

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 216

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 216	Kommunenr. 270
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Skovsmindeparken II Skovsmindeparken 4-28 3230 Græsted	Gribskov Kommune Rådhusvej 3 3200 Helsingø
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse borgerservice@gribskov.dk

CVR-nr. 28952929		CVR-nr. 28952929			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		0	0	1	0
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		848	13	1	13
Boligoplysninger i alt		848	13		13
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	848	13		13
	3	-	-	1	-
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					13

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

9mm Græsted By
Græsted
kommunenr. 270
ejendomsnr. 014839

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 216

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	13	848		01-11-2014
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	13	848		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Nej

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Nej

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Nej

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 216

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.398,44 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	62,70 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	4,7 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	53.200 kr.

Afdeling 216 - Skovsmindeparken II
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	740	745.478	756
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	46	45.820	46
107	2	Vandafgift	8	10.323	9
109	3	Renovation	34	40.310	35
110		Forsikringer	17	15.079	14
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	12	5.620	17
		2. målerpasning m.v.	7	7.733	8
			<u>19</u>	<u>13.353</u>	<u>25</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	54	53.638	52
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	177	178.523	181
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	46	43.443	46
115	6	Almindelig vedligeholdelse	15	12.062	15
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	249	162.371	268
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-249	-162.371	-268
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	16	26.271	12
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-16	-26.271	-12
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	8	9.311	9
			<u>8</u>	<u>9.311</u>	<u>9</u>
119	9	Diverse udgifter	3	4.457	3
119.9		Variable udgifter i alt	73	69.273	72

Afdeling 216 - Skovsmindeparken II
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	209	208.950	257
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	25	25.000	25
123		Tab ved fraflytninger	4	0	4
124.8		Henlæggelser i alt	238	233.950	286
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.228	1.227.224	1.296
Ekstraordinære udgifter					
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	0	-1.057	0
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	0	1.057	0
			0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	0	-2.888	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	2.888	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	27.421	0
			0	27.421	0
133		Afvikling af			
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	10	10.000	11
			10	10.000	11
137		Ekstraordinære udgifter i alt	10	37.421	11
139		Udgifter i alt	1.238	1.264.645	1.306
150		Udgifter og evt. overskud i alt	1.238	1.264.645	1.306

Afdeling 216 - Skovsmindeparken II
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje 3. Almene ældreboliger	-1.231	-1.185.876	-1.303
			<u>-1.231</u>	<u>-1.185.876</u>	<u>-1.303</u>
202	12	Renter	0	-29.025	0
203		Andre ordinære indtægter 4 1. Tilskud fra boligorganisationen	-7	-6.812	-4
			<u>-7</u>	<u>-35.837</u>	<u>-4</u>
203.9		Ordinære indtægter	-1.238	-1.221.713	-1.306
209		Indtægter i alt	-1.238	-1.221.713	-1.306
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-42.932	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-1.238	-1.264.645	-1.306

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 216 - Skovsmindeparken II
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	13	Ejendommens anskaffelsessum	23.949.000	23.949
		1. Kontantværdi 01.10.22	5.200.000	
		2. Heraf grundværdi	1.561.700	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	23.949.000	23.949
304.9		Anlægsaktiver i alt	23.949.000	23.949
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	14	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	128.817	115
	15	4. Fraflytninger, inkl. incasso	1.867	48
	16	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	942	5
		6. Andre debitorer	0	8
		7. Forudbetalte udgifter	37	0
			131.663	176
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.363.005	1.367
309.9		Omsætningsaktiver i alt	1.494.668	1.543
310		Aktiver i alt	25.443.668	25.492

Afdeling 216 - Skovsmindeparken II
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	17	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.410.114	-1.460
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-22.032	-23
405	18	Tab ved fraflytninger	-7.269	-4
406.9		Henlæggelser i alt	-1.439.415	-1.488
407	19	Opsamlet resultat	96.851	133
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-1.342.564	-1.355
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		3. BRF Kredit	-15.064.712	-15.782
		7. Kommunal grundkapital - egen andel	-2.394.900	-2.395
			-17.459.612	-18.177
409		Beboerindsud	-479.003	-479
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-6.010.385	-5.293
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-23.949.000	-23.949
417		Langfristet gæld i alt	-23.949.000	-23.949
Kortfristet gæld				
419	20	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-92.583	-91
421	21	Skyldige omkostninger	-59.521	-98
426		Kortfristet gæld i alt	-152.104	-188
430		Passiver i alt	-25.443.668	-25.492

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 216 - Skovsmindeparken II

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	717.653	800	756
101.2		Prioritetsrenter	16.488	0	0
101.3		Administrationsbidrag	56.903	0	0
102.2		Ydelsessikring fra staten	-45.566	-60	0
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	745.478	740	756
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	10.323	8	9
			10.323	8	9
109	3	Renovation			
		Offentlig	40.264	34	35
		Affaldsgebyr	46	0	0
			40.310	34	35
	4	Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	54	52
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-7	-4
			46.826	47	48
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	40.642	45	44
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	2.801	1	1
			43.443	46	46
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	4.021	15	15
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	2.128	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	5.908	0	0
115.6		Materiel	5	0	0
			12.062	15	15

Afdeling 216 - Skovsmindeparken II

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	29.458	249	268
116.2		Bygning, klimaskærm	54.750	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	41.055	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	32.260	0	0
116.6		Materiel	4.849	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	162.371	249	268
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-162.371	-249	-268
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	9.226	8	9
118.2		Andel af fælles bolignet drift	85	0	0
			9.311	8	9
			9.311	8	9
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	2.063	2	2
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	975	1	1
		Konsulent assistance	1.417	0	0
		Diverse udgifter	2	0	0
			4.457	3	3
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 246,4 pr. m2	208.950	209	257
			208.950	209	257

Afdeling 216 - Skovsmindeparken II

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsandsættelse primo	-23.302	0	0
		- anvendt i perioden	26.270		
		I alt	2.968		
		Forpligtelse, normalistsandsættelse ultimo	22.032	0	0
			25.000	25	25
			25.000	25	25
202	12	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-1.604	0	0
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-27.421	0	0
			-29.025	0	0

Afdeling 216 - Skovsmindeparken II
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	13	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	23.949.000	23.949
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>23.949.000</u>	<u>23.949</u>
303.1		Forbedringsarbejder m.v.		
		Saldo primo	0	1.386
		Forbedringsarbejder i året	0	914
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>2.300.000</u>	<u>2.300</u>
		Tilskud dispositionsfonden	-2.300.000	-2.300
		Bogført værdi ultimo	<u>0</u>	<u>0</u>
305.3	14	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	105.720	89
		Vand	23.097	25
			<u>128.817</u>	<u>115</u>
305.4	15	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	1.867	48
			<u>1.867</u>	<u>48</u>
		Heraf til inkasso	0	0
305.5	16	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	0	2
		Vand	942	3
			<u>942</u>	<u>5</u>
401	17	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-1.460.252	-1.460
		Forbrugt i året (konto 116.2)	162.371	168
		Årets henlæggelser (konto 120)	-208.950	-169
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	96.717	0
			<u>-1.410.114</u>	<u>-1.460</u>
405	18	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-4.381	-4
		Forbrugt i året (konto 130.2)	-2.888	0
		Årets henlæggelser (konto 123)	0	0
			<u>-7.269</u>	<u>-4</u>
407	19	Resultatkonto		
		Saldo primo	133.215	31
		Regulering primo	-69.296	0
		Årets underskud (konto 210)	42.932	103
		Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	-10.000	0
			<u>96.851</u>	<u>133</u>

Afdeling 216 - Skovsmindeparken II
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
419	20	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-72.280	-72
		Vand	-20.303	-19
			<u>-92.583</u>	<u>-91</u>
421	21	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-35.240	-62
		Byggecreditorer og afsætning	-22.500	-23
		Øvrige	0	-11
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-1.781	-3
			<u>-59.521</u>	<u>-98</u>

Afdeling 216 - Skovsmindeparken II Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 216 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:18:01 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:41:05 UTC



Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 193.169.xxx.xxx

2023-11-22 20:28:09 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-22 20:36:37 UTC



Penneo dokumentnøgle: DZ4YS-H84YU-XGBIY-BKIUH-XAZEN-DXYVW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**