Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 266

Regnskabsperiode
01.07.2024 - 30.06.2025

Boligorganisation	**Afdeling**	**Tilsynsførende Kommune**
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 266	Kommunenr. 270
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Kastanie Alle Kastanje Alle 1A - 1H, 3A - 3L 3250 Gilleleje	Gribskov Kommune Rådhusvej 3 3200 Helsinge
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse borgerservice@gribskov.dk
CVR-nr. 28952929	CVR-nr. 36511710	

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls-enhed	Antal leje-målsenheder
Almene familieboliger		1.136	19	1	19
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		1.136	19		19
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-	1	-
	2	1136	19		19
	3	-	-		-
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					19

Matrikel nr.	88dr Gilleleje By
Matrikel tekst:	Gilleleje
BBR-ejendomsnummer	Kommune nr. 270 Ejendoms nr. 063618

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 266

Regnskabsperiode
01.07.2024 - 30.06.2025

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	19	1136,2		**01-07-1987**
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	19	1136,2		

Beboerfaciliteter og installationer	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs- mødelokaler	Nej
Vaskeri:	
Vaskeinstallation, fælles	Nej
Vaskemask. i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation:	
Tostrenget vandsys. (rent/gråt)	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald:	
Kildesort. af affald, inde i bolig	Nej
Kildesort. af affald, uden for boligen	Nej
Forbrugsmåling:	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning:	
Fjernvarme	Nej
Cent.varm. eget anl. fst.br/olie	Nej
Cent.varm. eget anl. naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Ja
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 266

Regnskabsperiode
01.07.2024 - 30.06.2025

Lejeoplysninger for boligen		
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.271,55	kr.
Lejeforhøjelse:		
Dato for forhøjelse:	01-07-2024	
Forhøjelse pr. m2 i kr.	31,62	kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	2,6	%
Forhøjelse i alt på årsbasis	36.000	kr.

Afdeling 266 - Kastanie Alle
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024/2025	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
		UDGIFTER			
		Ordinære udgifter			
105.9	1	**Nettokapitaludgifter**	**588**	**587.627**	**588**
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	78	85.178	100
107	2	Vandafgift	1	0	1
109	3	Renovation	72	71.075	74
110		Forsikringer	20	11.626	13
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	1	1.355	2
		2. målerpasning m.v.	4	3.209	4
			5	4.564	5
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	73	72.599	75
			73	72.599	75
113.9		**Offentlige og andre faste udgifter i alt**	**248**	**245.042**	**268**
		Variable udgifter			
114	5	Renholdelse	72	80.253	76
115	6	Almindelig vedligeholdelse	15	116	15
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	400	318.471	456
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-400	-318.471	-456
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	10	27.793	23
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-10	-27.793	-23
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	14	17.419	14
			14	17.419	14
119	9	Diverse udgifter	7	4.861	6
119.9		**Variable udgifter i alt**	**107**	**102.649**	**112**

Afdeling 266 - Kastanie Alle
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024/2025	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
		Henlæggelser			
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	393	393.400	420
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	10
123		Tab ved fraflytninger	7	2.223	9
124.8		**Henlæggelser i alt**	**401**	**395.623**	**440**
124.9		**Samlede ordinære udgifter**	**1.344**	**1.330.941**	**1.407**
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	6	6.150	6
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	-42	0
			6	6.108	6
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	0	453	0
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	0	-453	0
			0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	0	550	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-550	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	54.159	0
			0	54.159	0
132		Ydelser vedr. driftsstøtte			
	12	5. Andre driftsstøttelån	98	98.000	98
			98	98.000	98
133		Afvikling af			
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	3	0	0
			3	0	0
137		**Ekstraordinære udgifter i alt**	**107**	**158.267**	**104**
139		**Udgifter i alt**	**1.451**	**1.489.208**	**1.512**
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	21.376	0
150		**Udgifter og evt. overskud i alt**	**1.451**	**1.510.584**	**1.512**

Afdeling 266 - Kastanie Alle
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024/2025	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
		Indtægter			
		Ordinære indtægter			
201		Boligafgifter og leje			
	13	1. Almene familieboliger	-1.451	-1.451.856	-1.495
			-1.451	-1.451.856	-1.495
202	14	Renter	0	-56.890	-8
203		Andre ordinære indtægter			
		6. Overført fra opsamlet resultat	0	0	-8
			0	-56.890	-16
203.9		**Ordinære indtægter**	**-1.451**	**-1.508.746**	**-1.512**
		Ekstraordinære indtægter			
206	15	Korrektion tidligere år	0	-1.838	0
208		**Ekstraordinære indtægter i alt**	**0**	**-1.838**	**0**
209		**Indtægter i alt**	**-1.451**	**-1.510.584**	**-1.512**
220		**Indtægter og evt. underskud i alt**	**-1.451**	**-1.510.584**	**-1.512**

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 266 - Kastanie Alle
Balance
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024 (1.000 kr.)
		Aktiver			
		Anlægsaktiver			
301	16	Ejendommens anskaffelsessum		10.026.240	10.026
		Grundværdi 01.10.2024	29.667.000		
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld		3.648.266	3.648
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer		13.674.506	13.675
303		Forbedringsarbejder			
	17	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		50.303	54
303.9		Forbedringsarbejder i alt		50.303	54
304		Andre anlægsaktiver			
	18	Andre driftsstøttelån		290.054	388
304.9		Andre anlægsaktiver i alt		290.054	388
304.9		**Anlægsaktiver i alt**		**14.014.863**	**14.117**
		Omsætningsaktiver			
305		Tilgodehavender			
	19	1. Leje incl. Varme		0	17
	20	3.Uafsluttede forbrugsregnskaber		71.870	70
	21	4. Fraflytninger, inkl. incasso		5.296	56
	22	5. Afsluttede forbrugsregnskaber		631	5
		6. Andre debitorer		2.832	78
		7. Forudbetalte udgifter		22.712	21
				103.341	248
307	23	Likvide beholdninger			
		2. Bank- og depotbeholdning		0	3
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen		1.354.952	1.103
309.9		**Omsætningsaktiver i alt**		**1.458.293**	**1.354**
310		**Aktiver i alt**		**15.473.156**	**15.471**

Afdeling 266 - Kastanie Alle
Balance
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024 (1.000 kr.)
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	24	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.236.821	-1.108
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-5.487	-33
405	25	Tab ved fraflytninger	-7.657	-6
406.9		**Henlæggelser i alt**	-1.249.965	-1.147
407	26	Opsamlet resultat	-29.772	-8
407.9		**Henlæggelser +/- opsamlet resultat**	**-1.279.737**	**-1.155**
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessum		
409		Beboerindskud	-1.001.800	-1.002
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-12.672.707	-12.673
412.9		**Finansiering anskaffelsessum**	**-13.674.507**	**-13.675**
413		Andre lån		
		4. Individuel modernisering	-50.302	-54
			-50.302	-54
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-33.900	-29
			-33.900	-29
415		Driftsstøttelån		
		6. Særstøttelån dispositionsfonden	-290.054	-388
			-290.054	-388
417		**Langfristet gæld i alt**	**-14.048.763**	**-14.146**
		Kortfristet gæld		
419	27	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-71.360	-68
421	28	Skyldige omkostninger	-53.170	-95
422		Mellemregning med fraflyttere	-19.945	-7
425	29	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-181	0
426		**Kortfristet gæld i alt**	**-144.656**	**-170**
430		**Passiver i alt**	**-15.473.156**	**-15.471**

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:
Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 9.800.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Afdeling 266 - Kastanie Alle

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2024/2025	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	**Nettokapitaludgifter**				
		Prioritering ved nominallån/indekslån:				
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond		195.876	196	196
105.2		Andel til Landsbyggefonden		391.751	392	392
105.9		**Nettokapitaludgifter i alt**		**587.627**	**588**	**588**
107	2	**Vandafgift**				
		Vandafgift		0	1	1
				0	1	1
109	3	**Renovation**				
		Dagrenovation		71.075	72	74
				71.075	72	74
	4	**Bidrag til boligorganisationen**				
112.1		Administrationsbidrag	*pr. enhed*			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	3.821	72.599	73	75
				72.599	73	75
114	5	**Renholdelse**				
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer		75.365	68	73
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.		4.888	4	3
				80.253	72	76
115	6	**Almindelig vedligeholdelse**				
115.1		Terræn		0	15	15
115.6		Materiel		116	0	0
				116	15	15

Afdeling 266 - Kastanie Alle

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
116	7	**Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser**			
116.1		Terræn	109.314	400	456
116.2		Bygning, klimaskærm	25.189	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	91.752	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	92.216	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	318.471	400	456
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-318.471	-400	-456
			0	0	0
118	8	**Særlige aktiviteter**			
118.2		**Andel af fællesfaciliteters drift**			
		Andel af områdeskontor	15.862	12	13
		Fællesareal varme, autoforsikring	6	0	0
		Isyn, E-flyt, ISTA, Brunata, NETS m.v.	1.551	2	2
		Konto 118.2 i alt	17.419	14	14
118		Udgifter til særlige aktiviteter i alt	17.419	14	14
		Særlige aktiviteter: Nettoudgift - indtægt	17.419	14	14
119	9	**Diverse udgifter**			
		BL kontingent	3.317	4	4
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	1.425	1	1
		Konsulent assistance	119	1	1
		Diverse udgifter	0	0	0
			4.861	7	6

Afdeling 266 - Kastanie Alle

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	**Planlagt og periodisk vedligeholdelse**			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 346,24 pr. m2	393.400	393	420
			393.400	393	420
121	11	**Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning**			
		Saldo, normalistandsættelse primo	-33.280	0	0
		- anvendt i perioden	27.793		
		I alt	-5.487		
		Forpligtelse, normalistandsættelse ultimo	5.487	0	0
			0	0	10
			0	0	10
132		**Ydelser vedrørende driftsstøtte**			
132.5	12	**Andre driftsstøttelån. Ydelse**			
132.04		Dispositionsfond	98.000	98	98
			98.000	98	98
201	13	**Boligafgifter og leje**			
		Almene familieboliger	-1.445.748	-1.445	-1.489
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-6.108	-6	-6
			-1.451.856	-1.451	-1.495
202	14	**Renter**			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-2.731	0	-8
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-54.159	0	0
			-56.890	0	-8
206	15	**Korrektion tidligere år**			
		Opgjort vand tidligere år	-1.838	0	0
			-1.838	0	0

Afdeling 266 - Kastanie Alle
Noter til balancen
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024 (1.000 kr.)
301	16	**Ejendommens anskaffelsessum**		
		Anskaffelsessum primo	10.026.240	10.026
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	10.026.240	10.026
303.1	17	**Individuelle forbedringer af enkelte lejemål**		
		Saldo primo	54.381	58
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	2.030	2
		Ydelser/betalinger	-6.108	-6
		Bogført værdi ultimo	50.303	54
304		**Andre anlægsaktiver**		
304.5	18	**Andre driftsstøttelån**		
		Boligorganisationen	290.054	388
			290.054	388
305.1	19	**Tilgodehavende leje incl. Varme**		
		Tilgodehavender hos enkelpersoner	0	17
			0	17
305.3	20	**Uafsluttede forbrugsregnskaber**		
		Vand	36.313	35
		Antenne	35.557	35
			71.870	70
305.4	21	**Fraflytninger**		
		Tilgodehavender hos enkelpersoner	5.296	56
			5.296	56
		Heraf til inkasso	0	0
305.5	22	**Afsluttede forbrugsregnskaber**		
		Vand	631	5
			631	5
306/307	23	**Værdipapir og likvide beholdninger**		
		4. Øvrige beholdninger	1.354.952	1.106
			1.354.952	1.106

Afdeling 266 - Kastanie Alle
Noter til balancen
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
				(1.000 kr.)
401	24	**Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse**		
		Saldo primo	-1.107.733	-1.174
		Forbrugt i året (konto 116.2)	318.471	508
		Årets henlæggelser (konto 120)	-393.400	-373
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	-54.159	-69
			-1.236.821	-1.108
405	25	**Tab ved fraflytninger**		
		Saldo primo	-5.984	-6
		Forbrugt i året (konto 130.2)	550	7
		Årets henlæggelser (konto 123)	-2.223	-7
			-7.657	-6
406.9		**Henlæggelser i alt**		
		1. Planlægges anvendt inden de næste 0-3år	-1.181.644	-1.169
		2. Planlægges anvendt inden de næste 4-30år	-14.800.500	-14.801
			-15.982.144	-15.969

Oplysningerne i noten er baseret på afdelingens vedligeholdelsesplan for de næste 30 år og viser den planlagte tidshorisont for arbejder i henhold til vedligeholdelsesplanen samt øvrige formål, der dækkes af afdelingens henlagte midler. Noten kan derfor ikke afstemmes til konto 406.9 i balancen. Oplysningerne til noten er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har underlagt revision.

407	26	**Resultatkonto**		
		Saldo primo	-8.396	12
		Årets overskud (konto 140)	-21.376	-21
			-29.772	-8
419	27	**Uafsluttede forbrugsregnskaber**		
		Vand	-36.848	-34
		Antenne	-34.512	-34
			-71.360	-68
421	28	**Skyldige omkostninger**		
		Driftskreditorer	-48.526	-91
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-4.644	-4
			-53.170	-95
425	29	**Afsluttede forbrugsregnskaber**		
		Antenne	-181	0
			-181	0

Afdeling 266 - Kastanie Alle
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 30. oktober 2025

Carsten Krabbe direktør	Anne-Merethe Bryder økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 266 for regnskabsåret 1. juli 2024 – 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret
1. juli 2024 – 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendsgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse i note til konto 406.9 præsenteret den planlagte tidshorisont for arbejder i henhold til vedligeholdelsesplan m.v. og øvrige henlagte midler. Oplysningerne i noten til konto 406.9 er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 30. oktober 2025

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato: