

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 175

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 7500	Kommunenr.  101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Rådmandsgade Rådmandsgade 13 - 21 2200 København N	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon  E-postadresse <a href="mailto:bydesign@tmf.kk.dk">bydesign@tmf.kk.dk</a>

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		0	0	1	0
Almene ungdomsboliger		1.897	39	1	39
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		1.897	39		39
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	152	4	1	4
	2	1744	35		35
	3	-	-		-
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					39

Matrikel nr.  
Matrikel tekst:  
BBR-ejendomsnummer

940 Udenbys Klædebo Kvarter
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 480496

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 175

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

<b>Støtteart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	39	1896,5		<b>01-07-1989</b>
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
<b>Byggeart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	39	1896,5		

## Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler Ja

### Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger Nej

### Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt) Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg Nej

Regnvand, genanvendelse Nej

Spildevand, rodzoneanlæg Nej

Spildevand, bioværk Nej

### Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen Ja

### Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel Nej

Vandmåling, kollektiv Ja

Varmemåling, individuel Ja

Varmemåling, kollektiv Nej

El-måling, individuel Ja

El-måling, kollektiv Nej

### Varmeforsyning:

Fjernvarme Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas Nej

Ovne Nej

Elpaneler Nej

Solvarmeanlæg Nej

Varmepumpeanlæg Nej

Biogasanlæg Nej

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 175

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	978,64 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2021
Forhøjelse pr. m2 i kr.	19,21 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	2,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	36.500 kr.

**Afdeling 175 - Rådmandsgade**  
**Resultatopgørelse**  
**For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022**

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>669</b>	<b>669.218</b>	<b>669</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
107	2	Vandafgift	100	54.559	87
109	3	Renovation	92	105.486	100
110		Forsikringer	47	36.721	39
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	37	31.782	32
		2. målerpasning m.v.	18	14.257	11
			<u>55</u>	<u>46.039</u>	<u>43</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	163	163.020	161
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>457</b>	<b>405.825</b>	<b>429</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	5	Renholdelse	275	273.377	284
115	6	Almindelig vedligeholdelse	35	1.498	35
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	246	232.095	524
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-246	-232.095	-524
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	30	25.383	31
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-30	-25.383	-31
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	8	3.801	6
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	41	34.676	38
			<u>49</u>	<u>38.477</u>	<u>44</u>
119	9	Diverse udgifter	10	8.706	9
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>369</b>	<b>322.058</b>	<b>371</b>

Afdeling 175 - Rådmandsgade  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Henlæggelser</b>					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	435	435.000	435
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	20	20.000	12
123		Tab ved fraflytninger	14	0	13
<b>124.8</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>469</b>	<b>455.000</b>	<b>460</b>
<b>124.9</b>		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>1.964</b>	<b>1.852.101</b>	<b>1.930</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
131		Andre renter			
	1.	Renter af gæld til boligorganisationen	0	170.890	0
			0	170.890	0
133		Afvikling af			
	1.	Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	0	0	10
			0	0	10
<b>137</b>		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>0</b>	<b>170.890</b>	<b>10</b>
<b>139</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.964</b>	<b>2.022.991</b>	<b>1.939</b>
<b>150</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>1.964</b>	<b>2.022.991</b>	<b>1.939</b>

Afdeling 175 - Rådmandsgade  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Indtægter</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje 2. Almene ungdomsboliger	-1.888 -1.888	-1.855.992 -1.855.992	-1.888 -1.888
202	12	Renter	-20	-5.855	0
203		Andre ordinære indtægter 4 1. Tilskud fra boligorganisationen 2. Drift af fællesvaskeri	-25 -31 -76	-25.311 -31.422 -62.588	-20 -31 -51
<b>203.9</b>		<b>Ordinære indtægter</b>	<b>-1.964</b>	<b>-1.918.580</b>	<b>-1.939</b>
<b>Ekstraordinære indtægter</b>					
206	13	Korrektion tidligere år	0	-9.156	0
<b>208</b>		<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>0</b>	<b>-9.156</b>	<b>0</b>
<b>209</b>		<b>Indtægter i alt</b>	<b>-1.964</b>	<b>-1.927.736</b>	<b>-1.939</b>
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-95.255	0
<b>220</b>		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>-1.964</b>	<b>-2.022.991</b>	<b>-1.939</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

**Afdeling 175 - Rådmandsgade**  
**Balance**  
**For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	14	Ejendommens anskaffelsessum	21.593.415	21.593
		1. Kontantværdi 01.10.21	54.000.000	
		2. Heraf grundværdi	6.124.300	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	6.614.063	6.614
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	28.207.478	28.207
303		Forbedringsarbejder		
	15	2. Bygningsrenovering m.v.	1.446.009	375
303.9		Forbedringsarbejder i alt	1.446.009	375
<b>304.9</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>29.653.487</b>	<b>28.582</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender		
	16	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	162.508	157
	17	4. Fraflytninger, inkl. incasso	98.802	77
		7. Forudbetalte udgifter	37.646	21
			298.956	254
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.650.986	2.456
<b>309.9</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.949.942</b>	<b>2.711</b>
<b>310</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>31.603.429</b>	<b>31.293</b>
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	18	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og forny-	-2.350.272	-2.147
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-339.877	-345
405	19	Tab ved fraflytninger	-13.143	-13
406.9		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>-2.703.292</b>	<b>-2.506</b>
407	20	Opsamlet resultat	124.180	29
<b>407.9</b>		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>-2.579.112</b>	<b>-2.477</b>

**Afdeling 175 - Rådmandsgade**  
**Balance**  
**For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld 6. Finansstyrelsen	-3.239.012	-3.239
			-3.239.012	-3.239
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-24.968.466	-24.968
<b>412.9</b>		<b>Finansiering anskaffelsessum</b>	<b>-28.207.478</b>	<b>-28.207</b>
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-28.207.478</b>	<b>-28.207</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
419	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-160.139	-160
421	22	Skyldige omkostninger	-298.362	-51
422		Mellemregning med fraflyttere	0	-38
423	23	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-358.100	-358
425	24	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-238	-1
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-816.839</b>	<b>-609</b>
<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-31.603.429</b>	<b>-31.293</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

**Eventualposter:**

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 19 parkeringspladser

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 30.000.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

**Ændrede konteringsregler med konsekvens for budgetteret husleje**

Af "Vejledning kursregulering afdelingshenlæggelser" udsendt af Landsbyggefonden fremgår det, at konteringsreglerne for håndtering af de til afdelingerne fordelte kursreguleringer er ændret for boligorganisationer med tilhørende afdelinger, der har regnskabsafslutningstidspunkt før 15/9 2022 (ikrafttræden for ændringen af driftsbekendtgørelsens håndtering af kursreguleringer fordelt til afdelingerne).

Ændringen medfører, at den enkelte afdeling frivilligt kan vælge at foretage en korrektion af kursreguleringen i efterfølgende regnskabsår fra konto 407 Overført resultat til kursreguleringskontoen under afdelingens henlæggelser konto 401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse. Denne afdeling har valgt at benytte sig af muligheden, og omkonterer således pr. 1/7 2022 kr. 170.890, hvilket medfører, at et tilsvarende beløb alt andet lige ikke påvirker huslejeafkasttællingen i det førstkomende budget, på trods af at beløbet har belastet driften i 2021/2022.

Ændringen af konteringen har alene påvirkning på den interne fordeling af egenkapitalen mellem overført resultat og henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse og har derfor ikke indvirkning på den samlede egenkapital i afdelingen.



## Afdeling 175 - Rådmandsgade

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022	2022/2023
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
		<b>Prioritering ved nominallån/indekslån:</b>			
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	223.073	223	223
105.2		Andel til Landsbyggefonden	446.145	446	446
<b>105.9</b>		<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>669.218</b>	<b>669</b>	<b>669</b>
107	2	<b>Vandafgift</b>			
		Vandafgift	54.559	100	87
			54.559	100	87
109	3	<b>Renovation</b>			
		Affaldsgebyr	105.529	92	100
		Container	-43	0	0
			105.486	92	100
	4	<b>Bidrag til boligorganisationen</b>			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.180	163	161
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-649	-25	-20
			137.709	138	140
114	5	<b>Renholdelse</b>			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	213.970	215	228
		Trappevask, rengøring, m.v.	42.269	45	43
		Vinduespudsning	5.215	5	5
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	11.923	10	8
			273.377	275	284
115	6	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
115.1		Terræn	0	35	35
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	181	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	1.193	0	0
115.6		Materiel	124	0	0
			1.498	35	35

## Afdeling 175 - Rådmandsgade

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022 ej revideret	2022/2023 ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		<b>7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
116.1		Terræn	392	246	524
116.2		Bygning, klimaskærm	45.307	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	149.553	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	10.803	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	22.565	0	0
116.6		Materiel	3.475	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	232.095	246	524
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-232.095	-246	-524
			0	0	0
118		<b>8 Særlige aktiviteter</b>			
118.1		Drift af fællesvaskeri	3.801	8	6
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	34.676	41	38
			38.477	49	44
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-31.421	-31	-31
			-31.421	-31	-31
			7.056	18	13
119		<b>9 Diverse udgifter</b>			
		BL kontingent	5.781	6	6
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	2.925	4	3
			8.706	10	9

## Afdeling 175 - Rådmandsgade

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022	2022/2023
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
120	10	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 229,37 pr. m2	435.000	435	435
			<u>435.000</u>	<u>435</u>	<u>435</u>
121	11	<b>Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning</b>			
		<b>Saldo, normalistsættelse primo</b>	-345.260	0	0
		- anvendt i perioden	25.383	0	0
		I alt	<u>-319.877</u>		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	339.877	0	0
			<u>20.000</u>	<u>20</u>	<u>12</u>
			<u>20.000</u>	<u>20</u>	<u>12</u>
202	12	<b>Renter</b>			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	0	-20	0
		Andre renter, byggelånsrenter	-5.855	0	0
			<u>-5.855</u>	<u>-20</u>	<u>0</u>
206	13	<b>Korrektion tidligere år</b>			
		Trappevask afsat i 30/6-2020	-9.156	0	0
			<u>-9.156</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

**Afdeling 175 - Rådmandsgade**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021
			(1.000 kr.)	
301	14	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Anskaffelsessum primo	21.593.415	21.593
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>21.593.415</u>	<u>21.593</u>
303.2	15	<b>Bygningsrenovering m.v.</b>		
		Saldo primo	374.972	375
		Renoveringsarbejder i året	1.071.037	0
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>1.446.009</u>	<u>375</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>1.446.009</u>	<u>375</u>
305.3	16	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	110.721	111
		Antenne	51.787	46
			<u>162.508</u>	<u>157</u>
305.4	17	<b>Fraflytninger</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	98.802	77
			<u>98.802</u>	<u>77</u>
		Heraf til inkasso	58.275	46
401	18	<b>Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse</b>		
		Saldo primo	-2.147.367	-2.270
		Forbrugt i året (kt. 116.2)	232.095	523
		Årets henlæggelser (kt. 120)	-435.000	-400
			<u>-2.350.272</u>	<u>-2.147</u>

**Afdeling 175 - Rådmandsgade**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2021/2022	2020/2021
			(1.000 kr.)	
405	19	<b>Tab ved fraflytninger</b>		
		Saldo primo	-13.143	-13
			<u>-13.143</u>	<u>-13</u>
407	20	<b>Resultatkonto</b>		
		Saldo primo	28.925	-1
		Årets underskud (konto 210)	95.255	29
		Overført til drift (konto 203.6)	0	1
			<u>124.180</u>	<u>29</u>
419	21	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-110.588	-117
		Antenne	-49.551	-43
			<u>-160.139</u>	<u>-160</u>
421	22	<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Driftskreditorer	-279.632	-17
		Øvrige	-5.282	-13
		Feriepengeforpligtelser	-13.448	-21
			<u>-298.362</u>	<u>-51</u>
423	23	<b>Deposita og forudbetalt leje</b>		
		Deposita	-358.100	-358
			<u>-358.100</u>	<u>-358</u>
425	24	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Antenne	-238	-1
			<u>-238</u>	<u>-1</u>

**Afdeling 175 - Rådmandsgade**  
**Boligforeningen VIBO**

**Ledelsens påtegning**

København, den 27. oktober 2022

Kaare Vestermann  
direktør

Anne-Merethe Bryder  
økonomichef

---

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

*Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO*

### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 175 for regnskabsåret 1. juli 2021 – 30. juni 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2022, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 – 30. juni 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorerets etiske adfærd (IESBA code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet**

Som det fremgår under eventualforpligtelser i afsnittet "Ændrede konteringsregler med konsekvens for budgetteret husleje" har afdelingen valgt at benytte muligheden for at omkontere et beløb svarende til kursreguleringen for indeværende regnskabsår fra konto 407 Overført resultat til henlæggelse til konto 401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse. Dermed indgår et tilsvarende beløb ikke i det førstkommande driftsbudget, der danner grundlag for huslejeafregningen. Der kan komme en afledt påvirkning af henlæggelserne ud fra en vurdering af kommende behov for vedligeholdelse og fornyelse.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 27. oktober 2022

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28631

---

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET  
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

---

Bestyrelsen påtegning:  
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

---

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

---