

# **BOLIGFORENINGEN VIBO**

# VIBO

## **VEDLIGEHOLDELSEREGLEMENT**

**AFDELING 210  
HESTHAVEN II**

**AFDELINGEN HAR A-ORDNING  
(NORMALISTANDSÆTTELSE)**

**GODKENDT PÅ AFDELINGSMØDE DEN 2. SEPTEMBER 2003  
REV. 29. JANUAR 2008**

# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

---

Normaltekst: Repræsentantskabsmødebeslutning - kan ikke ændres

**Fremhævet tekst:** **Afdelingsmødets beslutning - kan ændres**

## A-ordningen - kort fortalt

Lejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Lejeren er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Ved fraflytning gennemfører udlejeren en normalistandsættelse, der omfatter nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring.

Normalistandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistandsat.

Lejeren afholder udgifterne til normalistandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift – i forhold til boperiodens længde.

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

## I Generelt

- |                           |    |  |
|---------------------------|----|--|
| Reglernes ikrafttræden    | 1. | Med virkning fra den 29. januar 2008 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer.   |
| Ændring af lejekontrakten | 2. | Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten. |
| Beboerklagenævn           | 3. | Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet.                                      |

# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

---

## II Overtagelse af boligen ved indflytning

- |   |    |  |
|---|----|--|
| Boligens stand                                    | 1. | Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder nystandsattede.<br>Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nystandsattede.  |
| Syn ved indflytning                               | 2. | I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeren et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejeren indkaldes til synet.   |
| Indflytningsrapport                               | 3. | Ved indflytningssynet udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor lejeren kan få indføjede eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten. |
| Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger | 4. | Hvis lejeren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejeren.  |
|   | 5. | Udlejeren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.   |

## III Vedligeholdelse i boperioden

- |                                 |    |   |
|---------------------------------|----|---|
| Lejerens vedligeholdelsespligt  | 1. | Lejeren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.                                |
|                                 | 2. | Lejeren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.   |
| Særlig udvendig vedligeholdelse | 3. | Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejeren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen. |

# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

---

- Udlejerens  
vedligeholdelsespligt
4. Udlejeren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejereren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.
5. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige.  
Udlejeren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vand- og gashaner, el-afbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer, badekar, køleskabe og komfurer, der er installeret af udlejeren.
6. Udlejer sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Udlejer afholder alle udgifter i forbindelse med slitage.
7. Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 5.
- Anmeldelse af skader
8. Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejereren straks meddele dette til udlejeren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejereren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.

## IV Ved fraflytning

- Normalstandsættelse  
ved fraflytning
1. Ved fraflytning udføres en normalstandsættelse, der omfatter nødvendig
- hvidtning eller maling af lofter og overvægge
  - maling eller tapetsering af vægge
  - rengøring efter håndværkere.
- Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejeren, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt forsvarligt, eller lejereren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets afsnit VI.

# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

---

- |                                      |     |   |
|--------------------------------------|-----|---|
|                                      | 2.  | Lejeren afholder udgifterne til normalistsættelsen, men udlejereren overtager gradvist denne udgift med 1 % pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. Når der er gået 100 måneder, vil udlejereren således helt have overtaget udgiften til normalistsættelsen. |
| Misligholdelse                       | 3.  | Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.  |
|                                      | 4.  | Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejeren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejeren har givet adgang til boligen.                         |
| Ekstraordinær rengøring              | 5.  | Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.   |
| Undladelse af normalistsættelse      | 6.  | Normalistsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsatsat.   |
| Syn ved fraflytning                  | 7.  | Udlejereren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.   |
| Fraflytningsrapport                  | 8.  | Ved synet udarbejder udlejereren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistsættelse, og hvilke der er misligholdelse eller betales af udlejereren.  |
|                                      | 9.  | Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.  |
| Oplysning om istandsættelsesudgifter | 10. | Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejereren lejeren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalistsættelse og eventuel misligholdelse.   |

# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

---

- |                           |     |   |
|---------------------------|-----|---|
| Endelig opgørelse         | 11. | Udlejeren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejerens uden unødigt forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles. |
|                           | 12. | I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.  |
| Arbejdets udførelse       | 13. | Istadsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning.  |
| Istadsættelse ved bytning | 14. | Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.  |

## V Særlig udvendig vedligeholdelse

(jf. III, 3 og 4)

**Den til enhver tid værende lejer har vedligeholdelsespligten af de forbedringer og ændringer der er foretaget udenfor boligen, herunder forbedringer eller ændringer, som er foretaget af tidligere lejere, eksempelvis markiser, drivhuse, fliseanlæg, fuglebassiner m.v. Se i øvrigt råderetskataloget.**

- |                         |     |  |
|-------------------------|-----|--|
| Begreb                  | 1.  | Med særlig udvendig vedligeholdelse menes, vedligeholdelse og renholdelse af nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.<br><br>Dette kan eksempelvis være renholdelse, herunder sne-rydning, af adgangsveje, vedligeholdelse af adgangsveje, vedligeholdelse af udvendige fællesarealer, maling af hegn i skel, skure, garager og carporte. |
|                         | 1a. | <b>Beboerne har selv forpligtigelsen til at vedligeholde adgangsvej fra fællessti til hoved-/bryggersdør.</b>  |
| Vedligeholdelsespligten | 2.  | Udlejer varetager den særlige udvendige vedligeholdelse - ekskl. boliger med tilhørende haveareal - medmindre der er indgået en skriftlig aftale med den enkelte lejer, om at denne overtager et nærmere angivet område af den særlige udvendige vedligeholdelse.  |

# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

---

## **Vedligeholdelse af havearealer**

3. *For de boliger, der har tilhørende haveareal, gælder følgende vilkår og bestemmelser:*
- Der påhviler lejereren at vedligeholde havearealet på forsvarlig vis, så haven til stadighed er pæn og ryddelig. Haven skal fremstå som prydhave.*
- Der må ikke ske beplantning, der hæfter sig på ejendommens facade, eller beplantning der udvikler giftig frugt. Beplantning må ikke være til væsentlig gene for øvrige beboere. Opsætning af espalier er tilladt.*
- Havearealet må ikke benyttes til oplagsplads og der må ikke henstilles affald der kan tiltrække skadedyr.*
- På grund af brandfare er det forbudt at benytte ukrudtsbrænder.*
- Det til boligen hørende haveareal er af udlejer indhegnet med stakit og/eller hæk. Lejeren har både den indvendige og den udvendige vedligeholdelse af stakittet eller hækken.*
- Der må ikke uden udlejers skriftlige tilladelse foretages ændringer eller fjernelse af stakit/hæk eller flisebelægning, ligesom der ikke må opstilles andet stakit, hæk, skure eller halvtage af nogen art. De fastsatte regler for klipning af hæk skal følges. Ændringer foretaget uden udlejers skriftlige tilladelse vil blive retableret for lejerens regning.*
- Læhegn, hæk og vildthejn må højst være 180 cm højt og højst gå 3 m ud fra husmuren. Læhegn må kun males i farverne hvid og natur.*
- Flisebelægning og beplantning må ikke fjernes ved fraflytning uden udlejers skriftlige tilladelse.*
- Hvis lejereren trods skriftlig påtale fra udlejer ikke vedligeholder havearealerne i overensstemmelse med ovenstående vilkår og bestemmelser, er udlejer berettiget til at lade arbejdet udføre for lejerens regning. Regningen for det udførte arbejde er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.*

## **Vedligeholdelse af forbedringer og ændringer**

4. *Den til enhver tid værende lejer har vedligeholdelsen af de forbedringer og ændringer, der er foretaget udenfor boligen, herunder ligeledes forbedringer eller ændringer, som er foretaget af tidligere lejere, eksempelvis markiser, drivhuse, fliseanlæg, fuglebassiner m.v. Se i øvrigt råderetskataloget.*

## VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse

(jf. IV, 1)

(Nedennævnte er standard. Der kan være fravigelser fra den generelle standard på grund af råderetsreglerne, som er beskrevet i afdelingens råderetskatalog)

**Den til enhver tid værende lejer har vedligeholdelsespligten af de forbedringer og ændringer, der er foretaget indvendigt i boligen, herunder forbedringer eller ændringer, som er foretaget af tidligere lejere, eksempelvis ekstra låse, ekstra internet og telefonstik samt installationer til tørretumblere og opvaskemaskine m.v.**

Vægge m.v.  
Malede vægge

1. **Væg over køkkenborde er beklædt med glaserede fliser. Beton, letbeton og gipspladevægge er malet med akrylplastmaling. Vedligeholdelse foretages med akrylplastmaling i høj glans (vaskbar).**

Tapetserede vægge

2. **På væggene er opsat hvidmalet rutetapet.**

Flisevægge i baderum

3. **Væggene er beklædt med glaserede fliser.**

Lofter

4. **Reparation af fliser skal udføres håndværksmæssigt korrekt. Lofterne er udført med hvidmalede gipsplader. Vedligeholdelse foretages med akrylplastmaling med eventuel forudgående afvaskning.**
- 4a. **Lejeren har selv forpligtigelsen til at kontrollere loftsrum for fugesne og meddele dette til udlejer.**

Gulve  
Trægulve

5. **Trægulve er bøgemarketbrædder i flammet kvalitet, behandlet med gulvlak. Gulvene må kun lakeres med vandbaserede gulvlak. Bemærk uanset grundig rengøring vil fuldstændig nedslidning af laklagene til det bare træ medføre synlig gråfarvning af træet, hvorfor vedligeholdelse skal udføres i god tid - i praksis når glansen er forsvundet fra laklaget. Boning af gulvene med voks eller selvblankende boningsmiddel må ikke finde sted.**

Klinkegulv

6. **I entré og badeværelse er gulvet udført med klinkebelægning. Såfremt der er sket gråfarvning på grund af kalk i vandet, må det ikke fjernes med syre, men de i handelen værende specielle rensmidler. Brugsanvisningerne for de pågældende produkter må følges nøje. Der må ikke hældes syreholdigt vand i gulvafløbet. Reparation af beskadigede klinkegulve skal udføres håndværksmæssigt korrekt.**



# VEDLIGEHOELDESESREGLEMENT

---

## **Døre m.v. Entredøre**

7. **Dørpladen er fabriksfremstillet og lakeret.**  
*Der må ikke bores huller eller laves udskæring i dørpladerne, da fabrikantens garanti derved bortfalder. Eventuel dørkikkert skal være af godkendt type, spørg ejendomsfunktionæren herom.*

## **Indvendige døre, karme og indfatninger**

8. **Dørene er fabriksfremstillede malede dørplader.**  
*Dørkarme og indfatninger er malet træ.  
Reparation af trædele kan foretages med maling.  
Døre til vådrum skal vedligeholdes så tit, at døren ikke tager skade af fugtbelastning.*

## **Dørtrin og fodlister**

9. **Hvor der er dørtrin er disse af træ, som er behandlet med syrehærdende klar lak. Vedligeholdes som parketgulve.**  
*Fodlister er af træ.*

## **Beslag**

10. **Vinduer, entredøre, indvendige døre og låger er beslået med hængsler, låse, greb osv.**  
*Vedligeholdelsen indskrænker sig til smøring 2 gange årligt. Overfladebehandling må ikke finde sted.*

## **Radiatorer**

11. **Radiatorerne er pladejerns radiatorer der er overfladebehandlede med alkydmaling. Dækplade foran rør under radiator er behandlet som radiator.**  
*Efter grundig afvaskning og skylning kan radiatorerne males med alkydmaling. De skal være helt kolde, inden malingen påføres. Det anbefales at anvende særlige radiatorpensler.*

## **Opsætning af billeder, reoler m.v.**

12. **Af hensyn til de indstøbte elinstallationer må der ikke bores eller fastgøres med søm, skruer eller lignende lodret over og under planforsænkede udløbsrosetter og afbrydere, eller nærmere end 10 cm fra dørindfatninger.**  
*I letbetonvægge og gipspladevægge kan en enkelt ophængning klares med søm og skruer, tungere genstande ophænges med skruer og specielle bøsninger for eksempel:  
Fischer/Gasbetondubel GB til letbetonvægge.  
Expandet roset til gipspladevægge.  
I betonvægge og lofter er det nødvendigt at bore huller til fastgørelse. Til boring i beton anbefales det, at benytte bor med duriumspids og elektrisk slagboremaskine. Ophængning kan udføres med skruer i almindelig rawplugs til murværk.*

# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

---

**Lejer må selv udskifte eller betale for følgende:**

13. **Perlator (det yderste af vandhanen hvor vandet iltes) skal skrues af og afkalkes med eddikesyre 4 gange årligt, ellers vil vandtrykket falde.**
14. **Håndbruser.**
15. **Bruserslange.**
16. **Toiletsæder.**
17. **Rensning af afløb og gulvafløb i køkken og bad min. 4 gange årligt. Der må ikke benyttes kemisk afløbsrens.**
18. **Stoppet toilet pga. duftfrsker, bind, vatpinde m.v.**
19. **Børnesikring på komfur.**
20. **Hængsler og håndtag på komfur.**
21. **Ødelagte keramiske plader på komfur. Kan boligtageren bevise overfor driftskontoret at der ikke er tale om misligholdelse betaler afdelingen for rep./udskiftning af ødelagte keramiske kogeplader. Ønskes forsikring for ødelagte keramiske kogeplade, kan man selv tegne dette ved et tillæg til sin indboforsikring.**
22. **Køleskabe, hvor termostaten er sat for lavt (lav temperatur i skabet), så skabet ikke afrimer (is smelter ikke på køleribber/køleplade bagerst i skabet). Der slukkes for afbryder til skabet er afrimet. Dette især i varme perioder.**
23. **Køleskabe, hvor kanalen til vandet for afrimninger stoppet (renses med en piberenser).**
24. **El-kontakter og antennetilslutning pga. misligholdelse, eller efter personlig indgriben i disse.**
25. **Ødelagte døre, køkkenlåger, hængsler og håndtag.**
26. **Køkkenbordsplader (f.eks. vandspild).**
27. **Vinduer hvor beslag er ødelagt eller vinduet er skævt pga. manglende smøring (glideskinner og spor smøres mindst 2 gange årligt).**

## **VII Standard for boligernes vedligeholdelsesstand ved overtagelsen**

*(Nedennævnte er standard. Der kan være fravigelser fra den generelle standard på grund af råderetsreglerne, som er beskrevet i afdelingens råderetskatalog)*

**Boligens standard ved lejemålets begyndelse**

1. Ved lejerens overtagelse af boligen fremtræder lofter og vægge nystandsatte.

# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

---

2. **Der kan forekomme forskellige elementtyper og/eller farvenuancer på køkkenbordsplader, køkkenlåger, døre, dørtrin, fodlister m.m., idet der ved fraflytning kun udskiftes de nødvendige elementer.**  
**Indflytter kan jf. råderetten udskifte ovennævnte elementer.**
  3. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve vil kun være istandsat, hvor der efter udlejerens skøn har været behov for det.
  4. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve kan bære præg af almindeligt slid og ælde for en bolig af den pågældende type og alder.
  5. Der kan ikke stilles særlige krav til farvevalg.
  6. **Lågerne er laminatbelagte/malet.**
  7. **Plastlaminatplader og skiferplade.**
  8. **Enkeltvask af rustfri stål med prop og kæde.**
  9. **Komfur med keramisk kogeplade og varmluftsovn.**
  10. **Køle-/fryseskab.**
  11. **Emhætte.**
  12. **Der er forberedt for opsætning af vaske-/opvaskemaskine. Installationen skal foretages af en autoriseret installatør, og opsætningen er for egen regning. Se i øvrigt installationsretten.**
  13. **Der er adgang til opsætning af tørretumbler.**  
**Der må kun benyttes kondenserende tørretumbler. Se i øvrigt installationsretten.**
  14. **I baderum er opsat håndvask, kloset, armatur, spejl, toiletrulleholder og kroge.**
  15. **Materialet er porcelæn.**
  16. **Der er anvendt termoruder i alle boligens vinduer.**
  17. **Vinduesrammerne er fremstillet af fyrretræ indvendig og aluminium udvendigt. Dørrammer og karme er fremstillet af fyrretræ indvendig og aluminium udvendig.**
  18. **Lejligheder er forsynet med såvel mekanisk som naturlig ventilation.**
- Slid og ælde
- Farvevalg
- Køkken og skabe**  
**Skabe**
- Bordplader**
- Køkkenvask**
- Komfur**  
**Øvrigt inventar**
- Sanitet**  
**Baderumsudstyr**
- Håndvask og kloset**
- Glas**
- Dør- og vinduesrammer**  
**samt karme**
- Ventilation**  
**Friskluftventiler**

## VII Installationer

### **Vaskemaskine, tørretumbler og opvaskemaskine**

1. **Der må i boligen opsættes vaskemaskine, tørretumbler og opvaskemaskine under følgende forudsætning:**
  - *Installationen skal være lovlig.*
  - *Der skal være tegnet en indboforsikring, som dækker de skader, der kan opstå i forbindelse med installationen.*
  - *Såfremt der ikke fra boligen er aftræk til det fri, må der kun opsættes kondenserende tørretumbler. Tørretumbler må ikke tilsluttes boligens øvrige aftræk og udsug.*
  - *Vaskemaskine/opvaskemaskine tilsluttes koldt vandshane og monteres med kontraventil.*
  - *Vaskemaskine/opvaskemaskine skal have fast forbundet afløb. Løse slangeophæng i håndvask eller toilet er ikke tilladt.*