*Boligforeningen VIBO, AFDELING 142*

*FORRETNINGSORDEN FOR AFDELINGSBESTYRELSEN*

Som retningslinjer for afdelingsbestyrelsens arbejde gælder sammen med boligorganisationens vedtægter følgende bestemmelser:

**Afdelingsbestyrelsens opgaver**

1. Afdelingsbestyrelsen fungerer som tillidsrepræsentanter for beboerne i afdelingen og samarbejder med beboerne, boligorganisationen og administrationen om forhold i afdelingen.

2. Afdelingsbestyrelsen medvirker til udvikling af beboernes trivsel ved blandt andet at fremsætte forslag til aktiviteter og arbejder i afdelingen. Forslagene udarbejdes normalt i samarbejde med administrationen. Afdelingsbestyrelsen fremlægger forslagene for afdelingsmødet til godkendelse.

3. En gang om året gennemgår afdelingsbestyrelsens medlemmer afdelingens vedligeholdelse og renholdelse sammen med en repræsentant for administrationen (Markvandring). På grundlag af denne gennemgang laver administrationen et oplæg om gennemførelse og økonomiske konsekvenser af de foreslåede arbejder og aktiviteter, som indarbejdes i afdelingens vedligeholdelsesplan eller i selvstændige forslag, som skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse.

4. Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift. Afdelingsbestyrelsens ønsker om tilføjelser eller ændringer m.v. af driftsbudgettet fremsættes - eventuelt på et møde - over for administrationen. Afdelingsbestyrelsen forelægger herefter forslag til driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse.

5. Afdelingsbestyrelsen drøfter en gang årligt serviceniveauet i afdelingen med administrationen og aftaler det udgiftsmæssige niveau i forbindelse med budgetforhandlingerne.

6. Afdelingsbestyrelsen påser, at der er god orden i afdelingen, hvilket blandt andet omhandler passende renholdelse og vedligeholdelse i afdelingen, svarende til det niveau, der er aftalt i forbindelse med budgetbehandlingen.

7. Eventuel påtale eller klager fra afdelingsbestyrelsen over vedligeholdelsesforhold rettes til administrationen, som tager stilling til påtalen/klagen sammen med boligorganisationens ledelse.

8. Administrationen udarbejder årsregnskab for afdelingen og fremsender det til afdelingsbestyrelsen til godkendelse. Hvis afdelingsmødet har vedtaget, at regnskab skal forelægges for afdelingsmødet, er det afdelingsbestyrelsen, som formelt fremlægger regnskabet til afdelingsmødets godkendelse. Fremlæggelse m.v. kan uddelegeres til administrationen.

9. Organisationsbestyrelsen indbringer eventuelle uenigheder mellem afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet og boligorganisationens ledelse om driftsbudgettet og årsregnskabet for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.

10. Hvis afdelingsmødet har besluttet det, vælger afdelingsbestyrelsen repræsentanter til boligorganisationens repræsentantskab blandt afdelingens boliglejere og disses myndige husstandsmedlemmer. Ellers foretager afdelingsmødet valget.

    I alle VIBO-afdelinger er det bestyrelsesmedlemmer der er i repræsentantskabet.
    I vores afdeling er det besluttet, at medlemmer til organisationens repræsentantskab vælges af afdelingsbestyrelsen.

11. Afdelingsmødet kan bemyndige afdelingsbestyrelsen eller andre grupper af beboere (udvalg), som afdelingsmødet udpeger, til at arbejde videre med at konkretisere forslag til arbejder i afdelingen eller til afholdelse af arrangementer eller fester samt kulturelle aktiviteter fx udgivelse af beboerblad, etablering af fritidsklubber og andre aktiviteter.

12. Afdelingsbestyrelsen giver beboerne mulighed for at henvende sig personligt eller telefonisk i kontorers åbningstid som er hver anden mandag i lige uger mellem 17:00 – 17:30. Herudover kan bestyrkelsen også træffes via mail.

13. På det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde fremlægger afdelingsbestyrelsen beretningen for det forløbne år. Er der udarbejdet en skriftlig beretning skal den udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge før afdelingsmødet. Hvis beretningen ønskes ført til referat anbefales det, at den udarbejdes skriftligt.

**Afdelingsbestyrelsens sammensætning**

14. Afdelingsbestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer på mindst 3.
    I vores afdeling er det besluttet, at afdelingsbestyrelsen består af 5 medlemmer.

15. Hvis afdelingsmødet har besluttet det, vælger afdelingsbestyrelsen af sin egen kreds en formand. Ellers vælges formanden særskilt af afdelingsmødet.
    I vores afdeling er det besluttet, at formanden for afdelingen vælges af
    Afdelingsmødet.

16. Afdelingsbestyrelsen fordeler selv opgaverne (referent, kasserer, webmaster etc.) indbyrdes.

17. Afdelingsbestyrelsen orienterer administrationen om valg af formand og om opgavefordelingen.

18. Hvervene som formand for eller medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnede.

**Afdelingsbestyrelsens møder**

19. Afdelingsbestyrelsen fastlægger selv deres møder. Afdelingsbestyrelsesmøderne indkaldes af formanden efter en aftalt mødeplan eller efter ønske fra blot et medlem af afdelingsbestyrelsen.

20. Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af afdelingsbestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes af de tilstedeværende afdelingsbestyrelses-medlemmer ved simpel stemmeflerhed.

21. Afdelingsbestyrelsen offentliggør dagsordenen for afdelingsbestyrelsens møder på hjemmeside, samtidig med at der indkaldes til mødet eller kort tid derefter. Afdelingsbestyrelsen offentliggør ligeledes referat af møderne for afdelingens beboere senest 4 uger efter mødets afholdelse. Eventuelle drøftelser om beboernes personlige forhold er underlagt tavshedspligten og refereres ikke i det offentlige referat.

22. Hvis en administrativ medarbejder, tilrettelægges mødet så de punkter, hvor de pågældendes nærværelse er ønsket, behandles først.

23. Lejere og andre har normalt ikke adgang til at overvære afdelingsbestyrelsens møder, men kan indkaldes til høring i forbindelse med enkelte dagsordenspunkter.

24. Suppleanter deltager i afdelingsbestyrelsens møder, dog uden stemmeret

25. Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen eller på grund af længerevarende sygdom eller lignende træder ud af afdelingsbestyrelsen, indtræder suppleanten. Hvis der ikke er valgt en suppleant skal der vælges et nyt medlem på et afdelingsmøde. Hvis et medlem på grund af længevarende sygdom eller lign. 2 måneder og derover træder midlertidigt ud af afdelingsbestyrelsen, skal suppleanten indkaldes.

26. Der pålægges generelt afdelingsbestyrelsens medlemmer og suppleanter tavshedspligt vedrørende kendskab til beboeres personlige forhold.

27. Forretningsorden bør gennemlæses en gang om året.

Vedtaget af afdelingsbestyrelsen d. 4. januar 2022.