

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 214

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 214	Kommunenr. 270
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Skovsmindeparken I Skovsmindeparken 2 A, -2 C 3230 Græsted	Gribskov Kommune Rådhusvej 3 3200 Helsingø
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse borgerservice@gribskov.dk

CVR-nr. 28952929		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		0	0	1	0
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		3.728	57	1	57
Boligoplysninger i alt		3.728	57		57
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	3728	57		57
	3	-	-	1	-
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					57

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

90k Græsted By
Græsted
Kommune nr. 270
Ejendoms nr. 030634

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 214

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	57	3727,8		01-10-2008
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	57	3727,8		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Nej

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Nej

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Nej

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Nej

Vandmåling, kollektiv

Ja

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Nej

El-måling, kollektiv

Ja

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 214

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.428,26 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	28,07 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	2,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	104.700 kr.

Afdeling 214 - Skovsminde
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	3.021	3.023.679	3.042
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	61	61.409	61
107	2	Vandafgift	280	289.813	296
109	3	Renovation	75	150.120	64
110		Forsikringer	79	65.815	67
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	302	366.913	450
		2. målerpasning m.v.	0	9	0
			<u>302</u>	<u>366.922</u>	<u>450</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	235	235.182	227
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.033	1.169.261	1.166
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	238	222.090	235
115	6	Almindelig vedligeholdelse	50	15.809	50
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	1.238	853.031	1.215
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-1.238	-853.031	-1.215
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	44	40.817	30
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-44	-40.817	-30
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	67	74.295	71
			<u>67</u>	<u>74.295</u>	<u>71</u>
119	9	Diverse udgifter	12	14.571	13
119.9		Variable udgifter i alt	367	326.765	369

Afdeling 214 - Skovsminde
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	1.064	1.064.400	1.135
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	0
123		Tab ved fraflytninger	19	5.483	19
124.8		Henlæggelser i alt	1.084	1.069.883	1.154
124.9		Samlede ordinære udgifter	5.505	5.589.588	5.730
Ekstraordinære udgifter					
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	0	440	0
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	0	-440	0
			0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	0	3.944	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-3.944	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	76.138	0
			0	76.138	0
133		Afvikling af			
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	0	0	26
			0	0	26
137		Ekstraordinære udgifter i alt	0	76.138	26
139		Udgifter i alt	5.505	5.665.726	5.756
150		Udgifter og evt. overskud i alt	5.505	5.665.726	5.756

Afdeling 214 - Skovsminde
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje 3. Almene ældreboliger	-5.324	-5.324.256	-5.590
			<u>-5.324</u>	<u>-5.324.256</u>	<u>-5.590</u>
202	12	Renter	0	-80.593	0
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-30	-29.868	-15
		3. Andel af fællesfaciliteters drift	-151	-150.635	-151
			<u>-181</u>	<u>-261.096</u>	<u>-166</u>
203.9		Ordinære indtægter	-5.505	-5.585.352	-5.756
Ekstraordinære indtægter					
206	13	Korrektion tidligere år	0	-15	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	-15	0
209		Indtægter i alt	-5.505	-5.585.367	-5.756
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-80.358	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-5.505	-5.665.725	-5.756

Mindre afrundingsforskelle kan forekomme

Afdeling 214 - Skovsminde
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	14	Ejendommens anskaffelsessum	84.134.000	84.134
		1. Kontantværdi 01.10.22	28.500.000	
		2. Heraf grundværdi	2.093.000	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	84.134.000	84.134
304.9		Anlægsaktiver i alt	84.134.000	84.134
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	15	1. Leje incl. Varme	0	12
	16	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	477.515	399
	17	4. Fraflytninger, inkl. incasso	1.767	63
	18	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	18.938	9
		6. Andre debitorer	5.181	1
		7. Forudbetalte udgifter	46.231	41
			549.632	524
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	4.263.213	4.287
309.9		Omsætningsaktiver i alt	4.812.845	4.810
310		Aktiver i alt	88.946.845	88.944

Afdeling 214 - Skovsminde
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	19	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-4.151.332	-4.385
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-263.958	-305
405	20	Tab ved fraflytninger	-20.748	-19
406.9		Henlæggelser i alt	-4.436.038	-4.709
407	21	Opsamlet resultat	209.865	498
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-4.226.173	-4.211
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		3. BRF Kredit	-42.026.828	-44.860
		5. Landsbyggefond	-5.889.310	-5.889
			-47.916.138	-50.749
409		Beboerindskud	-1.687.200	-1.687
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-34.530.662	-31.698
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-84.134.000	-84.134
417		Langfristet gæld i alt	-84.134.000	-84.134

Afdeling 214 - Skovsminde
 Balance
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-260.774	-242
421	23	Skyldige omkostninger	-233.678	-309
422		Mellemregning med fraflyttere	-89.086	-48
423	24	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-3.134	0
425	25	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	0
426		Kortfristet gæld i alt	-586.672	-600
430		Passiver i alt	-88.946.845	-88.944

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 214 - Skovsminde

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	2.833.019	3.206	3.216
101.2		Prioritetsrenter	128.574	0	0
101.3		Administrationsbidrag	206.715	0	0
102.2		Ydelsessikring fra staten	-144.629	-185	-174
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	3.023.679	3.021	3.042
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	289.813	280	296
			289.813	280	296
109	3	Renovation			
		Offentlig	149.920	75	64
		Affaldsgebyr	200	0	0
			150.120	75	64
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	235	227
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-30	-15
			205.314	205	211
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	208.803	232	229
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	13.287	7	7
			222.090	238	235
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	14.042	50	50
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	1.743	0	0
115.6		Materiel	24	0	0
			15.809	50	50

Afdeling 214 - Skovsminde

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	254.474	1.238	1.215
116.2		Bygning, klimaskærm	27.691	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	136.346	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	99.589	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	334.933	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	853.031	1.238	1.215
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-853.031	-1.238	-1.215
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	50.303	44	48
118.2		Andel af fælles bolignet drift	23.992	23	23
			74.295	67	71
			74.295	67	71
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	9.046	8	9
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	4.275	4	4
		Konsulent assistance	1.250	0	0
			14.571	12	13
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 285,53 pr. m2	1.064.400	1.064	1.135
			1.064.400	1.064	1.135

Afdeling 214 - Skovsminde

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsandsættelse primo	-304.775	0	0
		- anvendt i perioden	40.817		
		I alt	-263.958		
		Forpligtelse, normalistsandsættelse ultimo	263.958	0	0
			0	0	0
202	12	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-4.455	0	0
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-76.138	0	0
			-80.593	0	0
206	13	Korrektion tidligere år			
		Rettelse VIBO-kurser 20/21	-15	0	0
			-15	0	0

Afdeling 214 - Skovsminde
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	14	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	84.134.000	84.134
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>84.134.000</u>	<u>84.134</u>
305.1	15	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	0	12
			<u>0</u>	<u>12</u>
305.3	16	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	378.990	312
		Antenne	98.525	88
			<u>477.515</u>	<u>399</u>
305.4	17	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	1.767	63
			<u>1.767</u>	<u>63</u>
		Heraf til inkasso	0	0
305.5	18	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	16.642	9
		Antenne	2.296	0
			<u>18.938</u>	<u>9</u>
401	19	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-4.384.754	-4.094
		Forbrugt i året (konto 116.2)	853.031	933
		Årets henlæggelser (konto 120)	-1.064.400	-1.223
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	444.791	0
			<u>-4.151.332</u>	<u>-4.385</u>
405	20	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-19.209	-19
		Forbrugt i året (konto 130.2)	3.944	1
		Årets henlæggelser (konto 123)	-5.483	-1
			<u>-20.748</u>	<u>-19</u>
407	21	Resultatkonto		
		Saldo primo	498.160	-112
		Regulering primo	-368.653	0
		Årets underskud (konto 210)	80.358	363
		Overført til drift (konto 203.6)	0	247
			<u>209.865</u>	<u>498</u>
419	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-164.474	-159
		Antenne	-96.300	-83
			<u>-260.774</u>	<u>-242</u>

Afdeling 214 - Skovsminde
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
421	23	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-224.420	-265
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-9.258	-15
		Mellemregning indskud	0	-30
			<u>-233.678</u>	<u>-309</u>
423	24	Deposita og forudbetalt leje		
		Forudbetalt leje	-3.134	0
			<u>-3.134</u>	<u>0</u>
425	25	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	0	0
			<u>0</u>	<u>0</u>

Afdeling 214 - Skovsminde
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 214 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:18:01 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:41:05 UTC



Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 193.169.xxx.xxx

2023-11-22 20:28:09 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-22 20:36:37 UTC



Penneo dokumentnøgle: AP4MT-T04ZX-IUUTE-3JZ08-0DFYU-HI761

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**