

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 141

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 4100	Kommunenr. 169
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Charlottegårds Have Charlottegårdsvej 7 - 147 2640 Hedehusene	Høje-Taastrup Kommune Bygaden 2 2630 Taastrup
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse kommune@htk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		6.175	71	1	71
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		6.175	71		71
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	-	-		-
	3	3948	47	1	47
	4	2227	24		24
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					71

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

8de
Baldersbrønde By, Hedehusene
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 096783

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 141

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	71	6175,2		01-01-1983
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	71	6175,2		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Nej

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Nej

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 141

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 899,71 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	0,00 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	0 kr.

Afdeling 141 - Charlotttegårdsvej 7 - 147
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	1.936	1.936.370	1.936
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	587	587.415	588
107	2	Vandafgift	21	13.572	7
109	3	Renovation	236	250.989	237
110		Forsikringer	109	99.902	112
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	44	30.647	107
		2. målerpasning m.v.	22	13.684	14
			<u>66</u>	<u>44.331</u>	<u>121</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	293	292.946	283
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.312	1.289.155	1.348
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	329	325.306	344
115	6	Almindelig vedligeholdelse	100	966	40
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	1.183	716.662	1.145
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-1.183	-716.662	-1.145
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	37	15.888	35
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-37	-15.888	-35
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	82	73.334	67
			<u>82</u>	<u>73.334</u>	<u>67</u>
119	9	Diverse udgifter	57	29.756	51
119.9		Variable udgifter i alt	568	429.362	502

Afdeling 141 - Charlotttegårdsvej 7 - 147
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	1.517	1.517.455	1.650
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	50	50.000	50
123		Tab ved fraflytninger	24	24.000	24
124.8		Henlæggelser i alt	1.591	1.591.455	1.724
124.9		Samlede ordinære udgifter	5.408	5.246.342	5.510
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. 1. Afdrag (konto 303.1)	46	0	46
			46	0	46
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering 1. Afdrag - individuel modernisering 2. Udlignes - individuel modernisering	184	184.581	184
			0	-621	0
			184	183.960	184
130		1. Tab ved fraflytninger 2. Dækket af tidligere henlæggelser 3. Dækket af Dispositionsfonden	0	27.639	0
			0	-25.347	0
			0	-2.292	0
			0	0	0
131		Andre renter 6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	112.430	0
			0	112.430	0
132		Ydelser vedr. driftsstøtte 12 5. Andre driftsstøttelån	250	250.000	250
			250	250.000	250
137		Ekstraordinære udgifter i alt	480	546.390	480
139		Udgifter i alt	5.888	5.792.732	5.990
140		Årets overskud, der anvendes til 2. Overført til opsamlet resultat	0	217.006	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	5.888	6.009.738	5.990

Afdeling 141 - Charlotttegårdsvej 7 - 147
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	13	1. Almene familieboliger	-5.740	-5.739.828	-5.838
			<u>-5.740</u>	<u>-5.739.828</u>	<u>-5.838</u>
202	14	Renter	0	-119.302	0
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-37	-37.204	-19
	6.	Overført fra opsamlet resultat	-111	-111.000	-133
			<u>-148</u>	<u>-267.506</u>	<u>-152</u>
203.9		Ordinære indtægter	-5.888	-6.007.334	-5.990
Ekstraordinære indtægter					
206	15	Korrektion tidligere år	0	-2.403	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	-2.403	0
209		Indtægter i alt	-5.888	-6.009.737	-5.990
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-5.888	-6.009.737	-5.990

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 141 - Charlottgårdsvej 7 - 147
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	16	Ejendommens anskaffelsessum	36.776.192	36.776
		1. Kontantværdi 01.10.22	69.000.000	
		2. Heraf grundværdi	24.074.400	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	15.934.893	15.935
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	52.711.085	52.711
303		Forbedringsarbejder		
	17	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	1.141.795	1.254
303.9		Forbedringsarbejder i alt	1.141.795	1.255
304		Andre anlægsaktiver		
	18	Andre driftsstøttelån	875.000	1.125
304.9		Andre anlægsaktiver i alt	875.000	1.125
304.9		Anlægsaktiver i alt	54.727.880	55.091
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	19	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	250.833	232
	20	4. Fraflytninger, inkl. incasso	85.812	98
	21	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	1.538	0
		7. Forudbetalte udgifter	61.203	48
			399.386	377
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	6.672.390	5.784
309.9		Omsætningsaktiver i alt	7.071.776	6.161
310		Aktiver i alt	61.799.656	61.252

Afdeling 141 - Charlotttegårdsvej 7 - 147
 Balance
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	22	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-4.364.310	-4.130
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-900.680	-867
405	23	Tab ved fraflytninger	-22.580	-24
406.9		Henlæggelser i alt	-5.287.570	-5.020
407	24	Opsamlet resultat	-616.442	-56
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-5.904.012	-5.077
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld 5. Landsbyggefond	-8.458.524	-8.459
			-8.458.524	-8.459
409		Beboerindskud	-743.400	-743
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-43.509.161	-43.509
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-52.711.085	-52.711
413		Andre lån 4. Individuel modernisering	-1.141.795	-1.254
			-1.141.795	-1.254
414		Andre beboerindskud 2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-483.560	-473
			-483.560	-473
415		Driftsstøttelån 6. Særstøttelån dispositionsfonden	-875.000	-1.125
417		Langfristet gæld i alt	-55.211.440	-55.563

Afdeling 141 - Charlottgårdsvej 7 - 147
 Balance
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-495.231	-472
421	26	Skyldige omkostninger	-183.457	-132
423	27	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-5.170	-6
425	28	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-346	-2
426		Kortfristet gæld i alt	-684.204	-612
430		Passiver i alt	-61.799.656	-61.251

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 45.000.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Afdeling 141 - Charlotttegårdsvej 7 - 147

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	645.457	645	645
105.2		Andel til Landsbyggefonden	1.290.913	1.291	1.291
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	1.936.370	1.936	1.936
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	13.572	21	7
			13.572	21	7
109	3	Renovation			
		Offentlig	240.513	236	234
		Affaldsgebyr	2.142	0	0
		Container	8.334	0	3
			250.989	236	237
	4	Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	4.126		
			292.946	293	283
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524		
			-37.204	-37	-19
			255.742	256	264
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	308.676	308	326
		Vinduespudsning	0	0	2
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	16.630	15	16
		Snebekæmpelse m.v.	0	6	0
			325.306	329	344
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	0	100	40
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	966	0	0
			966	100	40

Afdeling 141 - Charlotttegårdsvej 7 - 147

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	316.345	1.183	1.145
116.2		Bygning, klimaskærm	58.137	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	213.730	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	120.616	0	0
116.6		Materiel	7.833	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	716.662	1.183	1.145
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-716.662	-1.183	-1.145
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	73.334	82	67
			73.334	82	67
			73.334	82	67
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	11.268	10	11
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	5.325	8	5
		IT bestyrelsesudgifter	0	5	2
		Konsulent assistance	1.250	1	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	10.500	27	27
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	0	5	5
		Diverse udgifter	1.413	1	0
			29.756	57	51
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 245,73 pr. m2	1.517.455	1.517	1.517
			0	0	133
			1.517.455	1.517	1.650

Afdeling 141 - Charlotttegårdsvej 7 - 147

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalstandsættelse primo	-866.568	0	0
		- anvendt i perioden	15.888		
		I alt	-850.680		
		Forpligtelse, normalstandsættelse ultimo	900.680	0	0
			50.000	50	50
			50.000	50	50
132		Ydelser vedrørende driftsstøtte			
132.5	12	Andre driftsstøttelån. Ydelse			
132.04		Dispositionsfond	250.000	250	250
			250.000	250	250
201	13	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-5.555.868	-5.556	-5.654
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-183.960	-184	-184
			-5.739.828	-5.740	-5.838
202	14	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-6.578	0	0
		Andre renter	-294	0	0
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-112.430	0	0
			-119.302	0	0
206	15	Korrektion tidligere år			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-2.403	0	0
			-2.403	0	0

Afdeling 141 - Charlottesgårdsvej 7 - 147
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	16	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	36.776.192	36.776
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>36.776.192</u>	<u>36.776</u>
303.1		Forbedringsarbejder m.v.		
		Saldo primo	0	597
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>0</u>	<u>597</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	0	-554
		Afdrag	0	-43
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>0</u>	<u>-597</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>0</u>	<u>0</u>
303.1	17	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	1.253.995	1.777
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	71.760	-339
		Ydelser/betalinger	<u>-183.960</u>	<u>-184</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>1.141.795</u>	<u>1.254</u>
304		Andre anlægsaktiver		
304.5	18	Andre driftsstøttelån		
		LBF	875.000	1.125
			<u>875.000</u>	<u>1.125</u>
305.3	19	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Vand	135.696	129
		Antenne	115.137	103
			<u>250.833</u>	<u>232</u>
305.4	20	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	85.812	98
			<u>85.812</u>	<u>98</u>
		Heraf til inkasso	69.071	98
305.5	21	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	767	0
		Vand	771	0
			<u>1.538</u>	<u>0</u>
401	22	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-4.129.928	-3.482
		Forbrugt i året (konto 116.2)	716.662	904
		Årets henlæggelser (konto 120)	-1.517.455	-1.551
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	566.411	0
			<u>-4.364.310</u>	<u>-4.130</u>

Afdeling 141 - Charlottesgårdsvej 7 - 147
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
405	23	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-23.927	-24
		Forbrugt i året (konto 130.2)	25.347	0
		Årets henlæggelser (konto 123)	-24.000	0
			<u>-22.580</u>	<u>-24</u>
407	24	Resultatkonto		
		Saldo primo	-56.455	-414
		Regulering primo	-453.981	0
		Årets underskud (konto 210)	0	282
		Årets overskud (konto 140)	-217.006	0
		Overført til drift (konto 203.6)	111.000	76
			<u>-616.442</u>	<u>-56</u>
419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-248.773	-239
		Vand	-134.972	-135
		Antenne	-111.486	-99
			<u>-495.231</u>	<u>-472</u>
421	26	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-106.931	-53
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-16.572	-19
		Periode forskydning - Individuel modernisering	-59.954	-60
			<u>-183.457</u>	<u>-132</u>
423	27	Deposita og forudbetalt leje		
		Forudbetalt leje	-5.170	-6
			<u>-5.170</u>	<u>-6</u>
425	28	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	-346	-2
			<u>-346</u>	<u>-2</u>

Afdeling 141 - Charlotttegårdsvej 7 - 147

Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 141 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaare Blem Vestermann

Boligforeningen VIBO CVR: 36511710

Direktør

Serienummer: cfba7939-afdb-4f52-88de-07b13b504801

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:09:40 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:13:31 UTC



Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 176.21.xxx.xxx

2023-11-19 20:31:08 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d661def0-46e4-43ff-92c5-1300cdaabf38

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-19 21:01:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: EQ717-141EP-14NOM-QSTB7-BE1GQ-F5CXO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**