

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 177

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 7701	Kommunenr. 147
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Vodroffs Tværgade Vodroffs Tværgade 6 2000 Frederiksberg	Frederiksberg Kommune Rådhuset 2000 Frederiksberg
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse raadhuset@frederiksberg.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		1.066	12	1	12
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		1.066	12		12
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	-	-		-
	3	1066	12	1	12
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		30	3	1/5	1
Lejemålsoplysninger i alt					13

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

24AF
Frederiksberg
Kommune nr. 147
Ejendoms nr. 129580

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 177

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	12,6	1096		01-01-1995
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	12,6	1096		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Nej

Vandmåling, kollektiv

Ja

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 177

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.065,08 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	20,86 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	2,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	22.300 kr.

Afdeling 177 - Vodroffs Tværgade
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	552	557.621	562
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	88	93.477	93
107	2	Vandafgift	52	35.646	51
109	3	Renovation	26	26.621	28
110		Forsikringer	21	18.857	20
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	31	23.318	69
		2. målerpasning m.v.	3	4.196	4
			<u>34</u>	<u>27.514</u>	<u>73</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	54	53.592	52
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	274	255.707	316
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	95	95.300	100
115	6	Almindelig vedligeholdelse	10	5.626	10
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	280	130.949	292
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-280	-130.949	-292
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	0	8.938	0
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	0	-8.938	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	9	13.681	14
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	15	17.297	18
			<u>24</u>	<u>30.978</u>	<u>32</u>
119	9	Diverse udgifter	8	7.525	6
119.9		Variable udgifter i alt	136	139.429	148

Afdeling 177 - Vodroffs Tværgade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	191	190.674	183
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	0
123		Tab ved fraflytninger	0	0	5
124.8		Henlæggelser i alt	191	190.674	187
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.152	1.143.431	1.214
Ekstraordinære udgifter					
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	28.845	0
			0	28.845	0
133		Afvikling af			
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	25	25.000	35
			25	25.000	35
137		Ekstraordinære udgifter i alt	25	53.845	35
139		Udgifter i alt	1.177	1.197.276	1.249
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	9.063	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	1.177	1.206.339	1.249

Afdeling 177 - Vodroffs Tværgade
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-1.136	-1.135.380	-1.208
		7. Garager	-20	-15.300	-20
			-1.156	-1.150.680	-1.228
202	13	Renter	0	-30.533	0
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-6	-6.288	-3
		2. Drift af fællesvaskeri	-16	-15.238	-17
			-22	-52.059	-20
203.9		Ordinære indtægter	-1.177	-1.202.739	-1.249
Ekstraordinære indtægter					
206	14	Korrektion tidligere år	0	-3.600	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	-3.600	0
209		Indtægter i alt	-1.177	-1.206.339	-1.249
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-1.177	-1.206.339	-1.249

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 177 - Vodroffs Tværgade
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	15	Ejendommens anskaffelsessum	11.657.464	11.657
		1. Kontantværdi 01.10.22	35.000.000	
		2. Heraf grundværdi	3.839.600	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	5.104.507	4.659
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	16.761.971	16.316
304.9		Anlægsaktiver i alt	16.761.971	16.316
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	16	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	28.270	29
		6. Andre debitorer	3.159	6
		7. Forudbetalte udgifter	8.356	9
			39.785	43
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.621.413	1.558
309.9		Omsætningsaktiver i alt	1.661.198	1.601
310		Aktiver i alt	18.423.169	17.917

Afdeling 177 - Vodroffs Tværgade
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	17	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.435.084	-1.536
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-172.640	-182
405	18	Tab ved fraflytninger	-80.835	-81
406.9		Henlæggelser i alt	-1.688.559	-1.798
407	19	Opsamlet resultat	96.101	261
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-1.592.458	-1.536
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		2. RD	-6.276.241	-6.222
		5. Landsbyggefond	-466.280	-466
			-6.742.521	-6.688
409		Beboerindskud	-240.750	-241
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-9.778.700	-9.387
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-16.761.971	-16.316
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-280	0
			-280	0
417		Langfristet gæld i alt	-16.762.251	-16.316

Afdeling 177 - Vodroffs Tværgade
 Balance
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	20	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-31.060	-31
421	21	Skyldige omkostninger	-23.526	-23
423	22	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-3.000	-3
425	23	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-10.874	-8
426		Kortfristet gæld i alt	-68.460	-64
430		Passiver i alt	-18.423.169	-17.917

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 50.000.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Afdeling 177 - Vodroffs Tværgade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	22.060	725	23
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	391.533	0	394
101.2		Prioritetsrenter	287.585	0	284
101.3		Administrationsbidrag	12.903	0	13
104.3		Ydelsesstøtte	-156.460	-173	-152
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	557.621	552	562
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	35.646	52	51
			35.646	52	51
109	3	Renovation			
		Offentlig	26.592	26	28
		Container	29	0	0
			26.621	26	28
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	4.126	50	48
		1. Bidrag pr. garage/carport	500	4	4
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-6	-3
			47.304	47	49
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	62.138	63	66
		Trappevask, rengøring, m.v.	28.530	28	28
		Vinduespudsning	1.128	1	1
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	3.504	3	5
			95.300	95	100
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	0	10	10
115.6		Materiel	5.626	0	0
			5.626	10	10

Afdeling 177 - Vodroffs Tværgade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	180	280	292
116.2		Bygning, klimaskærm	22.036	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	38.898	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	68.844	0	0
116.6		Materiel	991	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	130.949	280	292
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-130.949	-280	-292
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	13.681	9	14
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	17.297	15	18
			30.978	24	32
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-15.238	-16	-17
			-15.238	-16	-17
			15.740	8	15
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	1.904	2	2
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	900	1	1
		Konsulent assistance	1.250	0	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	0	2	0
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	3.000	3	3
		Diverse udgifter	471	0	0
			7.525	8	6

Afdeling 177 - Vodroffs Tværgade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 173,97 pr. m2	190.674	191	183
			<u>190.674</u>	<u>191</u>	<u>183</u>
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsættelse primo	-181.578	0	0
		- anvendt i perioden	8.938		
		I alt	<u>-172.640</u>		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	172.640	0	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
201	12	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-1.135.380	-1.136	-1.208
			<u>-1.135.380</u>	<u>-1.136</u>	<u>-1.208</u>
202	13	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-1.688	0	0
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-28.845	0	0
			<u>-30.533</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
206	14	Korrektion tidligere år			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-3.600	0	0
			<u>-3.600</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Afdeling 177 - Vodroffs Tværgade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	15	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	11.657.464	11.657
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>11.657.464</u>	<u>11.657</u>
305.3	16	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	9.936	10
		Antenne	18.334	18
			<u>28.270</u>	<u>29</u>
401	17	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-1.535.525	-1.456
		Forbrugt i året (konto 116.2)	130.949	134
		Årets henlæggelser (konto 120)	-190.674	-214
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	160.166	0
			<u>-1.435.084</u>	<u>-1.536</u>
405	18	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-80.835	-81
			<u>-80.835</u>	<u>-81</u>

Afdeling 177 - Vodroffs Tværgade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
407	19	Resultatkonto		
		Saldo primo	261.486	123
		Regulering primo	-131.322	
		Årets underskud (konto 210)	0	139
		Årets overskud (konto 140)	-9.063	0
		Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	-25.000	0
			96.101	261
419	20	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-13.382	-13
		Antenne	-17.678	-18
			-31.060	-31
421	21	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-18.359	-12
		Øvrige	-2.642	-8
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-2.525	-4
			-23.526	-23
423	22	Deposita og forudbetalt leje		
		Deposita carporte	-3.000	-3
			-3.000	-3
425	23	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-10.847	-8
		Antenne	-27	0
			-10.874	-8

Afdeling 177 - Vodroffs Tværgade
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 177 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:16:57 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:44:51 UTC



Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-18 06:59:46 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d661def0-46e4-43ff-92c5-1300cdaabf38

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-18 10:08:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: PHVJT-UZHH6-OPM32-4N3F5-YV5XW-TOBA0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**