

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 175

Regnskabsperiode

01.07.2023 - 30.06.2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 7500	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Rådmandsgade Rådmandsgade 13 - 21 2200 København N	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		0	0	1	0
Almene ungdomsboliger		1.897	39	1	39
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		1.897	39		39
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	152	4	1	4
	2	1744	35		35
	3	-	-		-
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					39

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

940 Udenbys Klædebo Kvarter
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 480496

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 175

Regnskabsperiode

01.07.2023 - 30.06.2024

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggesregnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	39	1896,5		01-07-1989
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	39	1896,5		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Nej

Vandmåling, kollektiv

Ja

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

EI-måling, individuel

Ja

EI-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 175

Regnskabsperiode

01.07.2023 - 30.06.2024

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.001,29 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2023
Forhøjelse pr. m2 i kr.	6,06 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,6 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	11.500 kr.

Afdeling 175 - Rådmandsgade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2023/2024	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	669	669.218	671
Offentlige og andre faste udgifter					
107	2	Vandafgift	57	56.995	81
109	3	Renovation	110	141.866	130
110		Forsikringer	38	34.519	37
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	83	32.384	50
		2. målerpasning m.v.	15	9.659	11
			98	42.043	61
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	155	155.220	149
			155	155.220	149
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	458	430.643	458
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	292	304.540	315
115	6	Almindelig vedligeholdelse	9	0	10
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	236	421.959	322
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-236	-421.959	-322
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	25	49.997	30
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-25	-49.997	-30
			0	0	0

Afdeling 175 - Rådmandsgade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2023/2024	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	4	4.369	11
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	38	40.076	41
			42	44.445	52
119	9	Diverse udgifter	9	11.435	10
119.9		Variable udgifter i alt	352	360.420	387
		Henlæggelser			
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	435	435.000	435
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	15	15.000	15
123		Tab ved fraflytninger	13	13.400	15
124.8		Henlæggelser i alt	463	463.400	465
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.943	1.923.681	1.981
		Ekstraordinære udgifter			
130		1. Tab ved fraflytninger	0	16.879	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-14.820	0
		3. Dækket af Dispositionsfonden	0	-2.059	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	38.097	0
			0	38.097	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	0	38.097	0
139		Udgifter i alt	1.943	1.961.778	1.981
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	23.878	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	1.943	1.985.656	1.981

Afdeling 175 - Rådmandsgade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2023/2024	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje 2. Almene ungdomsboliger	-1.900 -1.900	-1.898.940 -1.898.940	-1.919 -1.919
202	12	Renter	-1	-40.611	-2
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-11	-10.530	0
		2. Drift af fællesvaskeri	-32	-35.575	-32
		6. Overført fra opsamlet resultat	0	0	-28
			-43	-86.716	-62
203.9		Ordinære indtægter	-1.943	-1.985.656	-1.981
209		Indtægter i alt	-1.943	-1.985.656	-1.981
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-1.943	-1.985.656	-1.981

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 175 - Rådmandsgade
Balance
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	13	Ejendommens anskaffelsessum	21.593.415	21.593
		1. Kontantværdi 01.10.22	54.000.000	
		2. Heraf grundværdi	6.124.300	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	6.614.063	6.614
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	28.207.478	28.207
303		Forbedringsarbejder		
	14	2. Bygningsrenovering m.v.	2.409.853	2.016
303.9		Forbedringsarbejder i alt	2.409.853	2.016
304.9		Anlægsaktiver i alt	30.617.331	30.223
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	15	1. Leje incl. Varme	9.211	12
	16	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	182.501	173
	17	4. Fraflytninger, inkl. incasso	16.257	16
		7. Forudbetalte udgifter	30.818	41
			238.787	241
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	789.423	1.215
309.9		Omsætningsaktiver i alt	1.028.210	1.457
310		Aktiver i alt	31.645.541	31.680

Afdeling 175 - Rådmandsgade
Balance
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	18	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-2.423.606	-2.372
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-289.139	-324
405	19	Tab ved fraflytninger	-10.950	-12
406	20	Andre henlæggelser	0	0
406.9		Henlæggelser i alt	-2.723.695	-2.709
407	21	Opsamlet resultat	-105.621	-82
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-2.829.316	-2.791
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld 6. Finansstyrelsen	-3.239.012	-3.239
			-3.239.012	-3.239
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-24.968.466	-24.968
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-28.207.478	-28.207
417		Langfristet gæld i alt	-28.207.478	-28.207

Afdeling 175 - Rådmandsgade
 Balance
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-193.431	-176
421	23	Skyldige omkostninger	-37.203	-107
422		Mellemregning med fraflyttere	-19.037	-38
423	24	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-358.100	-360
425	25	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-976	-1
426		Kortfristet gæld i alt	-608.747	-682
430		Passiver i alt	-31.645.541	-31.680

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 19 parkeringspladser

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 30.000.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Afdeling 175 - Rådmandsgade

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2023/2024	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	223.073	223	224
105.2		Andel til Landsbyggefonden	446.145	446	447
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	669.218	669	671
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	56.995	57	81
			56.995	57	81
109	3	Renovation			
		Dagrenovation	141.866	110	130
			141.866	110	130
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	3.980		
			155.220	155	149
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-270	-11	0
			144.690	145	149
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	236.225	232	248
		Trappevask, rengøring, m.v.	45.840	44	50
		Vinduespudsning	5.638	5	6
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	9.238	11	11
		Grøn service	7.599	0	0
			304.540	292	315

Afdeling 175 - Rådmandsgade

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2023/2024	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
115		6 Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	0	9	10
			0	9	10
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	3.380	236	322
116.2		Bygning, klimaskærm	51.979	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	165.835	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	4.826	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	195.648	0	0
116.6		Materiel	291	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	421.959	236	322
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-421.959	-236	-322
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	4.369	4	11
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	40.076	38	41
			44.445	42	52
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-35.575	-32	-32
			-35.575	-32	-32
			8.870	10	20
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	6.399	6	7
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	2.925	3	3
		Konsulent assistance	997	0	0
		Diverse udgifter	1.114	0	0
			11.435	9	10

Afdeling 175 - Rådmandsgade

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2023/2024	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 229,37 pr. m2	435.000	435	435
			<u>435.000</u>	<u>435</u>	<u>435</u>
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsættelse primo	-324.136	0	0
		- anvendt i perioden	49.997		
		I alt	<u>-274.139</u>		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	289.139	0	0
			<u>15.000</u>	<u>15</u>	<u>15</u>
			<u>15.000</u>	<u>15</u>	<u>15</u>
202	12	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-2.515	0	0
		Andre renter	0	-1	-2
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-38.096	0	0
			<u>-40.611</u>	<u>-1</u>	<u>-2</u>

Afdeling 175 - Rådmandsgade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2023/2024	2022/2023
			(1.000 kr.)	
301	13	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	21.593.415	21.593
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>21.593.415</u>	<u>21.593</u>
303.2	14	Bygningsrenovering m.v.		
		Saldo primo	2.015.858	1.446
		Renoveringsarbejder i året	393.995	570
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>2.409.853</u>	<u>2.016</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>2.409.853</u>	<u>2.016</u>
305.1	15	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	9.211	12
			<u>9.211</u>	<u>12</u>
305.3	16	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	111.796	112
		Antenne	70.705	60
			<u>182.501</u>	<u>173</u>
305.4	17	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	16.257	16
			<u>16.257</u>	<u>16</u>
		Heraf til inkasso	0	14

Afdeling 175 - Rådmandsgade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2023/2024	2022/2023
			(1.000 kr.)	
401	18	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-2.372.468	-2.350
		Forbrugt i året (konto 116.2)	421.959	221
		Årets henlæggelser (konto 120)	-435.000	-435
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	-38.097	192
			<u>-2.423.606</u>	<u>-2.372</u>
405	19	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-12.370	-13
		Forbrugt i året (konto 130.2)	14.820	14
		Årets henlæggelser (konto 123)	-13.400	-13
			<u>-10.950</u>	<u>-12</u>
406	20	Andre henlæggelser		
		1. Planlægges anvendt inden de næste 0-3år	-1.469.500	0
		2. Planlægges anvendt inden de næste 4-30år	-14.107.500	0
			<u>-15.577.000</u>	<u>0</u>
407	21	Resultatkonto		
		Saldo primo	-81.743	-47
		Årets overskud (konto 140)	-23.878	-35
			<u>-105.621</u>	<u>-82</u>
419	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-127.072	-119
		Antenne	-66.359	-57
			<u>-193.431</u>	<u>-176</u>
421	23	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-27.196	-91
		Øvrige	-60	-3
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-9.947	-12
			<u>-37.203</u>	<u>-107</u>
423	24	Deposita og forudbetalt leje		
		Deposita	-358.100	-358
		Forudbetalt leje	0	-2
			<u>-358.100</u>	<u>-360</u>
425	25	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	-976	-1
			<u>-976</u>	<u>-1</u>

Afdeling 175 - Rådmandsgade
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 24. oktober 2024

Carsten Krabbe
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 175 for regnskabsåret 1. juli 2023 – 30. juni 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2024, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 – 30. juni 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. oktober 2024

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
cvr-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:
