

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 179

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 7901	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Viborggade Viborggade 49 2100 København Ø	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		867	10	1	10
Almene ungdomsboliger		152	4	1	4
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		1.019	14		14
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-	1	-
	2	152	4		4
	3	487	6		6
	4	380	4		4
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					14

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

941 Udenbys Klædebo Kvarter
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 631206

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 179

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	14	1019		01-08-1991
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	14	1019		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Nej

Vandmåling, kollektiv

Ja

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 179

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.169,06 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2021
Forhøjelse pr. m2 i kr.	17,57 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	1,5 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	17.900 kr.

Afdeling 179 - Viborggade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	469	469.198	469
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	112	105.958	112
107	2	Vandafgift	41	63.712	49
109	3	Renovation	35	38.642	38
110		Forsikringer	20	19.116	21
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	24	20.888	21
		2. målerpasning m.v.	7	4.606	4
			<u>31</u>	<u>25.494</u>	<u>25</u>
112	4	Bidrag til boligorganisationen 1. Bidrag pr. lejemålsenhed	59	58.520	58
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	298	311.442	303
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	102	103.284	111
115	6	Almindelig vedligeholdelse	50	7.586	40
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	285	182.107	390
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-285	-182.108	-390
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	20	2.564	23
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-20	-2.564	-23
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	11	7.633	11
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	13	17.762	19
			<u>24</u>	<u>25.395</u>	<u>30</u>
119	9	Diverse udgifter	5	3.058	4
119.9		Variable udgifter i alt	181	139.323	185

Afdeling 179 - Viborggade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	260	260.000	260
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	20	20.000	20
123		Tab ved fraflytninger	5	0	5
124.8		Henlæggelser i alt	285	280.000	285
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.233	1.199.963	1.242
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	17	17.443	17
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	-295	0
			17	17.148	17
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v.			
		1. (konto 303.1)	0	283	0
			0	283	0
131		Andre renter			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen	0	115.805	0
			0	115.805	0
134	12	Korrektion tidligere år	0	3.757	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	17	136.993	17
139		Udgifter i alt	1.250	1.336.956	1.259
150		Udgifter og evt. overskud i alt	1.250	1.336.956	1.259

Afdeling 179 - Viborggade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	13	1. Almene familieboliger	-1.058	-1.058.899	-1.058
		2. Almene ungdomsboliger	-149	-149.520	-149
			-1.208	-1.208.419	-1.208
202	14	Renter	-6	-232	0
203		Andre ordinære indtægter			
		1. Tilskud fra boligorganisationen	-9	-9.086	-7
		2. Drift af fællesvaskeri	-18	-18.756	-21
		6. Overført fra opsamlet resultat	-9	-9.400	-23
			-42	-37.474	-51
203.9		Ordinære indtægter	-1.250	-1.245.893	-1.259
Ekstraordinære indtægter					
206	15	Korrektion tidligere år	0	-4.000	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	-4.000	0
209		Indtægter i alt	-1.250	-1.249.893	-1.259
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-87.061	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-1.250	-1.336.954	-1.259

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 179 - Viborggade

Balance

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	16	Ejendommens anskaffelsessum	11.109.425	11.109
		1. Kontantværdi 01.10.21	32.000.000	
		2. Heraf grundværdi	3.545.400	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	3.035.135	3.035
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	14.144.560	14.145
303		Forbedringsarbejder		
	17	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	143.441	207
	18	1. Kollektiv råderet	69.222	0
303.9		Forbedringsarbejder i alt	212.663	207
304.9		Anlægsaktiver i alt	14.357.223	14.352
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	19	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	77.083	74
	20	4. Fraflytninger, inkl. incasso	2.112	0
		7. Forudbetalte udgifter	8.271	8
			87.466	82
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.300.594	1.387
309.9		Omsætningsaktiver i alt	1.388.060	1.469
310		Aktiver i alt	15.745.283	15.821

Afdeling 179 - Viborggade

Balance

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	21	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.251.224	-1.173
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-131.396	-114
405	22	Tab ved fraflytninger	-4.718	-5
406.9		Henlæggelser i alt	-1.387.338	-1.292
407	23	Opsamlet resultat	34.577	-62
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-1.352.761	-1.354
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld 5. Landsbyggefond	-924.408	-924
			-924.408	-924
409		Beboerindskud	-191.300	-191
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-13.028.852	-13.029
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-14.144.560	-14.145
413		Andre lån 4. Individuel modernisering	-143.441	-203
			-143.441	-203
414		Andre beboerindskud 2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-4.470	-4
			-4.470	-4
417		Langfristet gæld i alt	-14.292.471	-14.352

Afdeling 179 - Viborggade

Balance

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	24	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-72.452	-69
421	25	Skyldige omkostninger	2.592	-15
423	26	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-30.000	-30
425	27	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-189	-1
426		Kortfristet gæld i alt	-100.049	-114
430		Passiver i alt	-15.745.281	-15.821

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 10 parkeringspladser

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 15.000.000 og 23.000.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Ændrede konteringsregler med konsekvens for budgetteret husleje

Af "Vejledning kursregulering afdelingshenlæggelser" udsendt af Landsbyggefonden fremgår det, at konteringsreglerne for håndtering af de til afdelingerne fordelte kursreguleringer er ændret for boligorganisationer med tilhørende afdelinger, der har regnskabsafslutningstidspunkt før 15/9 2022 (ikrafttræden for ændringen af driftsbekendtgørelsens håndtering af kursreguleringer fordelt til afdelingerne).

Ændringen medfører, at den enkelte afdeling frivilligt kan vælge at foretage en korrektion af kursreguleringen i efterfølgende regnskabsår fra konto 407 Overført resultat til kursreguleringskontoen under afdelingens henlæggelser konto 401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse. Denne afdeling har valgt at benytte sig af muligheden, og omkonterer således pr. 1/7 2022 kr. 115.805, hvilket medfører, at et tilsvarende beløb alt andet lige ikke påvirker huslejeafsættelsen i det førstkomende budget, på trods af at beløbet har belastet driften i 2021/2022.

Ændringen af konteringen har alene påvirkning på den interne fordeling af egenkapitalen mellem overført resultat og henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse og har derfor ikke indvirkning på den samlede egenkapital i afdelingen.

Afdeling 179 - Viborggade

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indeklån:			
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	156.399	156	156
105.2		Andel til Landsbyggefonden	312.799	313	313
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	469.198	469	469
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	63.712	41	49
			63.712	41	49
109	3	Renovation			
		Affaldsgebyr	38.657	35	38
		Container	-15	0	0
			38.642	35	38
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
			<i>pr. enhed</i>		
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	4.180		
			58.520	59	58
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-649	-9	-7
			49.434	50	51
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	82.955	84	90
		Trappevask, rengøring, m.v.	15.000	16	16
		Vinduespudsning	1.500	1	2
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	7.239	5	4
		Snebekæmpelse m.v.	0	1	1
		Grøn service	0	1	2
		Viderefakturering af løn	-3.410	-6	-4
			103.284	102	111
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	3.593	50	40
115.2		Bygning, klimaskærm	41	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	2.669	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	100	0	0
115.6		Materiel	1.183	0	0
			7.586	50	40

Afdeling 179 - Viborggade

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022 ej revideret	2022/2023 ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	6.538	285	390
116.2		Bygning, klimaskærm	12.165	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	69.199	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	94.021	0	0
116.6		Materiel	184	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	182.107	285	390
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-182.107	-285	-390
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	7.633	11	11
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	17.762	13	19
			25.395	24	30
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-18.756	-18	-21
			-18.756	-18	-21
			6.639	6	9
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	2.075	2	2
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	1.050	3	2
		Diverse udgifter	-67	0	0
			3.058	5	4
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 255,15 pr. m2	260.000	260	260
			260.000	260	260

Afdeling 179 - Viborggade

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022 ej revideret	2022/2023 ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsættelse primo	-113.960	0	0
		- anvendt i perioden	2.564		
		I alt	-111.396		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	131.396	0	0
			20.000	20	20
			20.000	20	20
134	12	Korrektion tidligere år			
		Udligning af differencer tidl. år IM	3.757	0	0
			3.757	0	0
201	13	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-1.041.468	-1.041	-1.041
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-17.431	-17	-17
			-1.058.899	-1.058	-1.058
202	14	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	0	-6	0
		Andre renter	-232	0	0
			-232	-6	0
206	15	Korrektion tidligere år			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-4.000	0	0
			-4.000	0	0

Afdeling 179 - Viborggade
 Noter til balancen
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2021/2022	2020/2021
			(1.000 kr.)	
301	16	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	11.109.425	11.109
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	11.109.425	11.109
303.1	17	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	207.000	224
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	-46.411	0
		Ydelser/betalinger	-17.148	-17
		Bogført værdi ultimo	143.441	207
303.1	18	Kollektiv råderet		
		Saldo primo	0	0
		Tilgang i året	69.505	0
		Afskrivning	-283	0
		Bogført værdi ultimo	69.222	0
305.3	19	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	59.015	57
		Antenne	18.068	17
			77.083	74
305.4	20	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	2.112	0
			2.112	0
		Heraf til inkasso	0	0
401	21	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-1.173.330	-1.065
		Forbrugt i året (kt. 116.2)	182.106	135
		Årets henlæggelser (kt. 120)	-260.000	-244
			-1.251.224	-1.173
405	22	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-4.718	-5
		Forbrugt i året (kt. 130.2)	0	5
		Årets henlæggelser (kt. 123)	0	-5
			-4.718	-5
407	23	Resultatkonto		
		Saldo primo	-61.884	-80
		Årets underskud (konto 210)	87.061	0
		Årets overskud (konto 140)	0	-29
		Overført til drift (konto 203.6)	9.400	47
			34.577	-62

Afdeling 179 - Viborggade
 Noter til balancen
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021
			(1.000 kr.)	
419	24	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-55.071	-52
		Antenne	-17.381	-17
			<u>-72.452</u>	<u>-69</u>
421	25	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	7.827	-7
		Feriepengeforpligtelser	-5.235	-8
			<u>2.592</u>	<u>-15</u>
423	26	Deposita og forudbetalt leje		
		Deposita	-30.000	-30
			<u>-30.000</u>	<u>-30</u>
425	27	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	-189	-1
			<u>-189</u>	<u>-1</u>

Afdeling 179 - Viborggade
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 27. oktober 2022

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 179 for regnskabsåret 1. juli 2021 – 30. juni 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2022, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 – 30. juni 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorers etiske adfærd (IESBA code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet

Som det fremgår under eventualforpligtelser i afsnittet "Ændrede konteringsregler med konsekvens for budgetteret husleje" har afdelingen valgt at benytte muligheden for at omkontere et beløb svarende til kursreguleringen for indeværende regnskabsår fra konto 407 Overført resultat til henlæggelse til konto 401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse. Dermed indgår et tilsvarende beløb ikke i det førstkommande driftsbudget, der danner grundlag for huslejefastsættelsen. Der kan komme en afledt påvirkning af henlæggelserne ud fra en vurdering af kommende behov for vedligeholdelse og fornyelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 27. oktober 2022

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:
