

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 175

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 7500	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Rådmandsgade Rådmandsgade 13 - 21 2200 København N	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		0	0	1	0
Almene ungdomsboliger		1.897	39	1	39
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		1.897	39		39
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	152	4	1	4
	2	1744	35		35
	3	-	-		-
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					39

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

940 Udenbys Klædebo Kvarter
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 480496

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 175

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Støtteart:	Antal leje- mål	Bruttoetage- areal i alt m2	Tilsagnsdato for of- fentlig støtte	Skæringsdato, bygge- regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksis- terende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	39	1896,5		01-07-1989
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal leje- mål	Bruttoetage- areal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	39	1896,5		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Nej

Vandmåling, kollektiv

Ja

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 175

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 995,23 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	16,59 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	1,7 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	31.500 kr.

Afdeling 175 - Rådmandsgade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	669	669.218	669
Offentlige og andre faste udgifter					
107	2	Vandafgift	87	77.547	57
109	3	Renovation	100	119.432	110
110		Forsikringer	39	36.745	38
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	32	26.158	83
		2. målerpasning m.v.	11	8.600	15
			43	34.758	98
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	161	160.914	155
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	429	429.396	458
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	284	285.874	292
115	6	Almindelig vedligeholdelse	35	0	9
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	524	220.963	236
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-524	-220.963	-236
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	31	27.742	25
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-31	-27.742	-25
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	6	10.053	4
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	38	39.130	38
			44	49.183	42
119	9	Diverse udgifter	9	10.895	9
119.9		Variable udgifter i alt	371	345.952	352
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	435	435.000	435
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	12	12.000	15
123		Tab ved fraflytninger	13	13.150	13
124.8		Henlæggelser i alt	460	460.150	463
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.930	1.904.716	1.943

Afdeling 175 - Rådmandsgade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Ekstraordinære udgifter					
130		1. Tab ved fraflytninger	0	50.297	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-13.923	0
		3. Dækket af Dispositionsfonden	0	-36.374	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	20.951	0
			0	20.951	0
133		Afvikling af			
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	10	0	0
			10	0	0
134	12	Korrektion tidligere år	0	1.897	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	10	22.848	0
139		Udgifter i alt	1.939	1.927.564	1.943
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	35.034	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	1.939	1.962.598	1.943
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
		2. Almene ungdomsboliger	-1.888	-1.887.456	-1.900
			-1.888	-1.887.456	-1.900
202	13	Renter	0	-24.059	-1
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-20	-20.436	-11
		2. Drift af fællesvaskeri	-31	-30.647	-32
			-51	-75.142	-43
203.9		Ordinære indtægter	-1.939	-1.962.598	-1.943
209		Indtægter i alt	-1.939	-1.962.598	-1.943
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-1.939	-1.962.598	-1.943

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 175 - Rådmandsgade
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	14	Ejendommens anskaffelsessum	21.593.415	21.593
		1. Kontantværdi 01.10.22	54.000.000	
		2. Heraf grundværdi	6.124.300	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	6.614.063	6.614
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	28.207.478	28.207
303		Forbedringsarbejder		
	15	2. Bygningsrenovering m.v.	2.015.858	1.446
303.9		Forbedringsarbejder i alt	2.015.858	1.446
304.9		Anlægsaktiver i alt	30.223.336	29.653
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	16	1. Leje incl. Varme	11.948	0
	17	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	172.612	163
	18	4. Fraflytninger, inkl. incasso	15.905	99
		7. Forudbetalte udgifter	40.614	38
			241.079	299
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.215.451	1.651
309.9		Omsætningsaktiver i alt	1.456.530	1.950
310		Aktiver i alt	31.679.866	31.603

Afdeling 175 - Rådmandsgade
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	19	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-2.372.468	-2.350
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-324.136	-340
405	20	Tab ved fraflytninger	-12.370	-13
406.9		Henlæggelser i alt	-2.708.974	-2.703
407	21	Opsamlet resultat	-81.743	124
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-2.790.717	-2.579
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld 6. Finansstyrelsen	-3.239.012	-3.239
			-3.239.012	-3.239
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-24.968.466	-24.968
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-28.207.478	-28.207
417		Langfristet gæld i alt	-28.207.478	-28.207

Afdeling 175 - Rådmandsgade
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-175.790	-160
421	23	Skyldige omkostninger	-106.625	-298
422		Mellemregning med fraflyttere	-38.181	0
423	24	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-360.345	-358
425	25	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-730	0
426		Kortfristet gæld i alt	-681.671	-817
430		Passiver i alt	-31.679.866	-31.603

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 19 parkeringspladser

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 30.000.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Afdeling 175 - Rådmandsgade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	223.073	223	223
105.2		Andel til Landsbyggefonden	446.145	446	446
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	669.218	669	669
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	77.547	87	57
			77.547	87	57
109	3	Renovation			
		Affaldsgebyr	119.432	100	110
			119.432	100	110
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	161	155
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-20	-11
			140.478	140	145
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	225.590	228	232
		Trappevask, rengøring, m.v.	44.382	43	44
		Vinduespudsning	5.476	5	5
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	10.426	8	11
			285.874	284	292
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	0	35	9
			0	35	9

Afdeling 175 - Rådmandsgade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	2.369	524	236
116.2		Bygning, klimaskærm	19.579	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	120.530	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	2.150	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	74.751	0	0
116.6		Materiel	1.584	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	220.963	524	236
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-220.963	-524	-236
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	10.053	6	4
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	39.130	38	38
			49.183	44	42
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-30.647	-31	-32
			-30.647	-31	-32
			18.536	13	10
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	6.189	6	6
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	2.925	3	3
		Konsulent assistance	1.751	0	0
		Diverse udgifter	30	0	0
			10.895	9	9

Afdeling 175 - Rådmandsgade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 229,37 pr. m2	435.000	435	435
			435.000	435	435
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsættelse primo	-339.877	0	0
		- anvendt i perioden	27.741		
		I alt	-312.136		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	324.136	0	0
			12.000	12	15
			12.000	12	15
134	12	Korrektion tidligere år			
		Varmeomlægning mm.	1.897	0	0
			1.897	0	0
202	13	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-1.226	0	0
		Andre renter	-1.882	0	-1
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-20.951	0	0
			-24.059	0	-1

Afdeling 175 - Rådmandsgade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	14	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	21.593.415	21.593
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>21.593.415</u>	<u>21.593</u>
303.2	15	Bygningsrenovering m.v.		
		Saldo primo	1.446.009	375
		Renoveringsarbejder i året	569.849	1.071
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>2.015.858</u>	<u>1.446</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>2.015.858</u>	<u>1.446</u>
305.1	16	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	11.948	0
			<u>11.948</u>	<u>0</u>
305.3	17	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	112.183	111
		Antenne	60.429	52
			<u>172.612</u>	<u>163</u>
305.4	18	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	15.905	99
			<u>15.905</u>	<u>99</u>
		Heraf til inkasso	<u>13.504</u>	<u>58</u>

Afdeling 175 - Rådmandsgade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
401	19	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-2.350.272	-2.147
		Forbrugt i året (konto 116.2)	220.963	232
		Årets henlæggelser (konto 120)	-435.000	-435
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	191.841	0
			<u>-2.372.468</u>	<u>-2.350</u>
405	20	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-13.143	-13
		Forbrugt i året (konto 130.2)	13.923	0
		Årets henlæggelser (konto 123)	-13.150	0
			<u>-12.370</u>	<u>-13</u>
407	21	Resultatkonto		
		Saldo primo	124.180	29
		Regulering primo	-170.890	
		Årets underskud (konto 210)	0	95
		Årets overskud (konto 140)	-35.034	0
			<u>-81.743</u>	<u>124</u>
419	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-118.604	-111
		Antenne	-57.186	-50
			<u>-175.790</u>	<u>-160</u>
421	23	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-91.081	-280
		Øvrige	-3.452	-5
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-12.092	-13
			<u>-106.625</u>	<u>-298</u>
423	24	Deposita og forudbetalt leje		
		Deposita	-358.100	-358
		Forudbetalt leje	-2.245	0
			<u>-360.345</u>	<u>-358</u>
425	25	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	-730	0
			<u>-730</u>	<u>0</u>

Afdeling 175 - Rådmandsgade
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 175 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:16:57 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:44:51 UTC



Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-18 06:59:46 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d661def0-46e4-43ff-92c5-1300cdaabf38

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-18 10:08:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: TFP3B-GPWXG-WPJY1-AT315-NP0W5-LAGX7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**