

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 266

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 266	Kommunenr. 270
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Kastanie Alle Kastanje Alle 1A - 1H, 3A - 3L 3250 Gilleleje	Gribskov Kommune Rådhusvej 3 3200 Helsingør
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse borgerservice@gribskov.dk

CVR-nr. 28952929		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		1.136	19	1	19
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		1.136	19		19
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-	1	-
	2	1136	19		19
	3	-	-		-
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m ²	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m ²	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					19

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

88dr Gilleleje By
Gilleleje
Kommune nr. 270
Ejendoms nr. 063618

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 266

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

Støtteart:	Antal lejermål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift, eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	19	1136,2		01-07-1987
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejermål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	19	1136,2		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Nej

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Nej

Vaskemask. i de enkelte boliger

Ja

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Nej

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Ja

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Nej

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Ja

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 266

Regnskabsperiode
01.07.2020 - 30.06.2021

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttotetageareal på balancetidspunktet:	1.206,22 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2020
Forhøjelse pr. m2 i kr.	35,12 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	3,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	39.900 kr.

Afdeling 266 - Kastanie Alle
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9		1 Nettokapitaludgifter	588	587.627	588
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	78	78.373	78
107	2	Vandafgift	0	0	9
109	3	Renovation	56	49.632	56
110		Forsikringer	37	17.518	19
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	4	15.481	7
		2. målerpasning m.v.	0	4.958	1
			<u>4</u>	<u>20.439</u>	<u>8</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	79	78.774	79
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	254	244.736	250
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	71	70.367	64
115	6	Almindelig vedligeholdelse	25	7.767	25
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	337	141.380	354
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-337	-141.380	-354
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	0	782	0
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	0	-782	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	11	12.375	10
			<u>11</u>	<u>12.375</u>	<u>10</u>
119	9	Diverse udgifter	3	12.416	5
119.9		Variable udgifter i alt	110	102.925	103

Henlæggelser

120	10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse	344	343.900	350
123	Tab ved fraflytninger	0	3.678	7
124.8	Henlæggelser i alt	344	347.578	357
124.9	Samlede ordinære udgifter	1.296	1.282.866	1.297

Ekstraordinære udgifter

125	Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
	1. Afdrag - individuel modernisering	0	6.150	0
	2. Udlignes - individuel modernisering	0	-5.132	0
		0	1.018	0
130	1. Tab ved fraflytninger	0	3.621	0
	2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-3.621	0
		0	0	0
131	Andre renter			
	1. Renter af gæld til boligorganisationen	0	13.741	0
		0	13.741	0
132	Ydelser vedr. driftsstøtte			
	12 5. Andre driftsstøttelån	98	98.000	98
		98	98.000	98
133	Afvikling af			
	1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	0	0	12
		0	0	12
137	Ekstraordinære udgifter i alt	98	112.759	110
139	Udgifter i alt	1.394	1.395.625	1.408
150	Udgifter og evt. overskud i alt	1.394	1.395.625	1.408

Indtægter**Ordinære indtægter**

201	Boligafgifter og leje			
	13 1. Almene familieboliger	-1.370	-1.371.526	-1.391
		<u>-1.370</u>	<u>-1.371.526</u>	<u>-1.391</u>
202	14 Renter	-12	0	-4
203	Andre ordinære indtægter			
	4 1. Tilskud fra boligorganisationen	-12	-12.350	-12
		<u>-24</u>	<u>-12.350</u>	<u>-17</u>
203.9	Ordinære indtægter	-1.394	-1.383.876	-1.408
	Ekstraordinære indtægter			
206	15 Korrektion tidligere år	0	-963	0
208	Ekstraordinære indtægter i alt	0	-963	0
209	Indtægter i alt	-1.394	-1.384.839	-1.408
220	Indtægter og evt. underskud i alt	-1.394	-1.395.625	-1.408

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 266 - Kastanie Alle
Balance
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto Note Specifikation		Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020 (1.000 kr.)
Aktiver			
Anlægsaktiver			
301	16 Ejendommens anskaffelsessum	10.026.240	10.026
	1. Kontantværdi 01.10.19	13.600.000	
	2. Heraf grundværdi	2.671.200	
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	3.648.266	3.648
302.9	Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	13.674.506	13.675
303	Forbedringsarbejder		
17	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	90.545	0
303.9	Forbedringsarbejder i alt	90.545	0
304	Andre anlægsaktiver		
18	Andre driftsstøttelån	682.054	780
304.9	Andre anlægsaktiver i alt	682.054	780
304.9	Anlægsaktiver i alt	14.447.105	14.455
Omsætningsaktiver			
305	Tilgodehavender		
19	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	64.413	63
20	4. Fraflytninger, inkl. incasso	0	60
21	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	6.612	1
6.	Andre debitorer	2.064	0
7.	Forudbetalte udgifter	11.729	13
		84.818	138
307	Likvide beholdninger		
3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.102.595	861
309.9	Omsætningsaktiver i alt	1.187.413	999
310	Aktiver i alt	15.634.518	15.453
Passiver			
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
401	22 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.053.412	-851
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-102.618	-103
405	23 Tab ved fraflytninger	-6.403	-6
406.9	Henlæggelser i alt	-1.162.433	-961
407	24 Opsamlet resultat	57.584	47
407.9	Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-1.104.849	-914

Langfristet gæld**Finansiering af anskaffelsessum**

409	Beboerindskud	-1.001.800	-1.002
411	Afskrivningskonto for ejendommen	-12.672.707	-12.673
412.9	Finansiering anskaffelsessum	-13.674.507	-13.675
414	Andre beboerindskud		
	2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-9.170	-9
		-9.170	-9
415	Driftsstøttelån		
	4. Særstøttelån	-682.054	-780
		-682.054	-780
416	25 Anden langfristet gæld	-85.413	0
417	Langfristet gæld i alt	-14.451.144	-14.464
	Kortfristet gæld		
419	26 Uafsluttede forbrugsregnskaber	-69.840	-64
421	27 Skyldige omkostninger	-5.387	-10
422	Mellemregning med fraflyttere	-2.481	0
423	28 Deposita og forudbetalt leje m.v.	-219	-1
425	29 3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-598	0
426	Kortfristet gæld i alt	-78.525	-76
430	Passiver i alt	-15.634.518	-15.453

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 9.800.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Afdeling 266 - Kastanie Alle

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2020/2021	2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	195.876	196	196
105.2		Andel til Landsbyggefonden	391.751	392	392
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	587.627	588	588
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	0	0	9
			0	0	9
109	3	Renovation			
		Offentlig	49.632	49	49
		Container	0	7	7
			49.632	56	56
	4	Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.146	79	79
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-650	-12	-12
			66.424	66	67
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	66.232	66	61
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	4.135	5	2
			70.367	71	64
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	2.311	25	25
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	1.295	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	4.156	0	0
115.6		Materiel	5	0	0
			7.767	25	25

116	7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1	Terræn	115.845	337	354
116.2	Bygning, klimaskærm	-24.078	0	0
116.3	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	27.981	0	0
116.5	Bygning, tekniske installationer	21.632	0	0
	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	<u>141.380</u>	<u>337</u>	<u>354</u>
116.9	Dækket af tidligere hensættelser	<u>-141.380</u>	<u>-337</u>	<u>-354</u>
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8 Særlige aktiviteter			
118.2	Andel af fællesfaciliteters drift	<u>12.375</u>	<u>11</u>	<u>10</u>
		<u>12.375</u>	<u>11</u>	<u>10</u>
		<u>12.375</u>	<u>11</u>	<u>10</u>
119	9 Diverse udgifter			
	BL kontingent	2.631	2	3
	Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	1.900	1	2
	Diverse udgifter	7.885	0	0
		<u>12.416</u>	<u>3</u>	<u>5</u>
120	10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
	Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
	Henlæggelser kr. 302,68 pr. m2	343.900	344	350
		<u>343.900</u>	<u>344</u>	<u>350</u>

121	11 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
	Saldo, normalistsættelse primo	-103.399	0	0
	- anvendt i perioden	781		
	I alt	-102.618		
	Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	102.618	0	0
		0	0	0
132	Ydelser vedrørende driftsstøtte			
132.5	12 Andre driftsstøttelån. Ydelse			
132.04	Dispositionsfond	98.000	98	98
		98.000	98	98
201	13 Boligafgifter og leje			
	Almene familieboliger	-1.370.508	-1.370	-1.391
	Køkkenmodernisering	-1.018	0	0
		-1.371.526	-1.370	-1.391
202	14 Renter			
	Rente af mellemregning med boligorganisation	0	-12	-4
		0	-12	-4
206	15 Korrektion tidligere år			
	Regulering vand	-963	0	0
		-963	0	0

Afdeling 266 - Kastanie Alle
Noter til balancen
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020/2021	2019/2020
			(1.000 kr.)	
301	16	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	10.026.240	10.026
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>10.026.240</u>	<u>10.026</u>
303.1	17	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Tilgang i året	91.563	0
		Ydelser/betalinger	-1.018	0
		Saldo ultimo	<u>90.545</u>	<u>0</u>
304		Andre anlægsaktiver		
304.5	18	Andre driftsstøttelån		
		LBF (Lodsejeroverenskomst)	682.054	780
			<u>682.054</u>	<u>780</u>
305.3	19	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Vand	38.922	39
		Antenne	25.491	24
			<u>64.413</u>	<u>63</u>
305.4	20	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	0	60
			<u>0</u>	<u>60</u>
		Heraf til inkasso	0	0
305.5	21	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Vand	6.612	1
			<u>6.612</u>	<u>1</u>
401	22	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-850.892	-959
		Forbrugt i året (kt. 116.2)	141.380	370
		Årets henlæggelser (kt. 120)	-343.900	-262
			<u>-1.053.412</u>	<u>-851</u>
405	23	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-6.346	-6
		Forbrugt i året (kt. 130.2)	3.621	6
		Årets henlæggelser (kt. 123)	-3.678	-6
			<u>-6.403</u>	<u>-6</u>

407	24 Resultatkonto		
	Saldo primo	46.798	0
	Årets underskud (konto 210)	10.786	47
	Årets overskud (konto 140)	0	0
		<u>57.584</u>	<u>47</u>
416	25 Anden langfristet gæld		
	Lån individuelle moderniseringer	-90.545	0
	Lån individuelle moderniseringer - udlignes	5.132	0
		<u>-85.413</u>	<u>0</u>
419	26 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Vand	-45.558	-41
	Antenne	-24.282	-23
		<u>-69.840</u>	<u>-64</u>
421	27 Skyldige omkostninger		
	Driftskreditorer	0	-4
	Feriepengeforpligtelser	-5.387	-5
		<u>-5.387</u>	<u>-10</u>
423	28 Deposita og forudbetalt leje		
	Forudbetalt leje	-219	-1
		<u>-219</u>	<u>-1</u>
425	29 Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Antenne	-598	0
		<u>-598</u>	<u>0</u>

**Afdeling 266 - Kastanie Alle
Boligforeningen VIBO**

Ledelsens påtegning

København, den 28. oktober 2021


Kaare Vestermann
direktør


Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 266 for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2021, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. oktober 2021

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato: 25/11 2021

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato: 25/11 2021

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato: