

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 199

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 9901	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Viktoriagade Viktoriagade 18 A - B 1655 København V	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon  E-postadresse <a href="mailto:bydesign@tmf.kk.dk">bydesign@tmf.kk.dk</a>

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		0	0	1	0
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		1.454	22	1	22
Boligoplysninger i alt		1.454	22		22
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	1454	22		22
	3	-	-	1	-
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					22

Matrikel nr.  
Matrikel tekst:  
BBR-ejendomsnummer

70q Udenbys Vester Kvarter  
København  
Kommune nr. 101  
Ejendoms nr. 641090

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 199

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

<b>Støtteart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	22	1454,2		<b>01-03-1994</b>
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
<b>Byggeart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	22	1454,2		

## Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

### Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

### Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

### Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

### Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Nej

Vandmåling, kollektiv

Ja

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

### Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 199

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

## Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.335,33 kr.

### Lejeforhøjelse:

Dato for lejenedsættelse:	01-07-2022
Nedsættelse pr. m2 i kr.	-13,52 kr.
Nedsættelse pr. m2 i %	-1,0 %
Nedsættelse i alt på årsbasis	-19.600 kr.

Afdeling 199 - Viktoriagade  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>791</b>	<b>778.736</b>	<b>791</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	151	143.174	152
107	2	Vandafgift	37	36.568	45
109	3	Renovation	56	64.696	59
110		Forsikringer	29	27.024	28
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	40	35.408	100
		2. målerpasning m.v.	7	5.101	6
			47	40.509	106
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	91	90.772	88
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>411</b>	<b>402.743</b>	<b>478</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	5	Renholdelse	183	185.910	193
115	6	Almindelig vedligeholdelse	30	36.299	40
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	379	352.544	306
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-379	-352.544	-306
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	8	24.999	4
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-8	-24.999	-4
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	12	12.403	13
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	31	31.495	32
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	5	0	3
			48	43.898	48
119	9	Diverse udgifter	11	6.948	12
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>272</b>	<b>273.055</b>	<b>293</b>
<b>Henlæggelser</b>					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	657	657.000	504
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	28	28.000	5
123		Tab ved fraflytninger	8	594	8
124.8		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>693</b>	<b>685.594</b>	<b>517</b>
124.9		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>2.167</b>	<b>2.140.128</b>	<b>2.079</b>

Afdeling 199 - Viktoriagade  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	51.054	0
			0	51.054	0
<b>137</b>		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>0</b>	<b>51.054</b>	<b>0</b>
<b>139</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>2.167</b>	<b>2.191.182</b>	<b>2.079</b>
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	28.983	0
<b>150</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>2.167</b>	<b>2.220.165</b>	<b>2.079</b>
<b>Indtægter</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje			
		3. Almene ældreboliger	-1.942	-1.941.840	-2.007
			-1.942	-1.941.840	-2.007
202	12	Renter	0	-54.041	0
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-12	-11.528	-6
		2. Drift af fællesvaskeri	-13	-12.756	-13
		6. Overført fra opsamlet resultat	-200	-200.000	-53
			-225	-278.325	-72
<b>203.9</b>		<b>Ordinære indtægter</b>	<b>-2.167</b>	<b>-2.220.165</b>	<b>-2.079</b>
<b>209</b>		<b>Indtægter i alt</b>	<b>-2.167</b>	<b>-2.220.165</b>	<b>-2.079</b>
<b>220</b>		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>-2.167</b>	<b>-2.220.165</b>	<b>-2.079</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 199 - Viktoriagade  
Balance  
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	13	Ejendommens anskaffelsessum	17.540.704	17.541
		1. Kontantværdi 01.10 2022	56.000.000	
		2. Heraf grundværdi	4.211.000	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	5.918.163	5.350
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	23.458.867	22.891
<b>304.9</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>23.458.867</b>	<b>22.891</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender		
	14	1. Leje incl. Varme	5.604	0
	15	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	127.231	136
	16	4. Fraflytninger, inkl. incasso	6.566	0
	17	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	15	0
		6. Andre debitorer	1.990	0
		7. Forudbetalte udgifter	17.706	16
			159.112	152
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.668.012	2.576
<b>309.9</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.827.124</b>	<b>2.728</b>
<b>310</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>26.285.991</b>	<b>25.619</b>
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	18	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-2.159.276	-2.127
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-337.003	-334
405	19	Tab ved fraflytninger	-8.008	-7
406.9		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>-2.504.287</b>	<b>-2.469</b>
407	20	Opsamlet resultat	-144.414	-94
<b>407.9</b>		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>-2.648.701</b>	<b>-2.563</b>

Afdeling 199 - Viktoriagade  
Balance  
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		3. BRF Kredit	-7.966.418	-7.936
		5. Landsbyggefond	-2.280.292	-2.280
			<u>-10.246.710</u>	<u>-10.216</u>
409		Beboerindskud	-321.400	-321
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-12.890.757	-12.354
<b>412.9</b>		<b>Finansiering anskaffelsessum</b>	<b>-23.458.867</b>	<b>-22.891</b>
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-9.540	-6
			<u>-9.540</u>	<u>-6</u>
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-23.468.407</b>	<b>-22.897</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
419	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-131.045	-128
421	22	Skyldige omkostninger	-37.838	-30
425	23	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	-3
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-168.883</b>	<b>-160</b>
<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-26.285.991</b>	<b>-25.619</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

**Eventualposter:**

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 15 parkeringspladser

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 20.500.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

## Afdeling 199 - Viktoriagade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
		<b>Prioritering ved nominallån/indekslån:</b>			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	537.047	791	791
101.2		Prioritetsrenter	228.766	0	0
101.3		Administrationsbidrag	14.550	0	0
104.2		Rentebidrag	-1.627	0	0
<b>105.9</b>		<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>778.736</b>	<b>791</b>	<b>791</b>
107	2	<b>Vandafgift</b>			
		Vandafgift	36.568	37	45
			36.568	37	45
109	3	<b>Renovation</b>			
		Affaldsgebyr	64.696	56	59
			64.696	56	59
	4	<b>Bidrag til boligorganisationen</b>			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	91	88
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-12	-6
			79.244	79	82
114	5	<b>Renholdelse</b>			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	114.245	119	121
		Trappevask, rengøring, m.v.	61.810	60	63
		Vinduespudsning	4.357	4	4
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	5.498	0	5
			185.910	183	193
115	6	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
115.1		Terræn	26.182	30	40
115.6		Materiel	10.117	0	0
			36.299	30	40



## Afdeling 199 - Viktoriagade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		<b>7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
116.1		Terræn	1.244	379	306
116.2		Bygning, klimaskærm	21.637	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	155.221	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	173.794	0	0
116.6		Materiel	648	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	352.544	379	306
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-352.544	-379	-306
			0	0	0
118		<b>8 Særlige aktiviteter</b>			
118.1		Drift af fællesvaskeri	12.403	12	13
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	31.495	31	32
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	0	5	3
			43.898	48	48
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-12.756	-13	-13
			-12.756	-13	-13
			31.142	35	35
119		<b>9 Diverse udgifter</b>			
		BL kontingent	3.491	3	4
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	1.650	3	2
		Konsulent assistance	1.533	0	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	0	3	3
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	0	2	2
		Diverse udgifter	274	0	1
			6.948	11	12

## Afdeling 199 - Viktoriagade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 451,79 pr. m2	657.000	657	504
			<b>657.000</b>	<b>657</b>	<b>504</b>
121	11	<b>Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning</b>			
		<b>Saldo, normalistsættelse primo</b>	-334.002	0	0
		- anvendt i perioden	24.999		
		I alt	<b>-309.003</b>		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	337.003	0	0
			<b>28.000</b>	<b>28</b>	<b>5</b>
			<b>28.000</b>	<b>28</b>	<b>5</b>
202	12	<b>Renter</b>			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-2.987	0	0
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-51.054	0	0
			<b>-54.041</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Afdeling 199 - Viktoriagade**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	13	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Anskaffelsessum primo	17.540.704	17.541
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	17.540.704	17.541
305.1	14	<b>Tilgodehavende leje incl. Varme</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	5.604	0
			5.604	0
305.3	15	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	89.353	98
		Antenne	37.878	38
			127.231	136
305.4	16	<b>Fraflytninger</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	6.566	0
			6.566	0
		Heraf til inkasso	0	0
305.5	17	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Antenne	15	0
			15	0
401	18	<b>Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse</b>		
		Saldo primo	-2.127.267	-1.852
		Forbrugt i året (konto 116.2)	352.543	220
		Årets henlæggelser (konto 120)	-657.000	-496
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	272.448	0
			-2.159.276	-2.127
405	19	<b>Tab ved fraflytninger</b>		
		Saldo primo	-7.414	-7
		Årets henlæggelser (konto 123)	-594	0
			-8.008	-7
407	20	<b>Resultatkonto</b>		
		Saldo primo	-94.037	-293
		Regulering primo	-221.394	
		Årets underskud (konto 210)	0	129
		Årets overskud (konto 140)	-28.983	0
		Overført til drift (konto 203.6)	200.000	70
			-144.414	-94
419	21	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-94.349	-94
		Antenne	-36.696	-34
			-131.045	-128
421	22	<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Driftskreditorer	-33.198	-23
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-4.640	-7
			-37.838	-30
425	23	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Antenne	0	-3
			0	-3

Afdeling 199 - Viktoriagade  
**Boligforeningen VIBO**

**Ledelsens påtegning**

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann  
direktør

Anne-Merethe Bryder  
økonomichef

---

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO*

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 199 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28631

---

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET  
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

---

Bestyrelsen påtegning:  
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

---

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

---

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:16:57 UTC



## Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:44:51 UTC



## Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-18 06:59:46 UTC



## Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d661def0-46e4-43ff-92c5-1300cdaabf38

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-18 10:08:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: 0K44Y-6N6KV-P7BYH-8E8OM-YEWQV-E1PKQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**