

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 179

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 7901	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Viborggade Viborggade 49 2100 København Ø	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon  E-postadresse <a href="mailto:bydesign@tmf.kk.dk">bydesign@tmf.kk.dk</a>

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		867	10	1	10
Almene ungdomsboliger		152	4	1	4
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		1.019	14		14
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	152	4		4
	3	487	6	1	6
	4	380	4		4
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					14

Matrikel nr.  
Matrikel tekst:  
BBR-ejendomsnummer

941 Udenbys Klædebo Kvarter  
København  
Kommune nr. 101  
Ejendoms nr. 631206

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 179

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

<b>Støtteart:</b>	Antal leje- mål	Bruttoetage- areal i alt m2	Tilsagnsdato for of- fentlig støtte	Skæringsdato, bygge- regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksis- terende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	14	1019		<b>01-08-1991</b>
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
<b>Byggeart:</b>	Antal leje- mål	Bruttoetage- areal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	14	1019		

## Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

### Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

### Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

### Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

### Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Nej

Vandmåling, kollektiv

Ja

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

### Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 179

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.172,19 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	3,13 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,3 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	3.200 kr.

Afdeling 179 - Viborggade  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>469</b>	<b>469.198</b>	<b>469</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	112	105.958	112
107	2	Vandafgift	49	46.683	64
109	3	Renovation	38	43.752	40
110		Forsikringer	21	19.253	19
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	21	20.227	57
		2. målerpasning m.v.	4	3.854	5
			<u>25</u>	<u>24.081</u>	<u>62</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	58	57.764	56
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>303</b>	<b>297.491</b>	<b>353</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	5	Renholdelse	111	106.322	109
115	6	Almindelig vedligeholdelse	40	6.821	14
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	390	335.681	208
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-390	-335.681	-208
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	23	4.710	6
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-23	-4.710	-6
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	11	7.906	10
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	19	18.937	18
			<u>30</u>	<u>26.843</u>	<u>28</u>
119	9	Diverse udgifter	4	4.713	3
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>185</b>	<b>144.699</b>	<b>154</b>

Afdeling 179 - Viborggade  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Henlæggelser</b>					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	260	260.000	284
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	20	20.000	20
123		Tab ved fraflytninger	5	693	5
<b>124.8</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>285</b>	<b>280.693</b>	<b>308</b>
<b>124.9</b>		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>1.242</b>	<b>1.192.081</b>	<b>1.285</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	17	17.443	17
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	-295	0
			17	17.148	17
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v.			
		1. Afskrivning (konto 303.1)	0	3.474	3
			0	3.474	3
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	0	64	0
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	0	-64	0
			0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	0	315	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-315	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	24.214	0
			0	24.214	0
134	12	Korrektion tidligere år	0	681	0
<b>137</b>		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>17</b>	<b>45.517</b>	<b>20</b>
<b>139</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.259</b>	<b>1.237.598</b>	<b>1.305</b>
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	55.974	0
<b>150</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>1.259</b>	<b>1.293.572</b>	<b>1.305</b>

Afdeling 179 - Viborggade  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Indtægter</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje			
	13	1. Almene familieboliger	-1.058	-1.062.090	-1.098
		2. Almene ungdomsboliger	-149	-149.520	-154
			<u>-1.208</u>	<u>-1.211.610</u>	<u>-1.252</u>
202	14	Renter	0	-28.439	-3
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-7	-7.336	-4
		2. Drift af fællesvaskeri	-21	-17.136	-19
		6. Overført fra opsamlet resultat	-23	-23.400	-27
			<u>-51</u>	<u>-76.311</u>	<u>-52</u>
<b>203.9</b>		<b>Ordinære indtægter</b>	<b>-1.259</b>	<b>-1.287.921</b>	<b>-1.305</b>
<b>Ekstraordinære indtægter</b>					
206	15	Korrektion tidligere år	0	-5.650	0
<b>208</b>		<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>0</b>	<b>-5.650</b>	<b>0</b>
<b>209</b>		<b>Indtægter i alt</b>	<b>-1.259</b>	<b>-1.293.571</b>	<b>-1.305</b>
<b>220</b>		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>-1.259</b>	<b>-1.293.571</b>	<b>-1.305</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

**Afdeling 179 - Viborggade**  
**Balance**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

<b>Konto</b>	<b>Note</b>	<b>Specifikation</b>	<b>Regnskab 2022/2023</b>	<b>Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)</b>
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	16	Ejendommens anskaffelsessum	11.109.425	11.109
		1. Kontantværdi 01.10.22	32.000.000	
		2. Heraf grundværdi	3.545.400	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	3.035.135	3.035
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	14.144.560	14.145
303		Forbedringsarbejder		
	17	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	133.234	143
	18	1. Kollektiv råderet (lån af egne midler)	65.748	69
303.9		Forbedringsarbejder i alt	198.981	212
<b>304.9</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>14.343.541</b>	<b>14.357</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender		
	19	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	76.443	77
	20	4. Fraflytninger, inkl. incasso	0	2
	6.	Andre debitorer	234	0
	7.	Forudbetalte udgifter	10.045	8
			86.722	87
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.278.916	1.301
<b>309.9</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.365.638</b>	<b>1.388</b>
<b>310</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>15.709.179</b>	<b>15.745</b>

**Afdeling 179 - Viborggade**  
**Balance**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	21	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.035.524	-1.251
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-146.686	-131
405	22	Tab ved fraflytninger	-5.096	-5
406.9		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>-1.187.306</b>	<b>-1.387</b>
407	23	Opsamlet resultat	-113.802	35
<b>407.9</b>		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>-1.301.108</b>	<b>-1.353</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld 5. Landsbyggefond	-924.408	-924
			-924.408	-924
409		Beboerindskud	-191.300	-191
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-13.028.852	-13.029
<b>412.9</b>		<b>Finansiering anskaffelsessum</b>	<b>-14.144.560</b>	<b>-14.145</b>
413		Andre lån 4. Individuel modernisering	-133.233	-143
			-133.233	-143
414		Andre beboerindskud 2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-5.240	-4
			-5.240	-4
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-14.283.033</b>	<b>-14.292</b>



## Afdeling 179 - Viborggade

## Balance

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Kortfristet gæld</b>				
419	24	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-77.297	-72
421	25	Skyldige omkostninger	-14.330	3
423	26	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-33.302	-30
425	27	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-109	0
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-125.038</b>	<b>-100</b>
<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-15.709.179</b>	<b>-15.745</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

**Eventualposter:**

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 10 parkeringspladser

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 15.000.000 og 23.000.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

## Afdeling 179 - Viborggade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
		<b>Prioritering ved nominallån/indekslån:</b>			
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	156.399	156	156
105.2		Andel til Landsbyggefonden	312.799	313	313
<b>105.9</b>		<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>469.198</b>	<b>469</b>	<b>469</b>
107	2	<b>Vandafgift</b>			
		Vandafgift	46.683	49	64
			46.683	49	64
109	3	<b>Renovation</b>			
		Affaldsgebyr	43.752	38	40
			43.752	38	40
		<b>4 Bidrag til boligorganisationen</b>			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	58	56
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-7	-4
			50.428	51	52
114	5	<b>Renholdelse</b>			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	87.516	90	89
		Trappevask, rengøring, m.v.	15.000	16	16
		Vinduespudsning	1.500	2	2
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	5.698	4	6
		Snebekæmpelse m.v.	333	1	0
		Grøn service	0	2	1
		Viderefakturering af løn	-3.725	-4	-4
			106.322	111	109
115	6	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
115.1		Terræn	3.593	40	14
115.5		Bygning, tekniske installationer	2.898	0	0
115.6		Materiel	330	0	0
			6.821	40	14

## Afdeling 179 - Viborggade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
116		<b>7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
116.1		Terræn	39.581	390	208
116.2		Bygning, klimaskærm	8.198	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	254.869	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	4.650	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	27.630	0	0
116.6		Materiel	754	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	335.681	390	208
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-335.681	-390	-208
			0	0	0
118		<b>8 Særlige aktiviteter</b>			
118.1		Drift af fællesvaskeri	7.906	11	10
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	18.937	19	18
			26.843	30	28
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-17.136	-21	-19
			-17.136	-21	-19
			9.707	9	9
119		<b>9 Diverse udgifter</b>			
		BL kontingent	2.222	2	2
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	1.050	1	1
		Konsulent assistance	1.430	0	0
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	0	1	0
		Diverse udgifter	11	0	0
			4.713	4	3
120		<b>10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 255,15 pr. m2	260.000	260	270
			0	0	14
			260.000	260	284

## Afdeling 179 - Viborggade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
121	11	<b>Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning</b>			
		<b>Saldo, normalistsandsættelse primo</b>	-131.396	0	0
		- anvendt i perioden	4.710		
		I alt	-126.686		
		Forpligtelse, normalistsandsættelse ultimo	146.686	0	0
			20.000	20	20
			20.000	20	20
134	12	<b>Korrektion tidligere år</b>			
		Ejendoms kontor og lokaler	681	0	0
			681	0	0
201	13	<b>Boligafgifter og leje</b>			
		Almene familieboliger	-1.041.468	-1.041	-1.078
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-20.622	-17	-20
			-1.062.090	-1.058	-1.098
202	14	<b>Renter</b>			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-1.417	0	0
		Andre renter	-2.808	0	-3
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-24.214	0	0
			-28.439	0	-3
206	15	<b>Korrektion tidligere år</b>			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-5.650	0	0
			-5.650	0	0

**Afdeling 179 - Viborggade**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	16	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Anskaffelsessum primo	11.109.425	11.109
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>11.109.425</u>	<u>11.109</u>
303.1	17	<b>Individuelle forbedringer af enkelte lejemål</b>		
		Saldo primo	143.441	207
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	6.941	-46
		Ydelser/betalinger	-17.148	-17
		Bogført værdi ultimo	<u>133.234</u>	<u>143</u>
303.1	18	<b>Kollektiv råderet (lån af egne midler)</b>		
		Saldo primo	69.505	0
		Tilgang i året	-283	70
		Afskrivning	-3.474	0
		Ydelser/betalinger	0	0
		Bogført værdi ultimo	<u>65.748</u>	<u>69</u>
305.3	19	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	55.061	59
		Antenne	21.382	18
			<u>76.443</u>	<u>77</u>
305.4	20	<b>Fraflytninger</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	0	2
			<u>0</u>	<u>2</u>
		Heraf til inkasso	0	0
401	21	<b>Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse</b>		
		Saldo primo	-1.251.224	-1.173
		Forbrugt i året (konto 116.2)	335.681	182
		Årets henlæggelser (konto 120)	-260.000	-260
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	140.019	0
			<u>-1.035.524</u>	<u>-1.251</u>
405	22	<b>Tab ved fraflytninger</b>		
		Saldo primo	-4.718	-5
		Forbrugt i året (konto 130.2)	315	0
		Årets henlæggelser (konto 123)	-693	0
			<u>-5.096</u>	<u>-5</u>
407	23	<b>Resultatkonto</b>		
		Saldo primo	34.577	-62
		Regulering primo	-115.805	0
		Årets underskud (konto 210)	0	87
		Årets overskud (konto 140)	-55.974	0
		Overført til drift (konto 203.6)	23.400	9
			<u>-113.802</u>	<u>35</u>

Afdeling 179 - Viborggade  
 Noter til balancen  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
419	24	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-57.422	-55
		Antenne	-19.875	-17
			<u>-77.297</u>	<u>-72</u>
421	25	<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Driftskreditorer	-9.609	8
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-4.721	-5
			<u>-14.330</u>	<u>3</u>
423	26	<b>Deposita og forudbetalt leje</b>		
		Deposita	-30.000	-30
		Forudbetalt leje	-3.302	0
			<u>-33.302</u>	<u>-30</u>
425	27	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Antenne	-109	0
			<u>-109</u>	<u>0</u>

Afdeling 179 - Viborggade  
**Boligforeningen VIBO**

**Ledelsens påtegning**

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann  
direktør

Anne-Merethe Bryder  
økonomichef

---

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO*

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 179 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28631

---

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET  
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

---

Bestyrelsen påtegning:  
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

---

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

---

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:16:57 UTC



## Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:44:51 UTC



## Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-18 06:59:46 UTC



## Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d661def0-46e4-43ff-92c5-1300cdaabf38

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-18 10:08:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: C1K0F-P3LPE-P174A-43T06-E35VY-TAIQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**