

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 199

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 9901	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Viktoriagade Viktoriagade 18 A - B 1655 København V	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		0	0	1	0
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		1.454	22	1	22
Boligoplysninger i alt		1.454	22		22
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-	1	-
	2	1454	22		22
	3	-	-		-
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					22

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

70q Udenbys Vester Kvarter
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 641090

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 199

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	22	1454,2		01-03-1994
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²		
Boliger i etagebyggeri	22	1454,2		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Nej

Vandmåling, kollektiv

Ja

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 199

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.348,85 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2021
Forhøjelse pr. m2 i kr.	0,00 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	0 kr.

Afdeling 199 - Viktoriagade
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	798	772.793	791
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	148	143.174	151
107	2	Vandafgift	48	46.303	37
109	3	Renovation	57	56.404	56
110		Forsikringer	39	27.268	29
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	52	37.558	40
		2. målerpasning m.v.	9	5.165	7
			<u>61</u>	<u>42.723</u>	<u>47</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	92	91.960	91
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	445	407.832	411
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	186	182.633	183
115	6	Almindelig vedligeholdelse	50	33.585	30
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	397	220.324	379
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-397	-220.324	-379
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	0	0	8
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	0	0	-8
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	12	11.559	12
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	31	31.030	31
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	5	0	5
			<u>48</u>	<u>42.589</u>	<u>48</u>
119	9	Diverse udgifter	11	5.774	11
119.9		Variable udgifter i alt	295	264.581	272

Afdeling 199 - Viktoriagade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	496	496.000	657
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	25	25.000	28
123		Tab ved fraflytninger	8	0	8
124.8		Henlæggelser i alt	529	521.000	693
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.067	1.966.206	2.167
Ekstraordinære udgifter					
131		Andre renter			
	1.	Renter af gæld til boligorganisationen	0	221.394	0
			0	221.394	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	0	221.394	0
139		Udgifter i alt	2.067	2.187.600	2.167
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.067	2.187.600	2.167
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	3.	Almene ældreboliger	-1.961	-1.961.496	-1.942
			-1.961	-1.961.496	-1.942
202	12	Renter	-7	0	0
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-14	-14.277	-12
		2. Drift af fællesvaskeri	-15	-12.840	-13
		6. Overført fra opsamlet resultat	-70	-70.000	-200
			-106	-97.117	-225
203.9		Ordinære indtægter	-2.067	-2.058.613	-2.167
209		Indtægter i alt	-2.067	-2.058.613	-2.167
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-128.987	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-2.067	-2.187.600	-2.167

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 199 - Viktoriagade

Balance

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	13	Ejendommens anskaffelsessum	17.540.704	17.541
		1. Kontantværdi 01.10.21	56.000.000	
		2. Heraf grundværdi	4.211.000	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	5.350.428	5.249
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	22.891.132	22.790
304.9		Anlægsaktiver i alt	22.891.132	22.790
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	14	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	135.507	130
		6. Andre debitorer	68	0
		7. Forudbetalte udgifter	16.386	16
			151.961	146
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.575.995	2.465
309.9		Omsætningsaktiver i alt	2.727.956	2.611
310		Aktiver i alt	25.619.088	25.400
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	15	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-2.127.267	-1.852
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-334.002	-309
405	16	Tab ved fraflytninger	-7.414	-7
406.9		Henlæggelser i alt	-2.468.683	-2.168
407	17	Opsamlet resultat	-94.037	-293
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-2.562.720	-2.461
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		3. BRF Kredit	-7.935.730	-8.363
		5. Landsbyggefond	-2.280.292	-2.280
			-10.216.022	-10.643
409		Beboerindskud	-321.400	-321
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-12.353.710	-11.825
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-22.891.132	-22.790

Afdeling 199 - Viktoriagade
Balance
For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
414		Andre beboerindskud 2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-5.520	-6
			-5.520	-6
417		Langfristet gæld i alt	-22.896.652	-22.795
		Kortfristet gæld		
419	18	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-127.586	-121
421	19	Skyldige omkostninger	-29.542	-23
425	20	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-2.588	-1
426		Kortfristet gæld i alt	-159.716	-144
430		Passiver i alt	-25.619.088	-25.400

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 15 parkeringspladser

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 20.500.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Ændrede konteringsregler med konsekvens for budgetteret husleje

Af "Vejledning kursregulering afdelingshenlæggelser" udsendt af Landsbyggefonden fremgår det, at konteringsreglerne for håndtering af de til afdelingerne fordelte kursreguleringer er ændret for boligorganisationer med tilhørende afdelinger, der har regnskabsafslutningstidspunkt før 15/9 2022 (ikrafttræden for ændringen af driftsbekendtgørelsens håndtering af kursreguleringer fordelt til afdelingerne).

Ændringen medfører, at den enkelte afdeling frivilligt kan vælge at foretage en korrektion af kursreguleringen i efterfølgende regnskabsår fra konto 407 Overført resultat til kursreguleringskontoen under afdelingens henlæggelser konto 401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse. Denne afdeling har valgt at benytte sig af muligheden, og omkonterer således pr. 1/7 2022 kr. 221.394, hvilket medfører, at et tilsvarende beløb alt andet lige ikke påvirker huslejeafsættelsen i det først kommende budget, på trods af at beløbet har belastet driften i 2021/2022.

Ændringen af konteringen har alene påvirkning på den interne fordeling af egenkapitalen mellem overført resultat og henlæggelser til planlagt og periodiske vedligeholdelse og fornyelse og har derfor ikke virkning på den samlede egenkapital i afdeling.

Afdeling 199 - Viktoriagade

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	528.581	798	791
101.2		Prioritetsrenter	231.493	0	0
101.3		Administrationsbidrag	14.441	0	0
104.2		Rentebidrag	-1.722	0	0
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	772.793	798	791
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	46.303	48	37
			46.303	48	37
109	3	Renovation			
		Affaldsgebyr	56.404	56	56
		Container	0	1	0
			56.404	57	56
	4	Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.180		
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-649		
			91.960	92	91
			-14.278	-14	-12
			77.682	78	79
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	113.211	115	119
		Trappevask, rengøring, m.v.	58.970	63	60
		Vinduespudsning	4.149	4	4
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	5.653	4	0
		Snebekæmpelse m.v.	650	0	0
			182.633	186	183
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	32.726	50	30
115.6		Materiel	859	0	0
			33.585	50	30

Afdeling 199 - Viktoriagade

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022	2022/2023
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	5.000	397	379
116.2		Bygning, klimaskærm	63.915	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	43.017	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	107.567	0	0
116.6		Materiel	825	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	<u>220.324</u>	<u>397</u>	<u>379</u>
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	<u>-220.324</u>	<u>-397</u>	<u>-379</u>
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	11.559	12	12
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	31.030	31	31
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	0	5	5
			<u>42.589</u>	<u>48</u>	<u>48</u>
203.2		Indtægt fællesvaskeri	<u>-12.840</u>	<u>-15</u>	<u>-13</u>
			<u>-12.840</u>	<u>-15</u>	<u>-13</u>
			<u>29.749</u>	<u>33</u>	<u>35</u>
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	3.261	3	3
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	0	3	3
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	1.650	5	5
		Diverse udgifter	863	0	0
			<u>5.774</u>	<u>11</u>	<u>11</u>

Afdeling 199 - Viktoriagade

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 341,08 pr. m2	496.000	496	657
			<u>496.000</u>	<u>496</u>	<u>657</u>
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsættelse primo	-309.002	0	0
		- anvendt i perioden	0		
		I alt	<u>-309.002</u>		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	334.002	0	0
			<u>25.000</u>	<u>25</u>	<u>28</u>
			25.000	25	28
202	12	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	0	-7	0
			<u>0</u>	<u>-7</u>	<u>0</u>

Afdeling 199 - Viktoriagade
 Noter til balancen
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2021/2022	2020/2021
			(1.000 kr.)	
301	13	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	17.540.704	17.541
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>17.540.704</u>	<u>17.541</u>
305.3	14	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	97.982	96
		Antenne	37.525	34
			<u>135.507</u>	<u>130</u>
401	15	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-1.851.591	-1.647
		Forbrugt i året (kt. 116.2)	220.324	224
		Årets henlæggelser (kt. 120)	-496.000	-429
			<u>-2.127.267</u>	<u>-1.852</u>
405	16	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-7.414	-7
		Forbrugt i året (kt. 130.2)	0	7
		Årets henlæggelser (kt. 123)	0	-7
			<u>-7.414</u>	<u>-7</u>
407	17	Resultatkonto		
		Saldo primo	-293.024	-282
		Årets underskud (konto 210)	128.987	0
		Årets overskud (konto 140)	0	-81
		Overført til drift (konto 203.6)	70.000	70
			<u>-94.037</u>	<u>-293</u>
419	18	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-93.662	-88
		Antenne	-33.924	-33
			<u>-127.586</u>	<u>-121</u>
421	19	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-23.026	-15
		Feriepengeforpligtelser	-6.516	-8
			<u>-29.542</u>	<u>-23</u>
425	20	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	-2.588	-1
			<u>-2.588</u>	<u>-1</u>

Afdeling 199 - Viktoriagade
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 27. oktober 2022

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 199 for regnskabsåret 1. juli 2021 – 30. juni 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2022, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 – 30. juni 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet

Som det fremgår under eventualforpligtelser i afsnittet "Ændrede konteringsregler med konsekvens for budgetteret husleje" har afdelingen valgt at benytte muligheden for at omkontere et beløb svarende til kursreguleringen for indeværende regnskabsår fra konto 407 Overført resultat til henlæggelse til konto 401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse. Dermed indgår et tilsvarende beløb ikke i det førstkommande driftsbudget, der danner grundlag for huslejeafregningen. Der kan komme en afledt påvirkning af henlæggelserne ud fra en vurdering af kommende behov for vedligeholdelse og fornyelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 27. oktober 2022

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:
