

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 199

Regnskabsperiode

01.07.2023 - 30.06.2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 9901	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Viktoriagade Viktoriagade 18 A - B 1655 København V	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		0	0	1	0
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		1.454	22	1	22
Boligoplysninger i alt		1.454	22		22
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-	1	-
	2	1454	22		22
	3	-	-		-
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					22

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

70q Udenbys Vester Kvarter
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 641090

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 199

Regnskabsperiode

01.07.2023 - 30.06.2024

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	22	1454,2		01-03-1994
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	22	1454,2		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Nej

Vandmåling, kollektiv

Ja

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

EI-måling, individuel

Ja

EI-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 199

Regnskabsperiode

01.07.2023 - 30.06.2024

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.379,36 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2023
Forhøjelse pr. m2 i kr.	44,03 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	3,3 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	64.100 kr.

Afdeling 199 - Viktoriagade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2023/2024	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	791	788.152	792
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	152	145.178	144
107	2	Vandafgift	45	145.428	40
109	3	Renovation	59	76.727	80
110		Forsikringer	28	24.455	28
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	100	41.178	62
		2. målerpasning m.v.	6	6.095	6
			<u>106</u>	<u>47.273</u>	<u>68</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	88	87.560	84
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	478	526.621	444
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	193	200.274	203
115	6	Almindelig vedligeholdelse	40	4.165	40
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	306	498.585	433
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-306	-498.585	-433
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	4	34.270	10
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-4	-34.270	-10
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	13	12.536	14
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	32	33.682	33
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	3	0	3
			<u>48</u>	<u>46.218</u>	<u>50</u>
119	9	Diverse udgifter	12	14.430	13
119.9		Variable udgifter i alt	293	265.087	306

Afdeling 199 - Viktoriagade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2023/2024	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	504	504.000	525
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	5	5.000	5
123		Tab ved fraflytninger	8	7.791	8
124.8		Henlæggelser i alt	517	516.791	538
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.079	2.096.651	2.080
Ekstraordinære udgifter					
130		1. Tab ved fraflytninger	0	6.933	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-6.933	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	161.078	0
			0	161.078	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	0	161.078	0
139		Udgifter i alt	2.079	2.257.729	2.080
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.079	2.257.729	2.080
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
		3. Almene ældreboliger	-2.007	-2.005.872	-2.036
			-2.007	-2.005.872	-2.036
202	12	Renter	0	-171.710	0
203		Andre ordinære indtægter			
		4 1. Tilskud fra boligorganisationen	-6	-5.940	0
		2. Drift af fællesvaskeri	-13	-9.033	11
		6. Overført fra opsamlet resultat	-53	-53.000	-55
			-72	-239.683	-44
203.9		Ordinære indtægter	-2.079	-2.245.555	-2.080
209		Indtægter i alt	-2.079	-2.245.555	-2.080
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-12.174	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-2.079	-2.257.729	-2.080

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 199 - Viktoriagade
 Balance
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	13	Ejendommens anskaffelsessum	17.540.704	17.541
		1. Kontantværdi 01.10.22	56.000.000	
		2. Heraf grundværdi	4.211.000	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	6.235.074	5.918
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	23.775.778	23.459
304.9		Anlægsaktiver i alt	23.775.778	23.459
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	14	1. Leje incl. Varme	0	6
	15	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	141.525	127
	16	4. Fraflytninger, inkl. incasso	99	7
	17	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	56	0
		6. Andre debitorer	0	2
		7. Forudbetalte udgifter	19.686	18
			161.366	159
307		Likvide beholdninger		
		2. Bank- og depotbeholdning	450	0
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.792.369	2.668
309.9		Omsætningsaktiver i alt	2.954.185	2.827
310		Aktiver i alt	26.729.963	26.286

Afdeling 199 - Viktoriagade
Balance
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	18	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-2.325.769	-2.159
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-307.733	-337
405	19	Tab ved fraflytninger	-8.866	-8
406	20	Andre henlæggelser	0	0
406.9		Henlæggelser i alt	-2.642.368	-2.504
407	21	Opsamlet resultat	-79.240	-144
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-2.721.608	-2.648
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		3. BRF Kredit	-7.736.595	-7.966
		5. Landsbyggefond	-2.280.292	-2.280
			-10.016.887	-10.247
409		Beboerindskud	-321.400	-321
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-13.437.492	-12.891
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-23.775.779	-23.459
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-21.610	-10
			-21.610	-10
417		Langfristet gæld i alt	-23.797.389	-23.468

Afdeling 199 - Viktoriagade
 Balance
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-134.516	-131
421	23	Skyldige omkostninger	-76.450	-38
426		Kortfristet gæld i alt	-210.966	-169
430		Passiver i alt	-26.729.963	-26.286

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 15 parkeringspladser

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 20.500.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Afdeling 199 - Viktoriagade

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2023/2024	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	546.735	791	792
101.2		Prioritetsrenter	228.269	0	0
101.3		Administrationsbidrag	14.725	0	0
104.2		Rentebidrag	-1.577	0	0
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	788.152	791	792
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	145.428	45	40
			145.428	45	40
109	3	Renovation			
		Affaldsgebyr	76.667	59	80
		Container	60	0	0
			76.727	59	80
	4	Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 3.980		
			87.560	88	84
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-270	-6	0
			81.620	82	84
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	123.907	121	128
		Trappevask, rengøring, m.v.	63.955	63	66
		Vinduespudsning	4.500	4	5
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	7.912	5	4
			200.274	193	203
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	0	40	40
115.6		Materiel	4.165	0	0
			4.165	40	40

Afdeling 199 - Viktoriagade

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2023/2024	2023/2024	2024/2025
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	32.648	306	433
116.2		Bygning, klimaskærm	50	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	181.658	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	282.817	0	0
116.6		Materiel	1.412	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	498.585	306	433
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-498.585	-306	-433
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	12.536	13	14
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	33.682	32	33
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	0	3	3
			46.218	48	50
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-9.033	-13	11
			-9.033	-13	11
			37.185	35	61
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	3.610	4	4
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	1.650	2	2
		Konsulent assistance	7.125	0	2
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	0	3	3
		Beboermøder, rådighedsbeløb afdelingsbestyrelse m.v.	2.000	2	2
		Diverse udgifter	45	1	1
			14.430	12	13

Afdeling 199 - Viktoriagade

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2023/2024	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 346,58 pr. m2	504.000	504	525
			<u>504.000</u>	<u>504</u>	<u>525</u>
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsandsættelse primo	-337.003	0	0
		- anvendt i perioden	34.270		
		I alt	<u>-302.733</u>		
		Forpligtelse, normalistsandsættelse ultimo	307.733	0	0
			<u>5.000</u>	<u>5</u>	<u>5</u>
			<u>5.000</u>	<u>5</u>	<u>5</u>
202	12	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-10.632	0	0
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-161.078	0	0
			<u>-171.710</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Afdeling 199 - Viktoriagade
 Noter til balancen
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2023/2024	2022/2023
			(1.000 kr.)	
301	13	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	17.540.704	17.541
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>17.540.704</u>	<u>17.541</u>
305.1	14	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	0	6
			<u>0</u>	<u>6</u>
305.3	15	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	99.688	89
		Antenne	41.837	38
			<u>141.525</u>	<u>127</u>
305.4	16	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	99	7
			<u>99</u>	<u>7</u>
		Heraf til inkasso	0	0
305.5	17	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	56	0
			<u>56</u>	<u>0</u>
401	18	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-2.159.276	-2.127
		Forbrugt i året (konto 116.2)	498.585	353
		Årets henlæggelser (konto 120)	-504.000	-657
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	-161.078	272
			<u>-2.325.769</u>	<u>-2.159</u>
405	19	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-8.008	-7
		Forbrugt i året (konto 130.2)	6.933	0
		Årets henlæggelser (konto 123)	-7.791	-1
			<u>-8.866</u>	<u>-8</u>
406	20	Andre henlæggelser		
		1. Planlægges anvendt inden de næste 0-3år	-1.170.000	0
		2. Planlægges anvendt inden de næste 4-30år	-12.842.000	0
			<u>-14.012.000</u>	<u>0</u>
407	21	Resultatkonto		
		Saldo primo	-144.414	-94
		Regulering primo		-221
		Årets underskud (konto 210)	12.174	0
		Årets overskud (konto 140)	0	-29
		Overført til drift (konto 203.6)	53.000	200
			<u>-79.240</u>	<u>-144</u>
419	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-93.728	-94
		Antenne	-40.788	-37
			<u>-134.516</u>	<u>-131</u>
421	23	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-69.279	-33
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-7.171	-5
			<u>-76.450</u>	<u>-38</u>

Afdeling 199 - Viktoriagade
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 24. oktober 2024

Carsten Krabbe
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 199 for regnskabsåret 1. juli 2023 – 30. juni 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2024, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 – 30. juni 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. oktober 2024

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
cvr-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:
