

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 199

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 9901	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Viktoriagade Viktoriagade 18 A - B 1655 København V	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmf.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		0	0	1	0
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		1.454	22	1	22
Boligoplysninger i alt		1.454	22		22
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-	1	-
	2	1454	22		22
	3	-	-		-
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					22

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

70q Udenbys Vester Kvarter
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 641090

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 199

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	22	1454,2		01-03-1994
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²		
Boliger i etagebyggeri	22	1454,2		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Nej

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Nej

Vandmåling, kollektiv

Ja

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 199

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttotageareal på balancetidspunktet:	1.348,85 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2020
Forhøjelse pr. m2 i kr.	0,00 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	0 kr.

Afdeling 199 - Viktoriagade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	798	782.020	798
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	147	143.174	148
107	2	Vandafgift	57	34.266	48
109	3	Renovation	48	52.423	57
110		Forsikringer	29	24.443	39
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	58	33.448	52
		2. målerpasning m.v.	7	6.083	9
			<u>65</u>	<u>39.531</u>	<u>61</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	91	91.212	92
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	437	385.049	445
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	186	184.791	186
115	6	Almindelig vedligeholdelse	80	27.391	50
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	443	224.244	397
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-443	-224.244	-397
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	35	6.490	0
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-35	-6.490	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	15	11.346	12
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	30	29.263	31
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	2	0	5
			<u>47</u>	<u>40.609</u>	<u>48</u>
119	9	Diverse udgifter	12	7.340	11
119.9		Variable udgifter i alt	325	260.131	295
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	429	429.000	496
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	80	80.000	25
123		Tab ved fraflytninger	8	7.392	8
124.8		Henlæggelser i alt	517	516.392	529
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.077	1.943.592	2.067

Afdeling 199 - Viktoriagade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
Ekstraordinære udgifter					
130		1. Tab ved fraflytninger	0	26.174	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-7.326	0
		3. Dækket af Dispositionsfonden	0	-18.848	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen	0	33.740	0
			0	33.740	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	0	33.740	0
139		Udgifter i alt	2.077	1.977.332	2.067
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	81.323	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.077	2.058.655	2.067
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
		3. Almene ældreboliger	-1.961	-1.961.496	-1.961
			-1.961	-1.961.496	-1.961
202	12	Renter	-16	0	-7
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-14	-14.300	-14
		2. Drift af fællesvaskeri	-16	-12.858	-15
		6. Overført fra opsamlet resultat	-70	-70.000	-70
			-116	-97.158	-106
203.9		Ordinære indtægter	-2.077	-2.058.654	-2.067
209		Indtægter i alt	-2.077	-2.058.654	-2.067
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-2.077	-2.058.654	-2.067

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 199 - Viktoriagade

Balance

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto Note Specifikation		Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020 (1.000 kr.)
Aktiver			
Anlægsaktiver			
301	13 Ejendommens anskaffelsessum		
	1. Kontantværdi 01.10.19	56.000.000	
	2. Heraf grundværdi	4.211.000	
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld		
		5.249.150	5.241
302.9	Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	22.789.854	22.782
304.9	Anlægsaktiver i alt	22.789.854	22.782
Omsætningsaktiver			
305	Tilgodehavender		
	14 3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	129.822	124
	15 4. Fraflytninger, inkl. incasso	0	25
	6. Andre debitorer	0	24
	7. Forudbetalte udgifter	15.758	15
		145.580	188
307	Likvide beholdninger		
	3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.465.063	2.146
309.9	Omsætningsaktiver i alt	2.610.643	2.334
310	Aktiver i alt	25.400.497	25.116

Afdeling 199 - Viktoriagade

Balance

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	16	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.851.592	-1.647
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-309.002	-235
405	17	Tab ved fraflytninger	-7.414	-7
406.9		Henlæggelser i alt	-2.168.008	-1.890
407	18	Opsamlet resultat	-293.024	-282
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-2.461.032	-2.171
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		3. BRF Kredit	-8.363.033	-8.880
		5. Landsbyggefond	-2.280.292	-2.280
			-10.643.325	-11.161
409		Beboerindskud	-321.400	-321
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-11.825.129	-11.299
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-22.789.854	-22.782
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-5.520	-5
			-5.520	-5
417		Langfristet gæld i alt	-22.795.374	-22.786
Kortfristet gæld				
419	19	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-120.678	-123
421	20	Skyldige omkostninger	-22.871	-34
425	21	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-542	0
426		Kortfristet gæld i alt	-144.091	-158
430		Passiver i alt	-25.400.497	-25.116

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 15 parkeringspladser

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 20.500.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Afdeling 199 - Viktoriagade

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2020/2021	2020/2021	2021/2022
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	525.727	798	798
101.2		Prioritetsrenter	243.669	0	0
101.3		Administrationsbidrag	14.619	0	0
104.2		Rentebidrag	-1.995	0	0
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	782.020	798	798
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	34.266	57	48
			34.266	57	48
109	3	Renovation			
		Affaldsgebyr	52.423	48	56
		Container	0	0	1
			52.423	48	57
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.146	91	92
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-650	-14	-14
			76.912	77	78
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	116.692	122	115
		Trappevask, rengøring, m.v.	57.425	64	63
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	10.674	0	8
			184.791	186	186
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	26.181	80	50
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	110	0	0
115.6		Materiel	1.100	0	0
			27.391	80	50

Afdeling 199 - Viktoriagade

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2020/2021	2020/2021	2021/2022
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	5.000	443	397
116.2		Bygning, klimaskærm	37.606	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	53.086	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	127.295	0	0
116.6		Materiel	1.257	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	224.244	443	397
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-224.244	-443	-397
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	11.346	15	12
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	29.263	30	31
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	0	2	5
			40.609	47	48
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-12.858	-16	-15
			-12.858	-16	-15
			27.751	31	33
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	3.047	3	3
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	0	3	3
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	3.850	4	5
		Diverse udgifter	443	2	0
			7.340	12	11
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 295,01 pr. m2	429.000	429	496
			429.000	429	496

Afdeling 199 - Viktoriagade

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2020/2021	2020/2021	2021/2022
			ej revideret ej revideret		
			(1.000 kr.) (1.000 kr.)		
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsandsættelse primo	-235.493	0	0
		- anvendt i perioden	6.491		
		I alt	-229.002		
		Forpligtelse, normalistsandsættelse ultimo	309.002	0	0
			80.000	80	25
			80.000	80	25
202	12	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	0	-16	-7
			0	-16	-7

Afdeling 199 - Viktoriagade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020/2021	2019/2020
			(1.000 kr.)	
301	13	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	17.540.704	17.541
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>17.540.704</u>	<u>17.541</u>
305.3	14	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	95.953	91
		Antenne	33.869	33
			<u>129.822</u>	<u>124</u>
305.4	15	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkelpersoner	0	25
			<u>0</u>	<u>25</u>
		Heraf til inkasso	0	0
401	16	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-1.646.836	-1.714
		Forbrugt i året (kt. 116.2)	224.244	429
		Årets henlæggelser (kt. 120)	-429.000	-362
			<u>-1.851.592</u>	<u>-1.647</u>
405	17	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-7.348	-7
		Forbrugt i året (kt. 130.2)	7.326	0
		Årets henlæggelser (kt. 123)	-7.392	0
			<u>-7.414</u>	<u>-7</u>
407	18	Resultatkonto		
		Saldo primo	-281.701	-204
		Årets overskud (konto 140)	-81.323	-108
		Overført til drift (konto 203.6)	70.000	30
			<u>-293.024</u>	<u>-282</u>
419	19	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-88.074	-92
		Antenne	-32.604	-32
			<u>-120.678</u>	<u>-123</u>
421	20	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-15.024	-26
		Feriepengeforpligtelser	-7.847	-8
			<u>-22.871</u>	<u>-34</u>
425	21	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	-542	0
			<u>-542</u>	<u>0</u>

Ledelsens påtegning

København, den 28. oktober 2021



Kaare Vestermann
direktør



Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 199 for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2021, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.


I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. oktober 2021

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14



Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.



Birgitte Langhøll

Dato: 25/11 2021

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse



Birgitte Langhøll

Dato: 25/11 2021

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:
