

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 225

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 225	Kommunenr. 270
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Ahornvænget I og II Ahornvænget 2-138 3250 Gilleleje	Gribskov Kommune Rådhusvej 3 3200 Helsingø
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse borgerservice@gribskov.dk

CVR-nr. 28952929		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		4.840	68	1	68
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		4.840	68		68
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	198	8	1	8
	2	1812	28		28
	3	1351	16		16
	4	1478	16		16
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					68

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

4r
4q, 4s Fjellenstrup By, Gilleleje
4ll, 4lm Gilleleje By, C
Kommune nr. 270
Ejendoms nr. 172573

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 225

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	68	4839,6		01-08-1980
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	68	4839,6		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Ja

Særskilte selskabs- mødelokaler

Nej

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Nej

Vaskemask. i de enkelte boliger

Ja

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Nej

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 225

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	859,82 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	0,00 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	0 kr.

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	1.451	1.454.172	1.462
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	438	437.421	438
107	2	Vandafgift	4	15.638	22
109	3	Renovation	254	218.194	190
110		Forsikringer	85	80.850	87
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	9	7.847	32
		2. målerpasning m.v.	10	11.452	11
			19	19.299	42
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	281	280.568	267
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.080	1.051.970	1.046
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	243	228.594	249
115	6	Almindelig vedligeholdelse	50	22.428	50
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	1.236	742.108	1.164
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-1.236	-742.107	-1.164
			0	1	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	37	74.671	38
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-37	-74.671	-38
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	41	47.749	48
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	10	8.143	10
			51	55.892	58
119	9	Diverse udgifter	21	18.404	22
119.9		Variable udgifter i alt	365	325.319	378

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	1.321	1.320.850	1.469
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	54	54.000	54
123		Tab ved fraflytninger	23	23.000	23
124.8		Henlæggelser i alt	1.398	1.397.850	1.546
124.9		Samlede ordinære udgifter	4.294	4.229.311	4.432
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	29	29.411	30
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	-107	0
			29	29.304	30
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	0	-402	0
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	0	402	0
			0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	0	43.941	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-24.276	0
		3. Dækket af Dispositionsfonden	0	-19.665	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	20.441	0
			0	20.441	0
134	12	Korrektion tidligere år	0	1.180.064	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	29	1.229.809	30
139		Udgifter i alt	4.323	5.459.120	4.462
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	91.588	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	4.323	5.550.708	4.462

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	13	1. Almene familieboliger	-4.190	-4.190.496	-4.299
			<u>-4.190</u>	<u>-4.190.496</u>	<u>-4.299</u>
202	14	Renter	0	-26.285	0
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-36	-35.632	-18
	6.	Overført fra opsamlet resultat	-97	-97.358	-145
			<u>-133</u>	<u>-159.275</u>	<u>-163</u>
203.9		Ordinære indtægter	-4.323	-4.349.771	-4.462
Ekstraordinære indtægter					
204	15	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	0	-1.180.064	0
206	16	Korrektion tidligere år	0	-20.873	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	-1.200.937	0
209		Indtægter i alt	-4.323	-5.550.708	-4.462
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-4.323	-5.550.708	-4.462

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II
 Balance
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	17	Ejendommens anskaffelsessum	34.431.319	34.431
		1. Kontantværdi 01.10.22	45.400.000	
		2. Heraf grundværdi	14.908.700	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	4.458.637	4.459
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	38.889.956	38.890
303		Forbedringsarbejder		
	18	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	194.594	211
	19	2. Bygningsrenovering m.v.	6.956.490	5.374
303.9		Forbedringsarbejder i alt	7.151.084	5.585
304.9		Anlægsaktiver i alt	46.041.040	44.474
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	20	1. Leje incl. Varme	32.563	15
	21	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	178.835	173
	22	4. Fraflytninger, inkl. incasso	135.786	111
	23	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	7.044	11
		6. Andre debitorer	280	8
		7. Forudbetalte udgifter	192	0
			354.700	318
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	43.592	838
309.9		Omsætningsaktiver i alt	398.292	1.157
310		Aktiver i alt	46.439.332	45.631

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II
 Balance
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	24	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-5.470.039	-4.994
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-236.230	-257
405	25	Tab ved fraflytninger	-21.640	-23
406.9		Henlæggelser i alt	-5.727.909	-5.273
407	26	Opsamlet resultat	-722.047	-646
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-6.449.956	-5.919
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Panthaver Nykredit	-2.280.640	-2.931
		5. Landsbyggefond	-6.189.333	-6.189
			-8.469.973	-9.120
409		Beboerindskud	-661.200	-661
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-29.758.783	-29.109
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-38.889.956	-38.890
413		Andre lån		
		4. Individuel modernisering	-194.594	-211
			-194.594	-211
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-301.340	-283
			-301.340	-283
417		Langfristet gæld i alt	-39.385.890	-39.384

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II
 Balance
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	27	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-175.208	-186
421	28	Skyldige omkostninger	-415.225	-108
422		Mellemregning med fraflyttere	-4.028	-29
423	29	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-9.027	-5
426		Kortfristet gæld i alt	-603.488	-328
430		Passiver i alt	-46.439.334	-45.631

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 14.000.000,00. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. Kr 1.100.000,00. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	650.201	657	665
101.2		Prioritetsrenter	3.237	4	4
101.3		Administrationsbidrag	42.015	43	43
104.2		Rentebidrag	-78.067	-90	-87
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	278.929	279	279
105.2		Andel til Landsbyggefonden	557.857	558	558
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	1.454.172	1.451	1.462
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	15.638	4	22
			15.638	4	22
109	3	Renovation			
		Offentlig	213.263	235	185
		Container	4.931	19	5
			218.194	254	190
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	281	267
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-36	-18
			244.936	245	249
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	212.910	235	236
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	15.684	9	13
			228.594	243	249
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	3.296	50	50
115.2		Bygning, klimaskærm	438	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	12.209	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	6.457	0	0
115.6		Materiel	28	0	0
			22.428	50	50

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	180.838	1.236	1.164
116.2		Bygning, klimaskærm	19.663	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	395.158	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	146.449	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	742.108	1.236	1.164
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-742.107	-1.236	-1.164
			1	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	47.291	40	47
118.2		Andel af fælles bolignet drift	458	1	1
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	8.143	10	10
			55.892	51	58
			55.892	51	58
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	10.792	10	11
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	5.100	6	5
		Konsulent assistance	2.500	0	0
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	0	5	5
		Diverse udgifter	12	1	1
			18.404	21	22
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 272,93 pr. m2	1.320.850	1.321	1.345
			0	0	124
			1.320.850	1.321	1.469

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsættelse primo	-256.901	0	0
		- anvendt i perioden	74.671		
		I alt	-182.230		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	236.230	0	0
			54.000	54	54
			54.000	54	54
134	12	Korrektion tidligere år			
		Tilskud fra VIBOs dispositionsfond	1.180.064	0	0
			1.180.064	0	0
201	13	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-4.161.192	-4.161	-4.270
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-29.304	-29	-29
			-4.190.496	-4.190	-4.299
202	14	Renter			
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-20.441	0	0
			-26.285	0	0
204	15	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte			
		Tilskud fra VIBOs dispositionsfond	-1.180.064	0	0
			-1.180.064	0	0
			-1.180.064	0	0
206	16	Korrektion tidligere år			
		Regulering vand	-5.625	0	0
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-15.248	0	0
			-20.873	0	0

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	17	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	34.431.319	34.431
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>34.431.319</u>	<u>34.431</u>
303.1	18	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	210.730	313
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	13.168	-73
		Ydelser/betalinger	-29.304	-29
		Bogført værdi ultimo	<u>194.594</u>	<u>211</u>
303.2	19	Bygningsrenovering m.v.		
		Saldo primo	5.374.063	3.652
		Renoveringsarbejder i året	2.762.491	1.722
		Tilskud i året (Dispositionsfonden)	-1.180.064	0
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>6.956.490</u>	<u>5.374</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>6.956.490</u>	<u>5.374</u>
305.1	20	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	32.563	15
			<u>32.563</u>	<u>15</u>
305.3	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Vand	178.835	173
			<u>178.835</u>	<u>173</u>
305.4	22	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	135.786	111
			<u>135.786</u>	<u>111</u>
		Heraf til inkasso	78.294	26
305.5	23	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Vand	7.044	11
			<u>7.044</u>	<u>11</u>
401	24	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-4.993.578	-4.597
		Forbrugt i året (konto 116.2)	742.107	926
		Årets henlæggelser (konto 120)	-1.320.850	-1.322
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	102.282	0
			<u>-5.470.039</u>	<u>-4.994</u>
405	25	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-22.916	-23
		Forbrugt i året (konto 130.2)	24.276	23
		Årets henlæggelser (konto 123)	-23.000	-23
			<u>-21.640</u>	<u>-23</u>

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
407	26	Resultatkonto		
		Saldo primo	-645.976	-713
		Regulering primo	-81.841	0
		Årets overskud (konto 140)	-91.588	-67
		Overført til drift (konto 203.6)	97.358	134
			<u>-722.047</u>	<u>-646</u>
419	27	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Vand	-175.208	-186
			<u>-175.208</u>	<u>-186</u>
421	28	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-398.602	-86
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-9.311	-15
		Periode forskydning - Individuel modernisering	-7.312	-7
			<u>-415.225</u>	<u>-108</u>
423	29	Deposita og forudbetalt leje		
		Forudbetalt leje	-8.027	-4
		Deposita parabolere	-1.000	-1
			<u>-9.027</u>	<u>-5</u>

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 225 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:18:01 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:41:05 UTC



Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 193.169.xxx.xxx

2023-11-22 20:28:09 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-22 20:36:37 UTC



Penneo dokumentnøgle: G3QNQ-F7TPC-UENF8-6FLP6-CHE00-214F8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**