

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 142

Regnskabsperiode  
01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 4200	Kommunenr.  101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Bagergården Nannasgade 5 A - 7 B 2200 København N	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon  E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		6.737	80	1	80
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		6.737	80		80
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-	1	-
	2	691	10		10
	3	4957	58		58
	4	1088	12		12
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					80

Matrikel nr.  
Matrikel tekst:  
BBR-ejendomsnummer

1895
Udenbys Klædebo Kvarter København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 389634

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 142

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Støtteart:	Antal lejermål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	80	6737,2		<b>01-07-1988</b>
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejermål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	80	6737,2		

## Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

### Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

### Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

### Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

### Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

### Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 142

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 915,71 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	1,32 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,1 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	8.900 kr.

**Afdeling 142 - Bagergården**  
**Resultatopgørelse**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>2.335</b>	<b>2.337.497</b>	<b>2.354</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	814	813.906	814
107	2	Vandafgift	0	29.354	67
109	3	Renovation	210	250.757	232
110		Forsikringer	140	128.713	133
111		Afdelingens energiforbrug:			
	1.	El til fællesarealer	98	87.385	242
	2.	målerpasning m.v.	21	20.428	20
			<u>119</u>	<u>107.813</u>	<u>262</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4 1.	Bidrag pr. lejemålsenhed	330	330.080	318
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>1.613</b>	<b>1.660.623</b>	<b>1.826</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	5	Renholdelse	589	591.998	598
115	6	Almindelig vedligeholdelse	70	54.087	45
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	1.	Afholdte udgifter	2.041	913.342	1.037
	2.	Heraf dækket af tidligere hensættelser	-2.041	-913.342	-1.037
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
	1.	Afholdte udgifter	36	17.045	49
	2.	Heraf dækket af tidligere hensættelser	-36	-17.045	-49
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
	1.	Drift af fællesvaskeri	77	20.779	23
	2.	Andel af fællesfaciliteters drift	116	78.741	80
			<u>193</u>	<u>99.520</u>	<u>103</u>
119	9	Diverse udgifter	96	96.342	33
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>948</b>	<b>841.947</b>	<b>779</b>

**Afdeling 142 - Bagergården**  
**Resultatopgørelse**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

<b>Konto</b>	<b>Note</b>	<b>Specifikation</b>	<b>Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)</b>	<b>Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023</b>	<b>Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)</b>
<b>Henlæggelser</b>					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	1.160	1.160.000	1.330
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	0
123		Tab ved fraflytninger	27	26.960	27
<b>124.8</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.187</b>	<b>1.186.960</b>	<b>1.357</b>
<b>124.9</b>		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>6.083</b>	<b>6.027.027</b>	<b>6.316</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	150	164.557	164
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	-601	0
			<u>150</u>	<u>163.956</u>	<u>164</u>
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v.			
		1. Afskrivning (konto 303.1)	0	9.396	6
			<u>0</u>	<u>9.396</u>	<u>6</u>
127		Ydelse vedr. lån til bygningsrenoveringer			
		1. Afdrag (konto 303.2)	181	126.647	125
		2. Renter m.v.	0	63.271	64
		3. Administrationsbidrag	0	5.579	6
		5. Ydelsesstøtte fra LBF	0	-15.201	-15
			<u>181</u>	<u>180.296</u>	<u>180</u>
130		1. Tab ved fraflytninger	0	44.228	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-28.560	0
		3. Dækket af Dispositionsfonden	0	-15.668	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	90.443	0
			<u>0</u>	<u>90.443</u>	<u>0</u>

**Afdeling 142 - Bagergården**  
**Resultatopgørelse**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
133		Afvikling af			
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	0	0	12
			0	0	12
134	12	Korrektion tidligere år	0	3.891	0
136	13	Beboerrådgivning, sociale viceværter m.v.	350	5.634	350
<b>137</b>		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>681</b>	<b>453.616</b>	<b>712</b>
<b>139</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>6.764</b>	<b>6.480.643</b>	<b>7.027</b>
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	75.935	0
<b>150</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>6.764</b>	<b>6.556.578</b>	<b>7.027</b>
<b>Indtægter</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje			
	14	1. Almene familieboliger	-6.310	-6.333.288	-6.580
			-6.310	-6.333.288	-6.580
202	15	Renter	0	-106.771	-6
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-42	-41.920	-22
		2. Drift af fællesvaskeri	-62	-68.365	-70
			-104	-217.056	-98
<b>203.9</b>		<b>Ordinære indtægter</b>	<b>-6.414</b>	<b>-6.550.344</b>	<b>-6.677</b>
<b>Ekstraordinære indtægter</b>					
204	16	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-350	-5.634	-350
206	17	Korrektion tidligere år	0	-600	0
<b>208</b>		<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>-350</b>	<b>-6.234</b>	<b>-350</b>
<b>209</b>		<b>Indtægter i alt</b>	<b>-6.764</b>	<b>-6.556.578</b>	<b>-7.027</b>
<b>220</b>		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>-6.764</b>	<b>-6.556.578</b>	<b>-7.027</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

**Afdeling 142 - Bagergården**  
**Balance**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

<b>Konto</b>	<b>Note</b>	<b>Specifikation</b>	<b>Regnskab 2022/2023</b>	<b>Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)</b>
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	18	Ejendommens anskaffelsessum	71.204.220	71.204
		1. Kontantværdi 01.10.22	190.000.000	
		2. Heraf grundværdi	23.938.400	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	11.329.247	11.329
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	82.533.467	82.533
303		Forbedringsarbejder		
	19	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	1.283.661	1.380
	20	1. Kollektiv råderet (lån af egne midler)	227.248	233
	21	2. Bygningsrenovering m.v.	3.204.073	2.292
	22	2. Miljøforbedringer mm	2.249.750	2.217
303.9		Forbedringsarbejder i alt	6.964.732	6.122
<b>304.9</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>89.498.199</b>	<b>88.655</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender		
	23	1. Leje incl. Varme	3.426	10
	24	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	746.327	775
	25	4. Fraflytninger, inkl. incasso	81.468	143
	26	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	203	0
		6. Andre debitorer	0	8
		7. Forudbetalte udgifter	52.843	47
			884.267	983
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	5.212.232	6.141
<b>309.9</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>6.096.499</b>	<b>7.123</b>
<b>310</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>95.594.698</b>	<b>95.778</b>

Afdeling 142 - Bagergården  
 Balance  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	27	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-7.417.069	-7.787
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-978.861	-996
405	28	Tab ved fraflytninger	-25.360	-27
406	29	Andre henlæggelser	0	0
406.9		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>-8.421.290</b>	<b>-8.810</b>
407	30	Opsamlet resultat	-41.259	561
<b>407.9</b>		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>-8.462.548</b>	<b>-8.249</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Panthaver Nykredit	-6.247.915	-8.770
		5. Landsbyggefond	-8.307.144	-8.307
			<b>-14.555.059</b>	<b>-17.078</b>
409		Beboerindskud	-1.265.000	-1.265
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-66.713.409	-64.191
<b>412.9</b>		<b>Finansiering anskaffelsessum</b>	<b>-82.533.468</b>	<b>-82.533</b>
413		Andre lån		
		2. Bygningsrenovering m.v.	-2.249.750	-2.217
		4. Individuel modernisering	-1.283.661	-1.379
			<b>-3.533.411</b>	<b>-3.596</b>
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-68.420	-58
			<b>-68.420</b>	<b>-58</b>
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-86.135.299</b>	<b>-86.188</b>



**Afdeling 142 - Bagergården**  
**Balance**  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

<b>Konto</b>	<b>Note</b>	<b>Specifikation</b>	<b>Regnskab 2022/2023</b>	<b>Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)</b>
		<b>Kortfristet gæld</b>		
419	31	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-766.861	-785
421	32	Skyldige omkostninger	-226.271	-556
423	33	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-3.719	0
425	34	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	-1
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-996.851</b>	<b>-1.341</b>
<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-95.594.698</b>	<b>-95.778</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

**Eventualposter:**

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 33 parkeringspladser

## Afdeling 142 - Bagergården

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
		<b>Prioritering ved nominallån/indekslån:</b>			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	2.522.497	2.750	2.587
101.2		Prioritetsrenter	-40.441	0	-55
101.3		Administrationsbidrag	154.875	0	158
104.3		Ydelsesstøtte	-299.434	-415	-336
<b>105.9</b>		<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>2.337.497</b>	<b>2.335</b>	<b>2.354</b>
107	2	<b>Vandafgift</b>			
		Vandafgift	29.354	0	67
			<b>29.354</b>	<b>0</b>	<b>67</b>
109	3	<b>Renovation</b>			
		Affaldsgebyr	250.757	210	232
			<b>250.757</b>	<b>210</b>	<b>232</b>
		<b>4 Bidrag til boligorganisationen</b>			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	330	318
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-42	-22
			<b>288.160</b>	<b>288</b>	<b>297</b>
114	5	<b>Renholdelse</b>			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	466.971	449	463
		Trappevask, rengøring, m.v.	89.095	85	91
		Vinduespudsning	7.898	8	8
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	28.034	48	36
			<b>591.998</b>	<b>589</b>	<b>598</b>
115	6	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
115.1		Terræn	26.610	70	45
115.2		Bygning, klimaskærm	26.802	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	675	0	0
			<b>54.087</b>	<b>70</b>	<b>45</b>

## Afdeling 142 - Bagergården

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret	2023/2024 ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		<b>7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
116.1		Terræn	83.896	2.041	1.037
116.2		Bygning, klimaskærm	82.681	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	443.739	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	12.056	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	281.799	0	0
116.6		Materiel	9.171	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	913.342	2.041	1.037
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-913.342	-2.041	-1.037
			0	0	0
118		<b>8 Særlige aktiviteter</b>			
118.1		Drift af fællesvaskeri	20.779	77	23
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	78.741	116	80
			99.520	193	103
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-68.365	-62	-70
			-68.365	-62	-70
			31.155	131	33
119		<b>9 Diverse udgifter</b>			
		BL kontingent	12.696	11	12
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	6.000	25	6
		IT bestyrelsesudgifter	25.978	0	5
		Konsulent assistance	38.107	0	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	0	50	0
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	10.000	10	10
		Diverse udgifter	3.561	0	0
			96.342	96	33

## Afdeling 142 - Bagergården

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret	2023/2024 ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
120	10	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 172,18 pr. m2	1.160.000	1.160	1.330
			<u>1.160.000</u>	<u>1.160</u>	<u>1.330</u>
121	11	<b>Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning</b>			
		<b>Saldo, normalistsandsættelse primo</b>	-995.906	0	0
		- anvendt i perioden	<u>17.045</u>		
		I alt	-978.861		
		Forpligtelse, normalistsandsættelse ultimo	<u>978.861</u>	0	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
134	12	<b>Korrektion tidligere år</b>			
		Varmeomlægning mm.	3.891	0	0
			<u>3.891</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
136	13	<b>Beboerrådgivere, sociale viceværter m.v.</b>			
136.01		Helhedsplan - Udgifter	5.634	350	350
			<u>5.634</u>	<u>350</u>	<u>350</u>
			<u>5.634</u>	<u>350</u>	<u>350</u>
201	14	<b>Boligafgifter og leje</b>			
		Almene familieboliger	-6.159.936	-6.160	-6.410
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	<u>-173.352</u>	<u>-150</u>	<u>-170</u>
			<u>-6.333.288</u>	<u>-6.310</u>	<u>-6.580</u>

## Afdeling 142 - Bagergården

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
202	15	<b>Renter</b>			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-5.292	0	0
		Andre renter	-11.036	0	-6
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-90.443	0	0
			<u>-106.771</u>	<u>0</u>	<u>-6</u>
204	16	<b>Driftsikring og anden løbende driftsstøtte</b>			
		Helhedsplan - Indtægter	-5.634	-350	-350
			<u>-5.634</u>	<u>-350</u>	<u>-350</u>
			<u>-5.634</u>	<u>-350</u>	<u>-350</u>
206	17	<b>Korrektion tidligere år</b>			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-600	0	0
			<u>-600</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

**Afdeling 142 - Bagergården**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	18	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Anskaffelsessum primo	71.204.220	71.204
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>71.204.220</u>	<u>71.204</u>
303.1	19	<b>Individuelle forbedringer af enkelte lejemål</b>		
		Saldo primo	1.378.572	1.923
		Tilgang i året	0	63
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	69.045	-443
		Ydelser/betalinger	<u>-163.956</u>	<u>-163</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>1.283.661</u>	<u>1.380</u>
303.1	20	<b>Kollektiv råderet (lån af egne midler)</b>		
		Saldo primo	233.145	0
		Tilgang i året	3.499	234
		Afskrivning	<u>-9.396</u>	<u>0</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>227.248</u>	<u>233</u>
303.2	21	<b>Bygningsrenovering m.v.</b>		
		Saldo primo	2.292.311	1.400
		Renoveringsarbejder i året	<u>911.762</u>	<u>892</u>
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>3.204.073</u>	<u>2.292</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>3.204.073</u>	<u>2.292</u>
303.2	22	<b>Miljøforbedringer mm</b>		
		Saldo primo	3.584.000	3.584
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>3.584.000</u>	<u>3.584</u>
		Indeksregulering primo	1.319.980	1.292
		Indeksregulering i året	159.239	28
		Samlet indeksregulering ultimo	<u>1.479.219</u>	<u>1.320</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-2.686.822	-2.562
		Afdrag	<u>-126.647</u>	<u>-125</u>
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-2.813.469</u>	<u>-2.687</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>2.249.750</u>	<u>2.217</u>

**Afdeling 142 - Bagergården**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
305.1	23	<b>Tilgodehavende leje incl. Varme</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	3.426	10
			3.426	10
305.3	24	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	371.224	393
		Vand	259.356	280
		Antenne	115.747	102
			746.327	775
305.4	25	<b>Fraflytninger</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	81.468	143
			81.468	143
		Heraf til inkasso	56.165	58
305.5	26	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Antenne	203	0
			203	0
401	27	<b>Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse</b>		
		Saldo primo	-7.786.705	-7.731
		Forbrugt i året (konto 116.2)	913.342	1.424
		Årets henlæggelser (konto 120)	-1.160.000	-1.480
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	616.294	0
			-7.417.069	-7.787
405	28	<b>Tab ved fraflytninger</b>		
		Saldo primo	-26.960	-27
		Forbrugt i året (konto 130.2)	28.560	0
		Årets henlæggelser (konto 123)	-26.960	0
			-25.360	-27

**Afdeling 142 - Bagergården**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
406	29	<b>Andre henlæggelser</b>		
		Helhedsplan - Årets resultat	0	16
		Dækket af reguleringskonto	0	-16
			0	0
<p>Afdelingen er omfattet af en boligsocial helhedsplan, som omfatter flere almene boligafdelinger under 2 almene boligorganisationer. Boligforeningen VIBO deltager i helhedsplanen med afdeling 108, 127, 142 og 147 og afdelingens andel af medfinansiering er dækket af Boligforeningens Dispositionsfond. Der henvises i øvrigt til særskilt udarbejdet opgørelse over reguleringskontoen for Social og forebyggende indsats i h.t. almenboliglovens §91A i Mimersgade kvarteret.</p>				
407	30	<b>Resultatkonto</b>		
		Saldo primo	560.527	-54
		Regulering primo	-525.851	
		Årets underskud (konto 210)	0	561
		Årets overskud (konto 140)	-75.935	0
		Overført til drift (konto 203.6)	0	54
			-41.259	561
419	31	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-415.299	-440
		Vand	-239.560	-247
		Antenne	-112.002	-98
			-766.861	-785
421	32	<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Driftskreditorer	-185.068	-511
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-24.826	-28
		Periode forskydning - Individuel modernisering	-16.377	-17
			-226.271	-556
423	33	<b>Deposita og forudbetalt leje</b>		
		Forudbetalt leje	-3.719	0
			-3.719	0
425	34	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Antenne	0	-1
			0	-1



**Afdeling 142 - Bagergården**  
**Boligforeningen VIBO**

**Ledelsens påtegning**

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann  
 direktør

Anne-Merethe Bryder  
 økonomichef

---

**Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

*Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO*

**Revisionspåtegning på årsregnskabet**

**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 142 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28631

---

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET  
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

---

Bestyrelsen påtegning:  
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

---

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

---

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kaare Blem Vestermann

Boligforeningen VIBO CVR: 36511710

Direktør

Serienummer: cfba7939-afdb-4f52-88de-07b13b504801

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:09:40 UTC



## Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:13:31 UTC



## Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 176.21.xxx.xxx

2023-11-19 20:31:08 UTC



## Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d661def0-46e4-43ff-92c5-1300cdaabf38

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-19 21:01:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: FPEB8-XCESU-BY1VE-FC10Q-0L0F2-DJUN0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**