

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 266

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 266	Kommunenr. 270
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Kastanie Alle Kastanje Alle 1A - 1H, 3A - 3L 3250 Gilleleje	Gribskov Kommune Rådhusvej 3 3200 Helsingør
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse borgerservice@gribskov.dk

CVR-nr. 28952929		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		1.136	19	1	19
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		1.136	19		19
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	1136	19		19
	3	-	-	1	-
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					19

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

88dr Gilleleje By
Gilleleje
Kommune nr. 270
Ejendoms nr. 063618

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 266

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	19	1136,2		01-07-1987
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	19	1136,2		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Nej

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Nej

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Nej

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Nej

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Ja

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 266

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.224,28 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	0,00 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	0,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	0 kr.

Afdeling 266 - Kastanie Alle
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	588	587.627	588
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	78	78.373	78
107	2	Vandafgift	5	0	1
109	3	Renovation	52	61.759	54
110		Forsikringer	18	19.172	20
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	2	919	2
		2. målerpasning m.v.	4	2.900	4
			<u>6</u>	<u>3.819</u>	<u>6</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	78	78.394	76
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	238	241.517	234
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	69	63.908	72
115	6	Almindelig vedligeholdelse	15	2.053	15
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	514	243.919	325
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-514	-243.919	-325
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	10	8.985	10
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-10	-8.985	-10
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	11	13.343	14
			<u>11</u>	<u>13.343</u>	<u>14</u>
119	9	Diverse udgifter	4	5.873	4
119.9		Variable udgifter i alt	98	85.177	105

Afdeling 266 - Kastanie Alle
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	379	378.725	373
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	0
123		Tab ved fraflytninger	7	0	7
124.8		Henlæggelser i alt	385	378.725	380
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.309	1.293.046	1.306
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	1	6.150	6
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	-42	0
			1	6.108	6
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	0	1.442	0
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	0	-1.442	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	22.164	0
			0	22.164	0
132		Ydelser vedr. driftsstøtte			
	12	5. Andre driftsstøttelån	98	98.000	98
			98	98.000	98

Afdeling 266 - Kastanie Alle
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
133		Afvikling af 1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	15	12.178	10
			15	12.178	10
137		Ekstraordinære udgifter i alt	114	138.450	114
139		Udgifter i alt	1.423	1.431.496	1.420
150		Udgifter og evt. overskud i alt	1.423	1.431.496	1.420
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje 13 1. Almene familieboliger	-1.413	-1.397.136	-1.415
			-1.413	-1.397.136	-1.415
202	14	Renter	0	-23.461	0
203		Andre ordinære indtægter 4 1. Tilskud fra boligorganisationen	-10	-9.956	-5
			-10	-33.417	-5
203.9		Ordinære indtægter	-1.423	-1.430.553	-1.420
Ekstraordinære indtægter					
206	15	Korrektion tidligere år	0	-942	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	-942	0
209		Indtægter i alt	-1.423	-1.431.495	-1.420
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-1.423	-1.431.495	-1.420

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 266 - Kastanie Alle
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	16	Ejendommens anskaffelsessum	10.026.240	10.026
		1. Kontantværdi 01.10.21	13.600.000	
		2. Heraf grundværdi	2.671.200	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	3.648.266	3.648
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	13.674.506	13.675
303		Forbedringsarbejder		
	17	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	58.294	62
303.9		Forbedringsarbejder i alt	58.294	62
304		Andre anlægsaktiver		
	18	Andre driftsstøttelån	486.054	584
304.9		Andre anlægsaktiver i alt	486.054	584
304.9		Anlægsaktiver i alt	14.218.854	14.320
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	19	1. Leje incl. Varme	0	7
	20	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	66.953	66
	21	4. Fraflytninger, inkl. incasso	27.623	59
	22	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	948	4
		6. Andre debitorer	1.278	0
		7. Forudbetalte udgifter	19.800	19
			116.602	154
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.269.798	1.136
309.9		Omsætningsaktiver i alt	1.386.400	1.290
310		Aktiver i alt	15.605.254	15.610

Afdeling 266 - Kastanie Alle
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	23	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.174.332	-1.157
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-80.040	-89
405	24	Tab ved fraflytninger	-6.403	-6
406.9		Henlæggelser i alt	-1.260.775	-1.253
407	25	Opsamlet resultat	12.455	120
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-1.248.320	-1.132
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
409		Beboerindskud	-1.001.800	-1.002
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-12.672.707	-12.673
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-13.674.507	-13.675
413		Andre lån		
	4.	Individuel modernisering	-58.294	-62
			-58.294	-62
414		Andre beboerindskud		
	2.	Forhøjet indskud ved genudlejning	-16.040	-11
			-16.040	-11
	6.	Særstøttelån dispositionsfonden	-486.054	-584
417		Langfristet gæld i alt	-14.234.895	-14.332

Afdeling 266 - Kastanie Alle
 Balance
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	26	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-67.665	-65
421	27	Skyldige omkostninger	-52.923	-81
423	28	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-1.442	0
425	29	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-11	0
426		Kortfristet gæld i alt	-122.041	-146
430		Passiver i alt	-15.605.256	-15.611

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 9.800.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Afdeling 266 - Kastanie Alle

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Budget	Budget
Konto	Note	Specifikation	2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	195.876	196	196
105.2		Andel til Landsbyggefonden	391.751	392	392
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	587.627	588	588
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	0	5	1
			0	5	1
109	3	Renovation			
		Offentlig	61.692	52	54
		Affaldsgebyr	67	0	0
			61.759	52	54
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	4.126		
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524		
			78.394	78	76
			-9.956	-10	-5
			68.438	68	70
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	59.464	66	67
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	4.444	3	5
			63.908	69	72
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	30	15	15
115.2		Bygning, klimaskærm	892	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	220	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	903	0	0
115.6		Materiel	8	0	0
			2.053	15	15

Afdeling 266 - Kastanie Alle

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	89.189	514	325
116.2		Bygning, klimaskærm	15.286	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	73.976	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	65.468	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	243.919	514	325
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-243.919	-514	-325
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	13.343	11	14
			13.343	11	14
			13.343	11	14
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	3.015	3	3
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	1.425	2	1
		Konsulent assistance	1.497	0	0
		Diverse udgifter	-64	0	0
			5.873	4	4

Afdeling 266 - Kastanie Alle

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 333,33 pr. m2	378.725	379	373
			378.725	379	373
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsættelse primo	-89.025	0	0
		- anvendt i perioden	8.985		
		I alt	-80.040		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	80.040	0	0
			0	0	0
132		Ydelser vedrørende driftsstøtte			
132.5	12	Andre driftsstøttelån. Ydelse			
132.04		Dispositionsfond	98.000	98	98
			98.000	98	98
201	13	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-1.391.028	-1.412	-1.409
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-6.108	-1	-6
			-1.397.136	-1.413	-1.415

Afdeling 266 - Kastanie Alle

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
202	14	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-1.297	0	0
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-22.164	0	0
			<u>-23.461</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
206	15	Korrektion tidligere år			
		Regulering vand	-942	0	0
			<u>-942</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Afdeling 266 - Kastanie Alle
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	16	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	10.026.240	10.026
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>10.026.240</u>	<u>10.026</u>
303.1	17	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	62.058	90
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	2.344	-22
		Ydelser/betalinger	-6.108	-6
		Bogført værdi ultimo	<u>58.294</u>	<u>62</u>
304		Andre anlægsaktiver		
304.5	18	Andre driftsstøttelån		
		Lån dispositionsfonden	486.054	584
			<u>486.054</u>	<u>584</u>
305.1	19	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	0	7
			<u>0</u>	<u>7</u>
305.3	20	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Vand	35.764	37
		Antenne	31.189	29
			<u>66.953</u>	<u>66</u>
305.4	21	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	27.623	59
			<u>27.623</u>	<u>59</u>
		Heraf til inkasso	0	0
305.5	22	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Vand	948	4
			<u>948</u>	<u>4</u>
401	23	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-1.157.431	-1.053
		Forbrugt i året (konto 116.2)	243.919	246
		Årets henlæggelser (konto 120)	-378.725	-350
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	117.905	0
			<u>-1.174.332</u>	<u>-1.157</u>

Afdeling 266 - Kastanie Alle
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
405	24	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-6.403	-6
		Forbrugt i året (konto 130.2)	0	6
		Årets henlæggelser (konto 123)	0	-6
			<u>-6.403</u>	<u>-6</u>
407	25	Resultatkonto		
		Saldo primo	120.375	58
		Regulering primo	-95.742	
		Årets underskud (konto 210)	0	75
		Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	-12.178	-12
			<u>12.455</u>	<u>120</u>
419	26	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Vand	-37.455	-37
		Antenne	-30.210	-28
			<u>-67.665</u>	<u>-65</u>
421	27	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-50.318	-77
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-2.605	-4
			<u>-52.923</u>	<u>-81</u>
423	28	Deposita og forudbetalt leje		
		Forudbetalt leje	-1.442	0
			<u>-1.442</u>	<u>0</u>
425	29	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	-11	0
			<u>-11</u>	<u>0</u>

Afdeling 266 - Kastanie Alle
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 266 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:14:34 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:39:53 UTC



Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 193.169.xxx.xxx

2023-11-22 20:24:11 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-22 20:34:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8F1GB-0X8N1-GJ8AQ-WPBMO-166NT-M6E10

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**