC



## Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d661def0-46e4-43ff-92c5-1300cdaabf38

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-19 21:01:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: VT5M0-LYHN1-TJJIZ-35FGC-K3SXJ-ZIPGZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**