

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 175

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 7500	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Rådmandsgade Rådmandsgade 13 - 21 2200 København N	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon  E-postadresse <a href="mailto:bydesign@tmf.kk.dk">bydesign@tmf.kk.dk</a>

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		0	0	1	0
Almene ungdomsboliger		1.897	39	1	39
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		1.897	39		39
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	152	4	1	4
	2	1744	35		35
	3	-	-		-
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					39

Matrikel nr.  
Matrikel tekst:  
BBR-ejendomsnummer

940 Udenbys Klædebo Kvarter  
København  
Kommune nr. 101  
Ejendoms nr. 480496

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 175

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

Støtteart:	Antal lejemaal	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	39	1896,5		01-07-1989
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemaal	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	39	1896,5		

## Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

### Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

### Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

### Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Nej

### Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Nej

Vandmåling, kollektiv

Ja

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

### Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 175

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

## Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttotageareal på balancetidspunktet: 959,43 kr.

### Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2020
Forhøjelse pr. m2 i kr.	0,00 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	0 kr.

**Afdeling 175 - Rådmandsgade**  
**Resultatopgørelse**  
**For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021**

Konto	Note	Specifikation	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>669</b>	<b>669.218</b>	<b>669</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
107	2	Vandafgift	110	12.107	100
109	3	Renovation	81	93.045	92
110		Forsikringer	55	33.192	47
111		Afdelingens energiforbrug:			
	1.	El til fællesarealer	36	30.124	37
	2.	målerpasning m.v.	18	9.960	18
			<u>54</u>	<u>40.084</u>	<u>55</u>
112	4	Bidrag til boligorganisationen 1. Bidrag pr. lejemålsenhed	162	161.694	163
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>461</b>	<b>340.122</b>	<b>457</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	5	Renholdelse	268	290.354	275
115	6	Almindelig vedligeholdelse	35	14.204	35
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	1.	Afholdte udgifter	340	522.607	246
	2.	Heraf dækket af tidligere hensættelser	-340	-522.607	-246
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
	1.	Afholdte udgifter	104	37.536	30
	2.	Heraf dækket af tidligere hensættelser	-104	-37.536	-30
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
	1.	Drift af fællesvaskeri	7	6.437	8
	2.	Andel af fællesfaciliteters drift	41	35.944	41
			<u>48</u>	<u>42.381</u>	<u>49</u>
119	9	Diverse udgifter	9	9.310	10
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>359</b>	<b>356.249</b>	<b>369</b>

Afdeling 175 - Rådmandsgade  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Henlæggelser</b>					
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse	400	400.000	435
121		11 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	104	104.000	20
123		Tab ved fraflytninger	13	117	14
<b>124.8</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>517</b>	<b>504.117</b>	<b>469</b>
<b>124.9</b>		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>2.006</b>	<b>1.869.706</b>	<b>1.964</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
131		Andre renter			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen	0	35.482	0
			0	35.482	0
<b>137</b>		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>0</b>	<b>35.482</b>	<b>0</b>
<b>139</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>2.006</b>	<b>1.905.188</b>	<b>1.964</b>
<b>150</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>2.006</b>	<b>1.905.188</b>	<b>1.964</b>
<b>Indtægter</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje			
		2. Almene ungdomsboliger	-1.820	-1.819.560	-1.888
			-1.820	-1.819.560	-1.888
202	12	Renter	-32	-4.649	-20
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-25	-25.350	-25
		2. Drift af fællesvaskeri	-31	-25.806	-31
		6. Overført fra opsamlet resultat	-98	-898	0
			-186	-56.703	-76
<b>203.9</b>		<b>Ordinære indtægter</b>	<b>-2.006</b>	<b>-1.876.263</b>	<b>-1.964</b>
<b>209</b>		<b>Indtægter i alt</b>	<b>-2.006</b>	<b>-1.876.263</b>	<b>-1.964</b>
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-28.925	0
<b>220</b>		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>-2.006</b>	<b>-1.905.188</b>	<b>-1.964</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 175 - Rådmandsgade  
Balance  
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020 (1.000 kr.)
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	13	Ejendommens anskaffelsessum	21.593.415	21.593
		1. Kontantværdi 01.10.19	54.000.000	
		2. Heraf grundværdi	6.124.300	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	6.614.063	6.614
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	28.207.478	28.207
303		Forbedringsarbejder		
	14	2. Bygningsrenovering m.v.	370.179	0
303.9		Forbedringsarbejder i alt	370.179	0
<b>304.9</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>28.577.657</b>	<b>28.207</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender		
	15	1. Leje incl. Varme	0	11
	16	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	156.532	175
	17	4. Fraflytninger, inkl. incasso	76.909	5
		6. Andre debitorer	0	99
		7. Forudbetalte udgifter	20.717	20
			254.158	310
307		Likvide beholdninger		
	3	Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.461.250	2.857
<b>309.9</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.715.408</b>	<b>3.167</b>
<b>310</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>31.293.065</b>	<b>31.374</b>

**Afdeling 175 - Rådmandsgade**  
**Balance**  
**For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021**

<b>Konto</b>	<b>Note</b>	<b>Specifikation</b>	<b>Regnskab 2020/2021</b>	<b>Regnskab 2019/2020 (1.000 kr.)</b>
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	18	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-2.147.367	-2.270
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-345.260	-279
405	19	Tab ved fraflytninger	-13.143	-13
<b>406.9</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>-2.505.770</b>	<b>-2.562</b>
407	20	Opsamlet resultat	28.925	-1
<b>407.9</b>		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>-2.476.845</b>	<b>-2.563</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld 6. Finansstyrelsen	-3.239.012	-3.239
			-3.239.012	-3.239
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-24.968.466	-24.968
<b>412.9</b>		<b>Finansiering anskaffelsessum</b>	<b>-28.207.478</b>	<b>-28.207</b>
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-28.207.478</b>	<b>-28.207</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
419	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-160.330	-162
421	22	Skyldige omkostninger	-51.074	-70
422		Mellemregning med fraflyttere	-38.266	-14
423	23	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-358.100	-358
425	24	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-972	-1
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-608.742</b>	<b>-604</b>
<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-31.293.065</b>	<b>-31.374</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

**Eventualposter:**

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 19 parkeringspladser

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 30.000.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

**Afdeling 175 - Rådmandsgade**

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

**Noter til resultatopgørelsen**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2020/2021	2020/2021	2021/2022
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
		<b>Prioritering ved nominallån/indekslån:</b>			
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	223.073	223	223
105.2		Andel til Landsbyggefonden	446.145	446	446
<b>105.9</b>		<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>669.218</b>	<b>669</b>	<b>669</b>
107	2	<b>Vandafgift</b>			
		Vandafgift	12.107	110	100
			12.107	110	100
109	3	<b>Renovation</b>			
		Affaldsgebyr	93.045	81	92
			93.045	81	92
		<b>4 Bidrag til boligorganisationen</b>			
112.1		Administrationsbidrag			
			<i>pr. enhed</i>		
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	4.146	162	163
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-650	-25	-25
			136.344	136	138
114	5	<b>Renholdelse</b>			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	236.222	215	215
		Trappevask, rengøring, m.v.	40.702	45	45
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	13.430	8	15
			290.354	268	275
115	6	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
115.1		Terræn	0	35	35
115.2		Bygning, klimaskærm	2.135	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	9.158	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	989	0	0
115.6		Materiel	1.922	0	0
			14.204	35	35



Afdeling 175 - Rådmandsgade

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
116		<b>7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
116.1		Terræn	0	340	246
116.2		Bygning, klimaskærm	19.776	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	234.820	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	267.545	0	0
116.6		Materiel	466	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	522.607	340	246
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-522.607	-340	-246
			0	0	0
118		<b>8 Særlige aktiviteter</b>			
118.1		Drift af fællesvaskeri	6.437	7	8
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	35.944	41	41
			42.381	48	49
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-25.806	-31	-31
			-25.806	-31	-31
			16.575	17	18
119		<b>9 Diverse udgifter</b>			
		BL kontingent	5.401	5	6
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	3.900	4	4
		Diverse udgifter	9	0	0
			9.310	9	10
120		<b>10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 210,91 pr. m2	400.000	400	435
			400.000	400	435

**Afdeling 175 - Rådmandsgade**

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

**Noter til resultatopgørelsen**

<b>Konto</b>	<b>Note</b>	<b>Specifikation</b>	<b>Regnskab 2020/2021</b>	<b>Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)</b>	<b>Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)</b>
--------------	-------------	----------------------	-------------------------------	--	--

121      11 **Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning**

<b>Saldo, normalistsættelse primo</b>	-278.796	0	0
- anvendt i perioden	37.536		
I alt	-241.260		
Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	345.260	0	0
	104.000	104	20
	104.000	104	20

202      12 **Renter**

Rente af mellemregning med boligorganisation	0	-32	-20
Andre renter	-4.649	0	0
	-4.649	-32	-20

**Afdeling 175 - Rådmandsgade**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020/2021	2019/2020
			(1.000 kr.)	
301	13	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Anskaffelsessum primo	21.593.415	21.593
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>21.593.415</u>	<u>21.593</u>
303.2	14	<b>Bygningsrenovering m.v.</b>		
		Saldo primo	0	0
		Renoveringsarbejder i året	370.179	236
		Tilskud i året	0	-236
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>370.179</u>	<u>0</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>370.179</u>	<u>0</u>
305.1	15	<b>Tilgodehavende leje incl. Varme</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	0	11
			<u>0</u>	<u>11</u>
305.3	16	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	110.926	130
		Antenne	45.606	45
			<u>156.532</u>	<u>175</u>
305.4	17	<b>Fraflytninger</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	76.909	5
			<u>76.909</u>	<u>5</u>
		Heraf til inkasso	46.057	0

**Afdeling 175 - Rådmandsgade**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020/2021	2019/2020
			(1.000 kr.)	
401	18	<b>Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse</b>		
		Saldo primo	-2.269.974	-2.321
		Forbrugt i året (kt. 116.2)	522.607	398
		Årets henlæggelser (kt. 120)	-400.000	-347
			<u>-2.147.367</u>	<u>-2.270</u>
405	19	<b>Tab ved fraflytninger</b>		
		Saldo primo	-13.026	-13
		Årets henlæggelser (kt. 123)	-117	0
			<u>-13.143</u>	<u>-13</u>
407	20	<b>Resultatkonto</b>		
		Saldo primo	-898	-187
		Årets underskud (konto 210)	28.925	146
		Overført til drift (konto 203.6)	898	40
			<u>28.925</u>	<u>-1</u>
419	21	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-117.088	-119
		Antenne	-43.242	-43
			<u>-160.330</u>	<u>-162</u>
421	22	<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Driftskreditorer	-16.726	-37
		Øvrige	-13.391	-14
		Feriepengeforpligtelser	-20.957	-20
			<u>-51.074</u>	<u>-70</u>
423	23	<b>Deposita og forudbetalt leje</b>		
		Deposita	-358.100	-358
			<u>-358.100</u>	<u>-358</u>
425	24	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Antenne	-972	-1
			<u>-972</u>	<u>-1</u>

## Ledelsens påtegning

København, den 28. oktober 2021

Kaare Vestermann  
direktør

Anne-Merethe Bryder  
økonomichef

---

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO*

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 175 for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2021, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. oktober 2021

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28631

---

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET  
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

**VIKTOR FUNCH BECK**

Dato: 09-11-2021

---

Bestyrelsen påtegning:  
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

*Bigitte Langkilde*

Dato: 25/11/2021

---

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

---

Dato: