

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 147

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 8800	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Allersgade Allersgade 12 - 14 2200 København N	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon  E-postadresse <a href="mailto:bydesign@tmf.kk.dk">bydesign@tmf.kk.dk</a>

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		2.292	28	1	28
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		2.292	28		28
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	204	3		3
	3	1803	22	1	22
	4	284	3		3
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					28

Matrikel nr.  
Matrikel tekst:  
BBR-ejendomsnummer

3577
Udendbys Klædebo Kvarter, København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 015777

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 147

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

<b>Støtteart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	28	2291,7		<b>01-07-1990</b>
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
<b>Byggeart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	28	2291,7		

## Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

### Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

### Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

### Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

### Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Nej

Vandmåling, kollektiv

Ja

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

### Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 147

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

## Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.066,92 kr.

### Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	31,01 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	3,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	71.100 kr.

Afdeling 147 - Allersgade  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>1.148</b>	<b>1.147.025</b>	<b>1.147</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	187	195.068	201
107	2	Vandafgift	179	193.473	215
109	3	Renovation	75	87.784	89
110		Forsikringer	50	44.986	51
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	73	45.350	132
		2. målerpasning m.v.	5	6.433	6
			<b>78</b>	<b>51.783</b>	<b>137</b>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	116	115.528	111
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>684</b>	<b>688.622</b>	<b>805</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	5	Renholdelse	250	256.100	254
115	6	Almindelig vedligeholdelse	25	23.575	25
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	724	292.690	359
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-724	-292.690	-359
			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	29	0	29
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-29	0	-29
			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	4	7.652	9
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	43	52.702	49
			<b>47</b>	<b>60.354</b>	<b>58</b>
119	9	Diverse udgifter	6	9.815	7
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>328</b>	<b>349.844</b>	<b>344</b>

Afdeling 147 - Allersgade  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Henlæggelser</b>					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	355	355.000	355
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	0
123		Tab ved fraflytninger	9	756	10
<b>124.8</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>364</b>	<b>355.756</b>	<b>365</b>
<b>124.9</b>		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>2.525</b>	<b>2.541.247</b>	<b>2.660</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
131		Andre renter			
	6.	Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	30.390	0
			0	30.390	0
132		Ydelser vedr. driftsstøtte			
	12	5. Andre driftsstøttelån	4	3.516	4
			4	3.516	4
133		Afvikling af			
	1.	Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	0	0	18
			0	0	18
134	13	Korrektion tidligere år	0	1.362	0
136	14	Beboerrådgivning, sociale viceværter m.v.	92	1.971	92
<b>137</b>		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>96</b>	<b>37.239</b>	<b>114</b>
<b>139</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>2.621</b>	<b>2.578.486</b>	<b>2.775</b>
<b>150</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>2.621</b>	<b>2.578.486</b>	<b>2.775</b>

Afdeling 147 - Allersgade  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Indtægter</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje			
	15	1. Almene familieboliger	-2.445	-2.445.492	-2.633
			<u>-2.445</u>	<u>-2.445.492</u>	<u>-2.633</u>
202	16	Renter	0	-32.168	0
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-15	-14.672	-8
		2. Drift af fællesvaskeri	-16	-17.483	-17
		3. Andel af fællesfaciliteters drift	-25	-27.000	-25
			<u>-56</u>	<u>-91.323</u>	<u>-50</u>
<b>203.9</b>		<b>Ordinære indtægter</b>	<b>-2.501</b>	<b>-2.536.815</b>	<b>-2.682</b>
<b>Ekstraordinære indtægter</b>					
204	17	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-120	-20.371	-92
206	18	Korrektion tidligere år	0	-3.240	0
<b>208</b>		<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>-120</b>	<b>-23.611</b>	<b>-92</b>
<b>209</b>		<b>Indtægter i alt</b>	<b>-2.621</b>	<b>-2.560.426</b>	<b>-2.775</b>
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-18.060	0
<b>220</b>		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>-2.621</b>	<b>-2.578.486</b>	<b>-2.775</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 147 - Allersgade  
Balance  
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	19	Ejendommens anskaffelsessum	25.391.516	25.392
		1. Kontantværdi 01.10.22	79.500.000	
		2. Heraf grundværdi	5.737.300	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	6.850.577	6.851
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	32.242.093	32.242
304		Andre anlægsaktiver		
	20	Andre driftsstøttelån	29.375	33
304.9		Andre anlægsaktiver i alt	29.375	33
<b>304.9</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>32.271.468</b>	<b>32.275</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender		
	21	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	99.180	92
	22	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	622	0
	7.	Forudbetalte udgifter	18.476	17
			118.278	109
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.833.283	1.916
<b>309.9</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.951.561</b>	<b>2.026</b>
<b>310</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>34.223.029</b>	<b>34.300</b>
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	23	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.470.431	-1.586
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-337.267	-337
405	24	Tab ved fraflytninger	-10.192	-9
406	25	Andre henlæggelser	0	0
406.9		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>-1.817.890</b>	<b>-1.932</b>
407	26	Opsamlet resultat	72.585	202
<b>407.9</b>		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>-1.745.306</b>	<b>-1.731</b>

Afdeling 147 - Allersgade  
Balance  
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld 5. Landsbyggefond	-3.300.897	-3.301
			<u>-3.300.897</u>	<u>-3.301</u>
409		Beboerindskud	-503.000	-503
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-28.438.196	-28.438
<b>412.9</b>		<b>Finansiering anskaffelsessum</b>	<b>-32.242.093</b>	<b>-32.242</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
414		Andre beboerindskud 2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-7.990	-8
			<u>-7.990</u>	<u>-8</u>
415		Driftsstøttelån 5. Særstøttelån kreditforeningen	-29.376	-33
			<u>-29.376</u>	<u>-33</u>
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-32.279.459</b>	<b>-32.283</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
419	27	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-116.544	-119
421	28	Skyldige omkostninger	-80.615	-166
423	29	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-826	0
425	30	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-280	-2
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-198.265</b>	<b>-287</b>
<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-34.223.030</b>	<b>-34.300</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

**Eventualposter:**

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 13 parkeringspladser



## Afdeling 147 - Allersgade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
		<b>Prioritering ved nominallån/indekslån:</b>			
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	382.341	383	382
105.2		Andel til Landsbyggefonden	764.684	765	765
<b>105.9</b>		<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>1.147.025</b>	<b>1.148</b>	<b>1.147</b>
107	2	<b>Vandafgift</b>			
		Vandafgift	193.473	179	215
			193.473	179	215
109	3	<b>Renovation</b>			
		Affaldsgebyr	87.784	75	87
		Container	0	0	2
			87.784	75	89
		<b>4 Bidrag til boligorganisationen</b>			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	4.126		
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524		
			115.528	116	111
			-14.672	-15	-8
			100.856	101	104
114	5	<b>Renholdelse</b>			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	202.317	209	207
		Trappevask, rengøring, m.v.	41.875	31	32
		Vinduespudsning	5.375	2	3
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	6.533	8	12
			256.100	250	254
115	6	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
115.1		Terræn	0	25	25
115.2		Bygning, klimaskærm	23.575	0	0
			23.575	25	25

## Afdeling 147 - Allersgade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		<b>7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
116.1		Terræn	59.105	724	359
116.2		Bygning, klimaskærm	42.777	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	77.624	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	1.250	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	109.237	0	0
116.6		Materiel	2.697	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	292.690	724	359
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-292.690	-724	-359
			0	0	0
118		<b>8 Særlige aktiviteter</b>			
118.1		Drift af fællesvaskeri	7.652	4	9
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	52.702	43	49
			60.354	47	58
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-17.483	-16	-17
			-17.483	-16	-17
			42.871	30	41
119		<b>9 Diverse udgifter</b>			
		BL kontingent	4.444	4	5
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	2.100	2	2
		Konsulent assistance: Taxera	2.500	0	0
		Diverse udgifter	771	0	0
			9.815	6	7

## Afdeling 147 - Allersgade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 154,91 pr. m2	355.000	355	355
			<b>355.000</b>	<b>355</b>	<b>355</b>
121	11	<b>Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning</b>			
		<b>Saldo, normalistsættelse primo</b>	-337.267	0	0
		- anvendt i perioden	0		
		I alt	-337.267		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	337.267	0	0
			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
132		<b>Ydelser vedrørende driftsstøtte</b>			
132.5	12	<b>Andre driftsstøttelån. Ydelse</b>			
132.03		Realkreditinstitut	3.516	4	4
			<b>3.516</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
134	13	<b>Korrektion tidligere år</b>			
		Ejendomskontor 2021-2022	1.362	0	0
			<b>1.362</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
136	14	<b>Beboerrådgivere, sociale viceværter m.v.</b>			
136.01		Helhedsplan - Udgifter	1.971	92	92
			<b>1.971</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
			<b>1.971</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
201	15	<b>Boligafgifter og leje</b>			
		Almene familieboliger	-2.440.764	-2.440	-2.628
		Hjemfaldsleje	-4.728	-5	-5
			<b>-2.445.492</b>	<b>-2.445</b>	<b>-2.633</b>

## Afdeling 147 - Allersgade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
202	16	<b>Renter</b>			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-1.778	0	0
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-30.390	0	0
			<b>-32.168</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
204	17	<b>Driftsikring og anden løbende driftsstøtte</b>			
		Helhedsplan - Indtægter	-1.971	-92	-92
			<b>-1.971</b>	<b>-92</b>	<b>-92</b>
		Huslejesikring	-18.400	-28	0
			<b>-18.400</b>	<b>-28</b>	<b>0</b>
			<b>-20.371</b>	<b>-120</b>	<b>-92</b>
206	18	<b>Korrektion tidligere år</b>			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-3.240	0	0
			<b>-3.240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Afdeling 147 - Allersgade**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	19	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Anskaffelsessum primo	25.391.516	25.392
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>25.391.516</u>	<u>25.392</u>
304		<b>Andre anlægsaktiver</b>		
304.5	20	<b>Andre driftsstøttelån</b>		
		Hjemfaldslån	88.000	88
		Afskrivning hjemfaldslån	-58.625	-55
			<u>29.375</u>	<u>33</u>
305.3	21	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	59.091	55
		Antenne	40.089	37
			<u>99.180</u>	<u>92</u>
305.5	22	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	622	0
			<u>622</u>	<u>0</u>
401	23	<b>Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse</b>		
		Saldo primo	-1.585.615	-1.543
		Forbrugt i året (konto 116.2)	292.689	358
		Årets henlæggelser (konto 120)	-355.000	-400
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	177.495	0
			<u>-1.470.431</u>	<u>-1.586</u>
405	24	<b>Tab ved fraflytninger</b>		
		Saldo primo	-9.436	-9
		Forbrugt i året (konto 130.2)	0	9
		Årets henlæggelser (konto 123)	-756	-9
			<u>-10.192</u>	<u>-9</u>
406	25	<b>Andre henlæggelser</b>		
		Helhedsplan - Årets resultat	0	6
		Dækket af reguleringskonto	0	-6
			<u>0</u>	<u>0</u>

Afdelingen er omfattet af en boligsocial helhedsplan, som omfatter flere almene boligafdelinger under 2 almene boligorganisationer. Boligforeningen VIBO deltager i helhedsplanen med afdeling 108, 127, 142 og 147 og afdelingens andel af medfinansiering er dækket af Boligforeningens Dispositionsfond.

Der henvises i øvrigt til særskilt udarbejdet opgørelse over reguleringskontoen for Social og forebyggende indsats i h.t. almenboliglovens §91A i Mimersgade kvarteret.

**Afdeling 147 - Allersgade**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
407	26	<b>Resultatkonto</b>		
		Saldo primo	201.630	-21
		Regulering primo	-147.106	0
		Årets underskud (konto 210)	18.060	222
			<u>72.585</u>	<u>202</u>
419	27	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-77.964	-84
		Antenne	-38.580	-35
			<u>-116.544</u>	<u>-119</u>
421	28	<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Driftskreditorer	-63.304	-148
		Øvrige	-6.326	-6
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-10.985	-12
			<u>-80.615</u>	<u>-166</u>
423	29	<b>Deposita og forudbetalt leje</b>		
		Forudbetalt leje	-826	0
			<u>-826</u>	<u>0</u>
425	30	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Antenne	-280	-2
			<u>-280</u>	<u>-2</u>

**Afdeling 147 - Allersgade  
Boligforeningen VIBO**

**Ledelsens påtegning**

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann  
direktør

Anne-Merethe Bryder  
økonomichef

---

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

*Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO*

### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 147 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28631

---

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET  
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

---

Bestyrelsen påtegning:  
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

---

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

---

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kaare Blem Vestermann

Boligforeningen VIBO CVR: 36511710

Direktør

Serienummer: cfba7939-afdb-4f52-88de-07b13b504801

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:09:40 UTC



## Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:13:31 UTC



## Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 176.21.xxx.xxx

2023-11-19 20:31:08 UTC



## Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d661def0-46e4-43ff-92c5-1300cdaabf38

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-19 21:01:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: 004GP-BNUV7-1FG8U-1JT86-IIGIB-73W2Q

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**