

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 225

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 225	Kommunenr. 270
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Ahornvænget I og II Ahornvænget 2-138 3250 Gilleleje	Gribskov Kommune Rådhusvej 3 3200 Helsinge
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse borgerservice@gribskov.dk

CVR-nr. 28952929		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		4.840	68	1	68
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		4.840	68		68
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	198	8	1	8
	2	1812	28		28
	3	1351	16		16
	4	1478	16		16
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					68

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

4r
4q, 4s Fjellenstrup By, Gilleleje
Kommune nr. 270
Ejendoms nr. 172573

4ll, 4lm Gilleleje By

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 225

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

Støtteart:	Antal lejermål	Bruttoetageareal i alt m ²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	68	4839,6		01-08-1980
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejermål	Bruttoetageareal i alt m ²		
Boliger i etagebyggeri	68	4839,6		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Nej

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Nej

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

EI-måling, individuel

Ja

EI-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 225

Regnskabsperiode
01.07.2020 - 30.06.2021

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttotageareal på balancetidspunktet:	859,82 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2020
Forhøjelse pr. m2 i kr.	0,00 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	0 kr.

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	1.439	1.441.158	1.460
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	494	437.421	438
107	2	Vandafgift	5	2.228	8
109	3	Renovation	302	230.270	250
110		Forsikringer	73	75.709	90
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	9	9.469	8
		2. målerpasning m.v.	14	9.887	16
			<u>23</u>	<u>19.356</u>	<u>23</u>
112	4	Bidrag til boligorganisationen 1. Bidrag pr. lejemålsenhed	282	281.928	284
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.178	1.046.912	1.092
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	303	252.012	233
115	6	Almindelig vedligeholdelse	100	7.643	75
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	1.188	697.478	1.777
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-1.188	-697.478	-1.777
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	69	5.753	68
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-69	-5.753	-68
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	42	43.064	38
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	15	7.563	15
			<u>57</u>	<u>50.627</u>	<u>53</u>
119	9	Diverse udgifter	21	21.471	20
119.9		Variable udgifter i alt	480	331.753	381

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	1.120	1.120.000	1.322
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	71	71.000	54
123		Tab ved fraflytninger	23	204	23
124.8		Henlæggelser i alt	1.214	1.191.204	1.399
124.9		Samlede ordinære udgifter	4.311	4.011.027	4.333
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	29	29.411	29
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	-107	0
			29	29.304	29
131		Andre renter			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen	0	60.460	0
		3. Andre renter	28	0	30
			28	60.460	30
134	12	Korrektion tidligere år	0	30.725	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	57	120.489	59
139		Udgifter i alt	4.368	4.131.516	4.392
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	311.970	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	4.368	4.443.486	4.392

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	13	1. Almene familieboliger	-4.190	-4.190.496	-4.190
			-4.190	-4.190.496	-4.190
202	14	Renter	0	-50.796	-24
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-44	-44.200	-44
	6	6. Overført fra opsamlet resultat	-133	-133.393	-134
			-178	-228.389	-202
203.9		Ordinære indtægter	-4.368	-4.418.885	-4.392
Ekstraordinære indtægter					
206	15	Korrektion tidligere år	0	-24.602	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	-24.602	0
209		Indtægter i alt	-4.368	-4.443.487	-4.392
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-4.368	-4.443.487	-4.392

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II
Balance
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	16	Ejendommens anskaffelsessum	34.431.319	34.431
		1. Kontantværdi 01.10.19	45.400.000	
		2. Heraf grundværdi	14.908.700	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	4.458.637	4.459
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	38.889.956	38.890
303		Forbedringsarbejder		
	17	2. Bygningsrenovering m.v.	3.651.925	0
	18	4. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	313.187	342
303.9		Forbedringsarbejder i alt	3.965.112	342
304.9		Anlægsaktiver i alt	42.855.068	39.232
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	19	1. Leje incl. Varme	21.939	0
	20	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	192.999	220
	21	4. Fraflytninger, inkl. incasso	30.775	99
	22	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	17.828	38
		6. Andre debitorer	36.482	6
			300.023	364
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.196.017	5.115
309.9		Omsætningsaktiver i alt	2.496.040	5.479
310		Aktiver i alt	45.351.108	44.710
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	23	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-4.597.223	-4.175
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-269.176	-204
405	24	Tab ved fraflytninger	-22.916	-23
406.9		Henlæggelser i alt	-4.889.315	-4.401
407	25	Opsamlet resultat	-712.734	-534
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-5.602.049	-4.935

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II
Balance
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020 (1.000 kr.)
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Panthaver Nykredit	-3.580.518	-4.230
		5. Landsbyggefond	-6.189.333	-6.189
			<u>-9.769.851</u>	<u>-10.419</u>
409		Beboerindskud	-661.200	-661
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-28.458.906	-27.810
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-38.889.957	-38.890
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-272.640	-271
			<u>-272.640</u>	<u>-271</u>
416	26	Anden langfristet gæld	-320.710	-350
417		Langfristet gæld i alt	-39.483.307	-39.511
Kortfristet gæld				
419	27	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-234.474	-190
421	28	Skyldige omkostninger	-27.819	-67
422		Mellemregning med fraflyttere	-231	-5
423	29	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-3.228	-3
426		Kortfristet gæld i alt	-265.752	-264
430		Passiver i alt	-45.351.108	-44.711

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 14.000.000,00. Pantebrevet er ikke underpantsat.
 Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. Kr 1.100.000,00. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2020/2021	2020/2021	2021/2022
			ej revideret ej revideret		
			(1.000 kr.) (1.000 kr.)		
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	649.244	711	650
101.2		Prioritetsrenter	4.194	0	9
101.3		Administrationsbidrag	42.015	0	42
102.1		Rentesikring fra staten	0	0	24
104.2		Rentebidrag	-91.081	0	-102
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	278.929	243	279
105.2		Andel til Landsbyggefonden	557.857	485	558
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	1.441.158	1.439	1.460
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	2.228	5	8
			2.228	5	8
109	3	Renovation			
		Offentlig	226.009	277	220
		Container	4.261	25	30
			230.270	302	250
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.146	282	284
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-650	-44	-44
			237.728	238	240
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	237.094	236	223
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	14.918	6	10
		Grøn service	0	61	0
			252.012	303	233
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	3.470	100	75
115.5		Bygning, tekniske installationer	4.156	0	0
115.6		Materiel	17	0	0
			7.643	100	75

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	310.158	1.188	1.777
116.2		Bygning, klimaskærm	92.156	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	177.123	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	118.041	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	697.478	1.188	1.777
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-697.478	-1.188	-1.777
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	42.678	38	38
118.2		Andel af fælles bolignet drift	386	4	1
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	7.563	15	15
			50.627	57	53
			50.627	57	53
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	9.417	9	10
		Konsulent assistance	0	0	1
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	11.900	9	10
		Diverse udgifter	154	4	0
			21.471	21	20
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 231,42 pr. m2	987.500	988	1.322
			132.500	133	0
			1.120.000	1.120	1.322

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsættelse primo	-203.928	0	0
		- anvendt i perioden	5.752		
		I alt	-198.176		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	269.176	0	0
			71.000	71	54
			71.000	71	54
134	12	Korrektion tidligere år ELO varmeregnskab 2014	30.725	0	0
			30.725	0	0
201	13	Boligafgifter og leje Almene familieboliger Køkkenmodernisering	-4.161.192 -29.304	-4.161 -29	-4.161 -29
			-4.190.496	-4.190	-4.190
202	14	Renter Rente af mellemregning med boligorganisation Andre renter	0 -50.796	0 0	-24 0
			-50.796	0	-24
206	15	Korrektion tidligere år Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer Tidligere vandregnskaber	-11.208 -13.394	0 0	0 0
			-24.602	0	0

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II
Noter til balancen
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020
			(1.000 kr.)	
301	16	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	34.431.319	34.431
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>34.431.319</u>	<u>34.431</u>
303.2	17	Bygningsrenovering m.v.		
		Renoveringsarbejder i året	3.651.925	40
		Udlæg dipositionsfond	0	-40
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>3.651.925</u>	<u>0</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>3.651.925</u>	<u>0</u>
303.4	18	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	342.491	371
		Ydelser/betalinger	-29.304	-29
		Saldo ultimo	<u>313.187</u>	<u>342</u>
305.1	19	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	21.939	0
			<u>21.939</u>	<u>0</u>
305.3	20	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	0	31
		Vand	192.999	190
			<u>192.999</u>	<u>220</u>
305.4	21	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	30.775	99
			<u>30.775</u>	<u>99</u>
		Heraf til inkasso	29.264	48
305.5	22	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Vand	17.828	38
			<u>17.828</u>	<u>38</u>
401	23	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-4.174.702	-3.775
		Forbrugt i året (kt. 116.2)	697.479	557
		Ekstraordinære henlæggelser	-132.500	0
		Årets henlæggelser (kt. 120)	-987.500	-957
			<u>-4.597.223</u>	<u>-4.175</u>

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II
Noter til balancen
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020
			(1.000 kr.)	
405	24	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-22.712	-23
		Forbrugt i året (kt. 130.2)	0	0
		Årets henlæggelser (kt. 123)	-204	0
			<u>-22.916</u>	<u>-23</u>
407	25	Resultatkonto		
		Saldo primo	-534.157	-335
		Årets overskud (konto 140)	-311.970	-200
		Overført til drift (konto 203.6)	133.393	0
			<u>-712.734</u>	<u>-534</u>
416	26	Anden langfristet gæld		
		Lån individuelle moderniseringer	-313.194	-342
		Lån individuelle moderniseringer - udlignes	-7.516	-8
			<u>-320.710</u>	<u>-350</u>
419	27	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Vand	-234.474	-190
			<u>-234.474</u>	<u>-190</u>
421	28	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-8.565	-49
		Feriepengeforpligtelser	-19.254	-18
			<u>-27.819</u>	<u>-67</u>
423	29	Deposita og forudbetalt leje		
		Forudbetalt leje	-2.228	-2
		Deposita paraboler	-1.000	-1
			<u>-3.228</u>	<u>-3</u>

Afdeling 225 - Ahornvænget I & II
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 28. oktober 2021


 Kaare Vestermann
 direktør


 Anne-Merethe Bryder
 økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 225 for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2021, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. oktober 2021

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14



Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.



Dato: 15/11 2021

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse



Dato: 25/11 2021

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato: